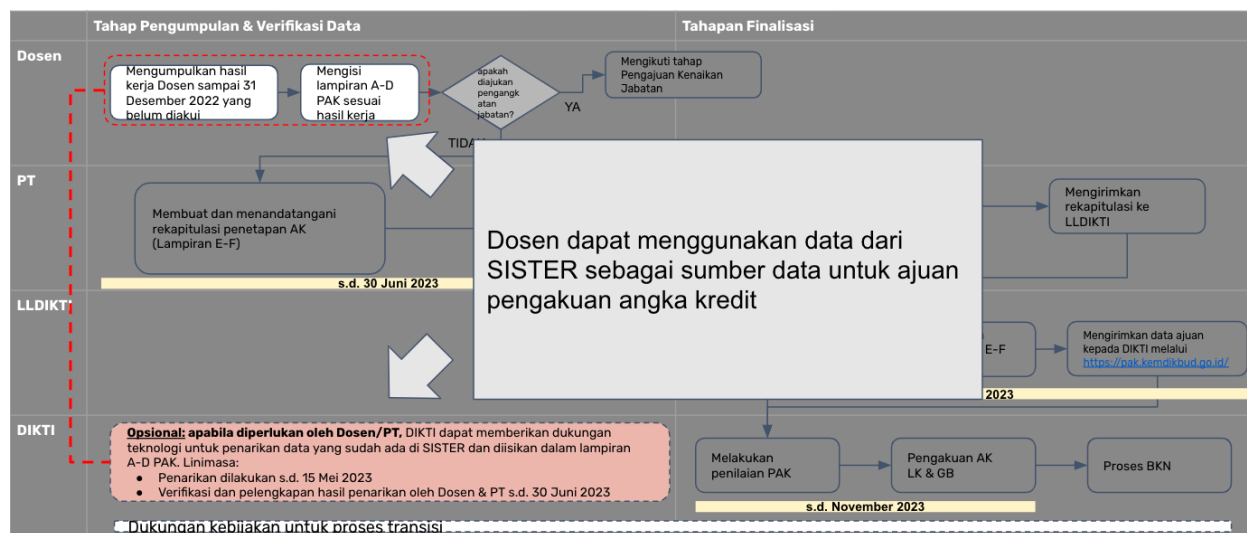


Tata Cara Penggunaan Data dari SISTER

Beberapa catatan penting yang harus diperhatikan!

- 1. Data yang ditarik adalah data yang di submit di SISTER sampai 14 Mei 2023**
2. DATA ini bukanlah AK final, baru data yang dikeluarkan dari SISTER
3. File yang dikeluarkan berupa **1 file** per masing-masing Dosen yang berisi sheet Lampiran A - D (revisi dari sosialisasi dimana kita menyampaikan akan ada 4 file)
- 4. Mohon PASTIKAN TMT Jabatan sudah benar dan sesuai kondisi, data yang dikeluarkan dari sistem perlu dicek lebih lanjut**
5. Jika data dikumpulkan di SISTER sebelum 2021, maka kolom AK di lampiran akan terisi jika ada kelengkapan data dari SISTER, dan tidak terisi angka kredit dari sistem jika data tidak lengkap
6. Jika Data Pengajaran belum diklaim maka kolom AK di lampiran tidak diisi angka kredit dari sistem
7. Untuk angka kredit yang masih 0, mohon dicek kembali, karena secara sistem belum dihitung
8. Jika TMT yang kosong, maka data akan ditarik sesuai ketersediaan data di PD DIKTI dan SISTER
9. Jika aktivitas dan kegiatan yang informasinya kurang lengkap, maka kolom AK di lampiran tidak diisi angka kredit dari sistem (di lampiran angka kredit kosong, tapi datanya ada), merujuk pada Lampiran I
10. File Lampiran B, AK untuk jurnal nasional masih terisi full dari sistem, mohon untuk menyesuaikan dengan PO PAK 2019
- 11. Pengajuan harus sesuai dengan aturan PO PAK 2019**

Sebagai pengingat, berikut adalah gambaran umum proses penggunaan data SISTER oleh dosen:



Tim Teknologi Dikti telah membantu memfasilitasi perguruan tinggi dalam proses penarikan data dosen yang bersumber dari data SISTER, yang kemudian dipetakan ke dalam lampiran A-D untuk selanjutnya dilakukan validasi/verifikasi data oleh dosen.

