

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNGSIONAL PUSTAKAWAN**  
**JENJANG : PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			Akb	Kt	V	$F = \frac{Akb}{Kt} \times V$ 1250
1	Melakukan penyiangan koleksi perpustakaan	Laporan penyiangan koleksi perpustakaan	0,003	0,01	10 judul	0,0024
2	Menilai kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	Laporan hasil penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	0,01	0,01	100 laporan	0,08
3	Melakukan pelestarian fisik koleksi perpustakaan audio visual	Laporan hasil pelestarian fisik koleksi perpustakaan audio visual	0,01	0,01	300 Item/lembar	0,24
4	Melakukan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan	Catalog deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan	0,04	0,01	300 judul	0,96
5	Menyusun literatur sekunder	Naskah literatur sekunder	0,003	0,01	20.000 cantuman	4,8
6	Mengelola data dalam pangkalan data kepustakawanan	Data dalam pangkalan data	0,004	0,01	20.000 cantuman	6,4
7	Melaksanakan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	Laporan penyelenggaraan pe	0,25	0,01	200 laporan	4
8	Memberikan layanan orientasi perpustakaan	Laporan layanan orientasi pemustaka	0,05	0,01	200 laporan	0,8
9	Melakukan layanan kepada pemustaka dengan karakteristik tertentu	Laporan layanan kepada pemustaka dengan karakteristik tertentu	0,11	0,01	50 laporan	0,44
10	Melakukan silang layan perpustakaan ( <i>inter library loan</i> )	Laporan pelaksanaan layanan ( <i>inter library loan</i> )	0,01	0,01	10 laporan	0,008
11	Memberikan layanan konsultasi riset kepada kelompok pemustaka kategori <i>pre researcher</i> bagi pelajar tingkat sekolah lanjutan tingkat atas atau sederajat	Laporan layanan konsultasi riset kepada pemustaka kelompok <i>pre researcher</i> bagi pelajar tingkat sekolah lanjutan tingkat atas atau sederajat	0,03	0,01	60 laporan	0,144
12	Menyusun paket informasi terseleksi	Dokumen paket informasi terseleksi	0,22	0,01	200 Dokumen pertopik	3,52
13	Mengelola konten <i>website</i> dan media sosial kepustakawanan	Laporan hasil mengelola <i>website</i> dan media sosial kepustakawanan	0,05	0,01	1.000 konten	4
14	Melakukan publisitas melalui media cetak dan/atau elektronik	Publisitas melalui media cet	0,07	0,01	50 naskah	0,28
15	Menyiapkan konten pameran di bidang perpustakaan	Laporan penyiapan konten pameran di bidang perpustakaan	0,13	0,01	25 laporan	0,26
16	Melakukan program literasi informasi tingkat I	Laporan pelaksanaan program literasi informasi tingkat I	0,11	0,01	6 Laporan per poin	0,0528
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA</b>						<b>25,99</b>
						<b>26</b>

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNSIONAL PUSTAKAWAN**  
**JENJANG : PUSTAKAWAN AHLI MUDA**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			(Akb)	(Kt)	(V)	$F = \frac{Akb}{Kt} \times V$ 1250
1	Melakukan analisis kebutuhan informasi pemustaka	Laporan analisis kebutuhan informasi pemustaka	1,1	0,02	10 laporan	0,44
2	Melakukan seleksi bahan perpustakaan	Daftar hasil seleksi bahan perpustakaan	0,008	0,02	1.000 judul	0,32
3	Menganalisis kebutuhan pelestarian	Laporan analisis kebutuhan pelestarian	0,55	0,02	24 laporan	0,528
4	Melakukan pelestarian fisik naskah kuno (manuskrip)	Laporan Hasil pelestarian fisik naskah kuno (manuskrip)	0,04	0,02	600 Lembar/ lempir/ Eksemplar/ Item	0,96
5	Melakukan pelestarian informasi bahan perpustakaan ke dalam bentuk terekam	Laporan hasil pelestarian informasi bahan perpustakaan ke dalam bentuk terekam	0,086	0,02	400 judul	1,376
6	Membuat tajuk kendali nama	Naskah tajuk kendali nama	1,4	0,02	6 naskah	0,336
