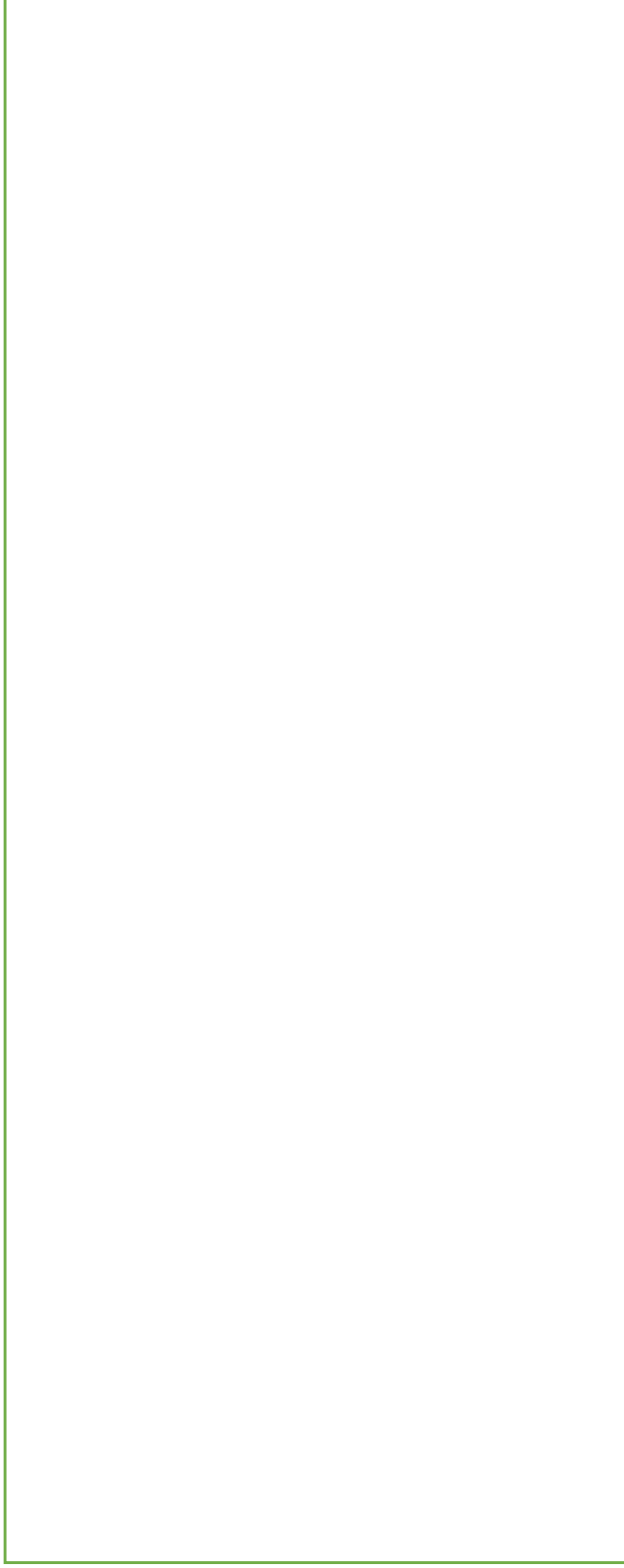


**DESKRIPSI DIRI**

- 1. Identitas Pegawai
  - Nama Lengkap : 1)
  - NIP : 2)
  - Pangkat/Golongan : 3)
  - Jabatan : 4)
  - Unit Kerja : 5)
  - Masa Kerja Seluruhnya : 6)
  - Pendidikan Terakhir : 7)

- 2. Capaian prestasi (deskripsikan pengalaman kerja yang Anda anggap sebagai prestasi terbaik yang pernah anda capai dalam karir kepegawaian anda). Uraikanlah mengapa hal itu Anda anggap sebagai prestasi terbaik. 8)



3. Deskripsi Diri (Deskripsikan diri anda sesuai dengan pernyataan atau pertanyaan dalam tabel di bawah, minimal 500 kata dan maksimal 1000 kata 9)

1. Uraikanlah rincian tugas Anda berdasarkan jabatan Anda sekarang ini, jelaskan kompetensi yang diperlukan dalam melaksanakan tugas tersebut
2. Uraikan kekuatan dan kelemahan anda terkait dengan tugas jabatan anda sekarang ini . Apa saja yang telah Anda lakukan untuk mengatasi kelemahan Anda dan mengoptimalkan kekuatan Anda tersebut.



5. Bagaimana anda menjaga semangat, motivasi dan performa anda dalam melaksanakan tugas

Atasan Langsung 10)

Pegawai yang Bersangkutan 11)

( ..... )

( ..... )

Mengetahui,  
Pimpinan Unit Kerja 12)

( ..... )

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORMAT DESKRIPSI DIRI (FORMAT F-10)**

<b>NO</b>	<b>NO KODE</b>	<b>URAIAN</b>
1.	1)	Isikan Nama Lengkap Pegawai termasuk gelar akademik
2.	2)	Isikan NIP Pegawai
3.	3)	Isikan Pangkat dan Golongan Ruang terakhir Pegawai
4.	4)	Isikan Nama Jabatan Pegawai
5.	5)	Isikan Unit Kerja Pegawai
6.	6)	Isikan Masa Kerja keseluruhan Pegawai
7.	7)	Isikan Pendidikan terakhir Pegawai
8.	8) dan 9)	Isikan sesuai dengan instruksi yang terdapat pada format
9.	10)	Isikan Nama Lengkap dan NIP atasan langsung Pegawai
10.	11)	Isikan Nama Lengkap dan NIP Pegawai
11.	12)	Isikan Nama Lengkap dan NIP Pimpinan Unit Kerja