

**PENILAIAN YANG DILAKUKAN OLEH PEJABAT PELAKSANA DAN PEJABAT FUNGSIONAL  
TERHADAP PEJABAT PENGAWAS ATAU ADMINISTRATOR**

Nama : 1)  
NIP : 2)  
Jabatan : 3)

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
1	Keteladanan dalam pelaksanaan tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki disiplin yang tinggi terkait dengan menaati ketentuan masuk kerja dan jam kerja</li> <li>Selalu berorientasi pada kualitas layanan</li> <li>Konsisten dalam menetapkan standar kerja</li> </ul>			
2	Kemampuan membangun iklim kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkomunikasi dengan efektif dan santun dengan bawahan</li> <li>Senantiasa mendorong kebersamaan dan kerjasama tim</li> <li>Memberikan perhatian terhadap kualitas kerja pegawai</li> </ul>			
3	Menunjukkan respek pada bawahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menstimulasi pegawai lain/bawahan untuk mengerjakan tugas sesuai dengan kreativitasnya</li> <li>Toleran terhadap kesalahan yang tidak prinsipil yang dilakukan bawahan</li> </ul>			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
4	Responsif terhadap urusan berkaitan tugasnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan dukungan sarana kerja yang diperlukan bagi bawahan</li> <li>• Memberikan bantuan ide-ide/informasi yang mendukung pelaksanaan tugas pegawai.</li> <li>• Memberikan perhatian pada pengembangan kemampuan kerja pegawai</li> <li>• Mengembangkan hubungan kerjasama dalam lingkungan kerja yang lebih luas</li> </ul>			
5	Membangun hubungan dengan pegawai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersikap ramah terhadap semua pegawai</li> <li>• Mampu mengelola konflik yang terjadi di lingkungan kerja</li> <li>• Memiliki kemampuan mengelola emosi dengan baik</li> </ul>			
Total Skor=			5)		
$\text{Nilai} \frac{\text{Total Skor}}{15} \times 100 =$			6)		

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORMAT PENILAIAN YANG DILAKUKAN OLEH PEJABAT PELAKSANA DAN PEJABAT FUNGSIONAL**  
**TERHADAP PEJABAT PENGAWAS ATAU ADMINISTRATOR (FORMAT F-3)**

<b>NO</b>	<b>NO KODE</b>	<b>URAIAN</b>
1.	1)	Isikan Nama Pegawai Lengkap yang dipilih
2.	2)	Isikan NIP Pegawai yang dipilih
3.	3)	Isikan Jabatan Pegawai yang dipilih
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang (√) Ketentuan penskoran Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik) Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian besar terpenuhi (baik) Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/ belum terpenuhi (kurang)
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi
Keterangan		
Format ini diisi oleh Pejabat Pelaksana dan Pejabat Fungsional untuk menilai Pejabat Administrator atau Pengawas diluar unit eselon III dari Pejabat Pelaksana yang bersangkutan tetapi masih dalam satu unit kerja eselon II.		