7	Membuat abstrak informatif koleksi perpustakaan	Dokumen abstrak informatif koleksi perpustakaan	0,081	0,02	500 judul	1,62
8	Mengendalikan mutu data kepustakawanan	Laporan pengendalian mutu data kepustakawanan	0,4	0,02	24 laporan	0,384
9	Mengorganisasikan data set dalam repositori data	Laporan data set dalam repositori data	0,1	0,02	60 dataset	0,24
10	Melakukan pengkajian kepustakawanan bersifat monodisiplin	Naskah laporan pengkajian kepustakawanan bersifat monodisiplin	3	0,02	5 naskah	0,6
11	Melaksanakan penyuluhan tentang pengembangan kepustakawanan	Laporan penyelenggaraan penyuluhan tentang pengembangan kepustakawanan	0,5	0,02	200 laporan	4
12	Melakukan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	Laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	0,6	0,02	100 laporan	2,4
13	Memberikan layanan referensi	Laporan layanan referensi	0,08	0,02	200 laporan	0,64
14	Memberikan layanan manuskrip dan koleksi langka	Laporan layanan manuskrip dan koleksi langka	0,04	0,02	200 Lembar/ judul	0,32
15	Memberikan layanan konsultasi riset kepada kelompok pemustaka kategori <i>junior researcher</i> bagi mahasiswa strata satu	Laporan layanan konsultasi riset kepada pemustaka kelompok <i>junior researcher</i> bagi mahasiswa strata satu	0,06	0,02	200 laporan	0,48
16	Melakukan pemetaan kebutuhan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	Naskah hasil pemetaan kebutuhan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	1,1	0,02	10 naskah	0,44
17	Membuat produk pengetahuan dalam format multimedia	File produk pengetahuan dalam format multimedia	0,5	0,02	50 File audio visual	1
18	Membuat sinopsis koleksi perpustakaan	Naskah sinopsis koleksi perpustakaan	0,2	0,02	300 naskah	2,4
19	Melakukan program literasi informasi tingkat II	Laporan pelaksanaan program literasi informasi tingkat II	0,24	0,02	7 Laporan per poin	0,0672
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PUSTAKAWAN AHLI MUDA</b>						<b>18,55</b>
						<b>19</b>

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNSIONAL PUSTAKAWAN**  
**JENJANG : PUSTAKAWAN AHLI MADYA**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			(Akb)	(Kt)	(V)	$F = \frac{Akb}{Kt} \times V$ 1250
1	Mengevaluasi koleksi perpustakaan	Laporan evaluasi koleksi perpustakaan	2,1	0,03	2 laporan	0,112
2	Melakukan autentikasi manuskrip (naskah kuno) bahan perpustakaan	Laporan autentikasi manuskrip (naskah kuno) bahan perpustakaan	0,51	0,03	20 laporan	0,272
3	Memberikan pertimbangan terhadap lisensi dan hak guna koleksi digital pada pengembangan koleksi perpustakaan	Dokumen pertimbangan terhadap lisensi dan hak guna koleksi digital pada pengembangan koleksi perpustakaan	0,75	0,03	100 dokumen	2
4	Melakukan pengendalian mutu hasil pelestarian	Naskah pengendalian mutu hasil pelestarian	0,75	0,03	10 naskah	0,2
5	Melakukan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan	Naskah pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan	0,75	0,03	10 laporan	0,2
6	Membuat tajuk kendali subjek	Naskah tajuk kendali subjek	2,7	0,03	20 naskah	1,44
7	Membuat panduan pustaka ( <i>library pathfinder</i> )	Dokumen panduan pustaka ( <i>library pathfinder</i> )	0,75	0,03	200 judul	4
8	Melakukan pengkajian kepustakawanan bersifat multidisiplin	Naskah laporan pengkajian kepustakawanan bersifat multidisiplin	6	0,03	2 naskah	0,32
9	Memberi konsultasi kepustakawanan yang bersifat konsep	Naskah hasil konsultasi kepustakawanan bersifat konsep	1,2	0,03	100 naskah	3,2
