

DAFTAR KELENGKAPAN ADMINISTRASI USUL TUGAS BELAJAR

(Permendikbudristek Nomor 27 Tahun 2022)

Nama :

Unit Kerja :

Nomor Surat :

Tanggal Surat :

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1.	Asli surat usul dari pimpinan unit kerja			
2.	Asli surat keterangan sehat jasmani yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah (tidak boleh hasil MCU)			
3.	Asli surat keterangan sehat rohani yang dikeluarkan oleh rumah sakit pemerintah (tidak boleh dokter umum)			
4.	Fotokopi kartu pegawai			
5.	Salinan sah SK pengangkatan sebagai CPNS			
6.	Salinan sah SK pengangkatan sebagai PNS			
7.	Salinan sah SK kenaikan pangkat terakhir			
8.	Salinan sah SK kenaikan jabatan terakhir			
9.	Fotokopi penilaian prestasi kerja pegawai minimal 2 (dua) tahun terakhir sebelum tugas belajar yang setiap unsur penilaian paling rendah bernilai "baik"			
10.	Surat keterangan untuk mendapatkan pembayaran tunjangan keluarga			
11.	Fotokopi akta nikah (jika belum menikah, diberi keterangan)			
12.	Asli surat rekomendasi dari atasan langsung			
13.	Fotokopi perjanjian Tugas Belajar			
14.	Fotokopi jaminan pembiayaan Tugas Belajar (terinci 6 komponen biaya sesuai Persesjen 3/2023 dan pembiayaan dari awal hingga selesai studi, tidak bisa pertahun)			
15.	Fotokopi persetujuan penugasan ke luar negeri dari Kementerian Setneg bagi Tubel LN			
16.	Asli surat keterangan dari pimpinan unit kerja mengenai bidang studi yang akan ditempuh mempunyai hubungan atau sesuai dengan kebutuhan dan pengembangan organisasi			
17.	Fotokopi hasil kelulusan dari lembaga pendidikan tempat pelaksanaan Tubel			
18.	Asli surat pernyataan dari pimpinan unit kerja (10 poin)			
19.	Asli surat pernyataan ybs (3 poin)			
20.	Ijazah pendidikan terakhir (pastikan gelar studi sebelumnya sudah diakui BKN)			

Catatan: "

Telah diperiksa oleh

Pemeriksa 1	Tanggal	Pemeriksa 2	Tanggal	Pemeriksa 3	Tanggal