

II. Format Penilaian

FORMAT F-1

PENILAIAN TERHADAP ATASAN LANGSUNG

Nama : 1)
 NIP : 2)
 Jabatan : 3)

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
1	Kemampuan menyampaikan perencanaan kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan dan merinci tujuan yang akan dicapai dari suatu kegiatan atau pekerjaan • Menyampaikan gambaran tentang apa yang perlu disiapkan dalam melaksanakan suatu kegiatan atau pekerjaan. • Menggambarkan secara rinci tentang proses dan hasil kegiatan atau pekerjaan yang akan dilaksanakan • Memetakan permasalahan atau hal-hal yang perlu diantisipasi dalam pelaksanaan suatu kegiatan atau pekerjaan 			
2	Kemampuan mengorganisasikan bawahan dalam pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Membangun dan mengembangkan kerja sama tim • Menjaga hierarki bekerja sehingga pegawai memahami kepada siapa dia bertanggung jawab 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
	pekerjaan	dan dengan siapa harus bekerja sama dalam suatu pekerjaan. <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan umpan balik yang relevan kepada tim kerja untuk perbaikan proses dan hasil kerja 			
3	Kemampuan mendelegasikan pekerjaan kepada bawahan	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami rincian pekerjaan yang ada dalam tanggung jawabnya • Memahami kapasitas pegawai yang menjadi bawahannya dan mengenal karakteristik mereka • Membagi tugas atau pendelegasian tugas sesuai dengan kapasitas pegawai 			
4	Kemampuan memotivasi bawahan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengapresiasi ide-ide yang disampaikan oleh bawahan. • Mengapresiasi peningkatan kinerja bawahan sekecil apapun • Membangun hubungan sosial yang baik dengan bawahan • Mendorong atau memfasilitasi bawahan untuk terus meningkatkan kapasitas keprofesian • Membangun dan mengembangkan suasana kerja yang nyaman • Memberikan perhatian yang proporsional kepada bawahan 			
6	Keteladanan dalam pelaksanaan tugas	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki disiplin yang tinggi terkait dengan menaati ketentuan masuk kerja dan jam kerja 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> Berkomunikasi dengan efektif dan santun dengan bawahan Menunjukkan ketelitian dan ketekunan dalam pekerjaan Mengambil risiko dan tanggung jawab dari keputusan yang telah diambil 			
7	Kemampuan membuat dan melaksanakan keputusan	<ul style="list-style-type: none"> Membuat keputusan berdasarkan argumen yang kuat Menganalisis dampak terhadap keputusan yang diambil Percaya diri terhadap keputusan yang diambil Konsisten dan berani mengambil risiko terhadap keputusan yang telah diambil 			
8	Kemampuan bersikap adil dan objektif	<ul style="list-style-type: none"> Memperlakukan bawahan secara adil tanpa membedakan suku, ras, gender, dan agama serta bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme Menerapkan <i>reward</i> dan <i>punishment</i> secara proporsional sesuai dengan kontribusi atau pelanggaran 			
9	Kemampuan berkomunikasi dalam pelaksanaan tugas	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan instruksi atau pandangan secara tertulis atau lisan secara jelas Menjadi pendengar aktif ketika berkomunikasi dengan bawahan Memberikan kesempatan berbicara kepada bawahan secara tuntas 			

No.	Kriteria	Deskripsi	Skor 4)		
			1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> • Kemauan dalam mendengarkan masukan dan ide-ide dari bawahan. 			
10	Kemampuan pemecahan masalah	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki alternatif cara untuk pemecahan masalah • Mampu mengintegrasikan ide-ide menjadi gagasan baru yang berdaya guna • Mampu menganalisis perubahan strategis beserta pengembangannya 			
Total Skor=			5)		
Nilai = $\frac{\text{Total Skor}}{30} \times 100 =$			6)		

**PETUNJUK PENGISIAN
FORMAT PENILAIAN TERHADAP ATASAN LANGSUNG (FORMAT F-1)**

NO	NO KODE	URAIAN
1.	1)	Isikan Nama Lengkap Pegawai yang dipilih
2.	2)	Isikan NIP Pegawai yang dipilih
3.	3)	Isikan Jabatan Pegawai yang dipilih
4.	4)	Isikan skor yang dipilih dengan menggunakan simbol centang (√) Ketentuan penskoran Skor 3: jika kriteria terpenuhi secara sempurna (amat baik) Skor 2: jika kriteria tidak terpenuhi secara sempurna namun sebagian besar terpenuhi (baik) Skor 1: jika kriteria tersebut hampir/belum terpenuhi (kurang)
5.	5)	Isikan total skor dari keseluruhan skor yang dicentang
6.	6)	Isikan nilai yaitu hasil pembagian total skor dengan angka pembagi
Keterangan		
Format ini diisi jika:		
1. Pejabat Pelaksana memilih atasan langsungnya (Pejabat Pengawas)		
2. Pejabat Pengawas memilih atasan langsungnya (Pejabat Administator)		
3. Pejabat Administator memilih atasan langsungnya (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama)		
4. Pejabat Fungsional memilih atasan langsungnya		