Adapun rangkaian proses penggunaan data dari SISTER ini meliputi:

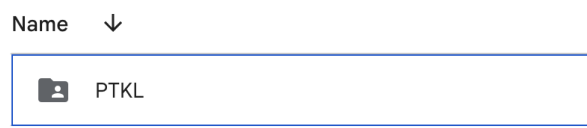
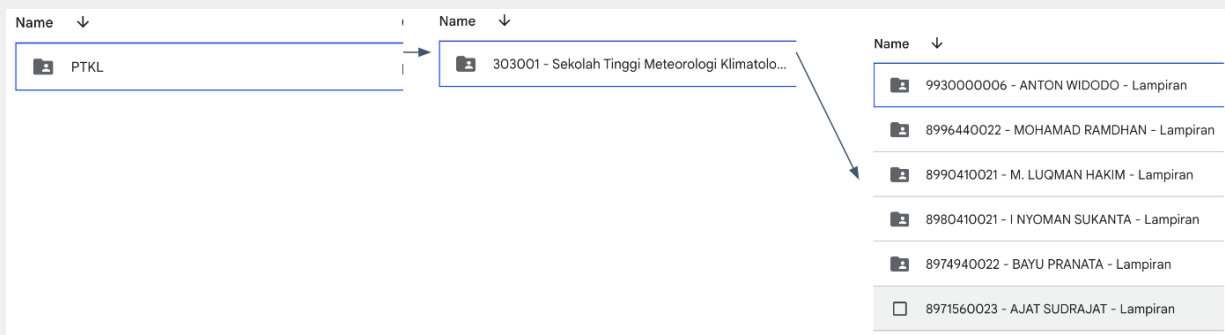
1. Tahap Permintaan Data (Tenggat waktu ~15 Mei 2023)

- (1) PT / LLDIKTI mengisi formulir permintaan data SISTER, permintaan diterima **sampai 15 Mei 2023**
 - (a) LL DIKTI <https://forms.gle/tZYpNMToaEDtxcd6A>
 - (b) PTN <https://forms.gle/2nQUL18SSu3B36n4A>
 - (c) PTKL & PTA <https://forms.gle/nSjWd4aE5uYL21j2A>
- (2) Pastikan SISTER PT sudah tersinkronisasi dengan **SISTER PUSAT**
- (3) Data SISTER yang bisa ditarik adalah:
 - (a) Data Pengajaran – data pengajaran Dosen yang di-input di PD DIKTI Neo Feeder (data lampiran baru tersedia di SISTER per 2020)
 - (b) Data Penelitian – data yang telah diisi Dosen di Portfolio Dosen sejak TMT Jabatan
 - (c) Data Pengabdian Masyarakat – data yang telah diisi Dosen di Portfolio Dosen sejak TMT Jabatan
 - (d) Data Penunjang – data yang telah diisi Dosen di Portfolio Dosen sejak TMT Jabatan

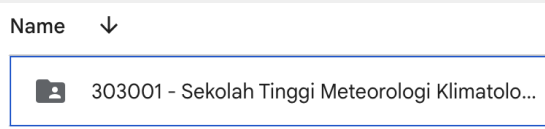
2. Tahap Pengaksesan Data Dosen (**Tenggat waktu ~30 Juni 2023**)

- (1) PT / LLDIKTI mendapatkan akses ke folder google drive PT / LL DIKTI
 - (a) Akses diberikan ke alamat email yang telah dikumpulkan melalui google form di Tahap Permintaan Data
- (2) PT / LL DIKTI untuk mengunduh dan mendistribusikan file Dosen ke Dosen masing-masing
 - (a) Setiap Dosen akan mendapatkan **1 file berupa Lampiran A - D**
 - (b) Data yang sudah ditarik, akan berisi detail kegiatan dan perhitungan angka kredit sesuai PO PAK 2019

Contoh tarikan data berupa folder di Google Drive



1. PIC dari PT atau LLDIKTI akan mendapatkan tautan akses ke Google Drive sesuai dengan kategori PT-nya. Silakan klik folder tersebut.



2. Setelah klik folder, PIC akan menemukan nama perguruan tinggi. Silakan klik folder tersebut.

Name ↓

- 9930000006 - ANTON WIDODO - Lampiran
- 8996440022 - MOHAMAD RAMDHAN - Lampiran
- 8990410021 - M. LUQMAN HAKIM - Lampiran
- 8980410021 - I NYOMAN SUKANTA - Lampiran
- 8974940022 - BAYU PRANATA - Lampiran
- 8971560023 - AJAT SUDRAJAT - Lampiran

3. Di dalam folder perguruan tinggi, PIC dapat menemukan daftar lampiran data dosen yang sebelumnya telah di-request. Silakan klik folder tersebut.

