

**PENILAIAN ATASAN LANGSUNG TERHADAP BAWAHAN
(PEJABAT ADMINISTRATOR/ESELON III MENILAI PEJABAT PENGAWAS/ESELON IV, ATAU
PEJABAT PENGAWAS/ESELON IV MENILAI PEJABAT PELAKSANA)**

Nama : 1)
NIP : 2)
Jabatan : 3)

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
1	Memiliki nilai prestasi kerja pada tahun sebelumnya minimal "Baik"	<ul style="list-style-type: none"> • Skor 3 untuk nilai PPK diatas 86 • Skor 2 untuk nilai PPK 81 sampai 86 • Skor 1 untuk nilai PPK di bawah 81 			
2	Menguasai bidang tugas/pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pengetahuan formal berkaitan dengan tugasnya • Memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan tugasnya • Menunjukkan keterampilan berkaitan dengan tugasnya. 			
3	Tanggap terhadap tugas atau perintah yang diberikan	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami tugas-tugas yang diberikan kepadanya • Memberikan respon yang cepat terhadap tugas yang diperintahkan kepadanya 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pertanyaan atau <i>feedback</i> yang diperlukan berkaitan dengan tugas yang diperintahkan 			
4	Memiliki gagasan dan ide-ide kreatif dalam pelaksanaan pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki gagasan-gagasan yang baru atau berbeda yang sering tidak terpikirkan oleh orang lain • Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi terhadap berbagai hal yang terkait dengan pekerjaan • Menyukai tantangan atau pengalaman baru dalam pelaksanaan pelaksanaan pekerjaan 			
5	Selalu tuntas dan bahkan melebihi target (kualitas, kuantitas dan waktu) dalam melaksanakan tugas-tugas yang menjadi tanggung jawabnya	<ul style="list-style-type: none"> • Selalu mencapai target kuantitas pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya • Selalu mewujudkan hasil pekerjaan yang berkualitas • Selalu memenuhi target waktu dalam pelaksanaan pekerjaan 			
6	Komitmen dalam menaati ketentuan masuk kerja dan jam kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Memenuhi ketentuan jam masuk kerja • Memanfaatkan waktu jam kerja secara optimal • Memenuhi ketentuan jam pulang kerja 			
7	Dapat diteladani dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya.	<p>Dapat diteladani dalam hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ketekunan dalam pekerjaan • ketepatan atau ketelitian proses dan hasil kerja • berinteraksi dengan lingkungan pekerjaan 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
8	Menjadi inspirasi bagi rekan sejawat dalam hal ketekunan dalam bekerja, tanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan serta keihlasan dalam melaksanakan setiap tugas yang diberikan.	<p>Menginspirasi rekan sejawat dalam hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keihlasan • Kemauan belajar • Dedikasi pada tugas 			
9	Memiliki kemampuan bekerjasama yang baik dalam tim	<ul style="list-style-type: none"> • Menghargai hasil kerja orang lain • Memberikan kontribusi pikiran atau tenaga dalam melaksanakan tugas bersama • Menerima saran atau alternatif yang ditawarkan orang lain meskipun berbeda dengan pendapatnya sendiri. 			
			5)		
			Total Skor =		
			$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{27} \times 100 =$		
			6)		

PETUNJUK PENGISIAN
FORMAT PENILAIAN ATASAN LANGSUNG TERHADAP BAWAHAN
(FORMAT F-7)

NO	NO KODE	URAIAN
1.	1)	Isikan Nama Pegawai yang dipilih
2.	2)	Isikan NIP Pegawai yang dipilih
3.	3)	Isikan Jabatan Pegawai yang dipilih
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang (√) Kententuan penskoran Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik) Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian besar terpenuhi (baik) Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang)
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi
Keterangan		
Format ini diisi jika:		
1. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama memilih Pejabat Administrator dan Pejabat Fungsional Jenjang Utama		
2. Pejabat Administrator memilih Pejabat Pengawas dan Pejabat Fungsional Jenjang Madya		
3. Pejabat Pengawas memilih Pejabat Pelaksana, Pejabat Fungsional Jenjang Ahli Muda ke bawah, dan Pejabat Fungsional Jenjang Keterampilan		