Contoh hasil file penarikan SISTER

PENDIDIKAN FORMAL			Angka Kredit
JUDUL KEGIATAN			
S3 - Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, DII) - Universitas Brawijaya			200
DIKLAT PRA-JABATAN			
PELAKSANAAN PENDIDIKAN			
melaksanakan perkuliahan (pengajaran, tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dalam rangka melaksanakan metode pembelajaran student centered learning (seperti problembased learning atau project based learning), membimbing/menguji dalam menghasilkan disertasi/tesis/skripsi/tugas akhir, serta menyelengga			
TAHUN	SEMESTER	JENJANG	
2021	Genap 2021/2022	S1	
JUDUL KEGIATAN			Angka Kredit
Lektor/Lektor Kepala/Profesor dengan beban mengajar 10 sks pertama			10
Lektor/Lektor Kepala/Profesor dengan beban mengajar 2 sks berikutnya			1
			Sudah dinilai

Lampiran A

NAMA LEMBAGA/ PRODI		Universitas Diponegoro / S1 - Administrasi Bisnis		
Menghasilkan Karya Ilmiah sesuai dengan bidangnya				
JUDUL KEGIATAN				ANGKA KREDIT
Hasil penelitian/pemikiran yang dipublikasikan dalam bentuk jurnal internasional bereputasi dan berfaktor dampak				56
KEGIATAN	ANGKA KREDIT	Bukti Dokumen	Sudah dinilai Asesor BKD	
Green Business Strategy: Optimization of Green Products towards Export Opportunities of SMEs Products	24	Ada	Sudah	
Public and Private Partnerships to Support Micro, Small and Medium Enterprises During the Covid-19 Crisis	8	Ada	Sudah	
New Normal In Covid-19 Pandemic Times: Applying Tourism 4.0in Karimunjawa Tourism	8	Ada	Sudah	

Lampiran B

3. Tahap Finalisasi Data (Tenggat waktu ~31 Oktober 2023)

- (1) Dosen memeriksa data dari SISTER yang sudah ditarik
 - (a) Dosen melengkapi dengan data yang belum ada di SISTER
 - (b) Jika ada data yang tidak sesuai, Dosen dipersilakan **untuk memperbaiki langsung** di file excel dan mendiskusikan dengan PT – **tidak perlu melaporkan ke SISTER PUSAT**
- (2) PT / LL DIKTI mengesahkan data Dosen yang telah dikumpulkan, melanjutkan proses penilaian dan pengakuan angka kredit

Lampiran I

Kategori Kegiatan	Lampiran	Catatan
Beban mengajar	A	Untuk yang tidak memiliki jabfung
Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya	A	Untuk dosen yang bukan lektor kepala/prof
Melaksanakan kegiatan Detasering dan Pencangkakan di luar institusi	A	Untuk dosen yang bukan lektor kepala/prof
Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI	B	
Melaksanakan aktivitas penelitian	B	
karya inovatif/ karya teknologi/teknologi tepat guna/karya desain/karya seni tidak dipatenkan/tidak terdaftar HaKI/tidak dipublikasikan, tetapi diaplikasikan pada industri/berdampak pada kesejahteraan masyarakat dan berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa.	B	
rumusan kebijakan yang monumental dalam bentuk arahan/kertas kebijakan (policy brief/policy paper), naskah akademik, model kebijakan strategis atau rekomendasi kebijakan yang berkontribusi terhadap pengembangan kebijakan dan pembangunan	B	

Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan rancangan dan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI, tetapi telah dipresentasikan pada forum yang teragenda	B	
Hasil penelitian atau pemikiran atau kerjasama industri termasuk penelitian penugasan dari kementerian atau LPNK yang tidak dipublikasikan (tersimpan dalam perpustakaan) yang dilakukan secara melembaga	B	
Menulis buku yang diterbitkan oleh lembaga penerbit baik nasional maupun internasional yang mempunyai ISBN	B	
Menghasilkan karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi dan atau membimbing dan menghasilkan doktor	B	
Menyebarkan gagasannya untuk mencerahkan masyarakat	C	