10	Melakukan penilaian kesesuaian terhadap penerapan standar di bidang perpustakaan	Laporan hasil penilaian kesesuaian terhadap penerapan standar di bidang perpustakaan	0,33	0,03	100 Laporan per objek	0,88
11	Menyusun rancangan standar di bidang perpustakaan	Naskah rancangan standar di bidang perpustakaan	6	0,03	5 naskah	0,8
12	Melakukan pembinaan teknis perpustakaan	Laporan pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan	0,33	0,03	10 laporan	0,088
13	Mengadvokasi kebijakan di bidang perpustakaan di dalam institusi	Laporan pelaksanaan hasil advokasi kebijakan di bidang perpustakaan di dalam institusi	0,45	0,03	5 laporan	0,06
14	Menyusun rencana penyelenggaraan perpustakaan	Naskah rencana penyelenggaraan perpustakaan	0,66	0,03	10 naskah	0,176
15	Melakukan evaluasi penyelenggaraan perpustakaan	Naskah hasil evaluasi penyelenggaraan perpustakaan	0,6	0,03	10 naskah	0,16
16	Mengelola layanan kepada pemustaka	Laporan pengelolaan layanan kepada pemustaka	0,45	0,03	9 laporan	0,108
17	Memberikan layanan konsultasi riset kepada pemustaka kelompok <i>mid-level researcher</i> bagi mahasiswa strata dua	Laporan layanan konsultasi riset kepada pemustaka kelompok <i>mid-level researcher</i> bagi mahasiswa strata dua	0,15	0,03	5 laporan	0,02
18	Mengevaluasi kepuasan terhadap layanan perpustakaan	Laporan evaluasi kepuasan terhadap layanan perpustakaan	1,8	0,03	6 laporan	0,288
19	Melakukan instruksi bibliografi	Laporan pelaksanaan kegiatan instruksi bibliografi	0,258	0,03	7 laporan	0,04816
20	Membuat resensi bahan perpustakaan yang dipublikasikan	Naskah resensi bahan perpustakaan yang dipublikasikan	0,3	0,03	100 naskah	0,8
21	Merancang desain pameran di bidang perpustakaan	Dokumen desain pameran di bidang perpustakaan	0,33	0,03	10 dokumen desain	0,088
22	Melakukan program literasi informasi tingkat III	Laporan pelaksanaan program literasi informasi tingkat III	0,45	0,03	30 laporan per poin	0,36
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PUSTAKAWAN AHLI MADYA</b>						<b>15,62</b>
						<b>16</b>

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNSIONAL PUSTAKAWAN**  
**JENJANG : PUSTAKAWAN AHLI UTAMA**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			(Akb)	(Kt)	(V)	$F = \frac{Akb}{Kt} \times V$ 1250
1	Menyusun kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan	Naskah kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan	3,8	0,04	1 naskah	0,076
2	Menyusun rencana penanggulangan bencana ( <i>disaster management plan</i> ) untuk perpustakaan	Naskah hasil penyusunan rencana penanggulangan bencana ( <i>disaster management plan</i> ) untuk perpustakaan	3,8	0,04	1 naskah	0,076
3	Mengembangkan standar pengorganisasian bahan perpustakaan	Dokumen standar pengorganisasian bahan perpustakaan	6	0,04	1 naskah	0,12
4	Melakukan pengkajian kepustakawanan bersifat interdisiplin	Naskah pengkajian kepustakawanan bersifat interdisiplin	10	0,04	1 naskah	0,2
5	Membuat prototipe atau model perpustakaan	Prototipe atau model perpustakaan	6	0,04	5 prototipe	0,6
6	Membimbing Pustakawan dalam kajian kepustakawanan	Laporan hasil pembimbingan Pustakawan dalam kajian kepustakawanan	0,6	0,04	20 laporan	0,24
7	Menganalisis karya sistem kepustakawanan	Naskah hasil analisis karya sistem kepustakawanan	0,6	0,04	20 naskah	0,24
8	Memvalidasi rancangan standar di bidang perpustakaan	Naskah rancangan standar di bidang perpustakaan yang telah divalidasi	2,2	0,04	5 naskah	0,22
9	Mengadvokasi kebijakan di bidang perpustakaan lintas institusi atau pembuat kebijakan	Laporan advokasi kebijakan di bidang perpustakaan lintas institusi atau pembuat kebijakan	0,7	0,04	5 laporan	0,07
10	Menyusun rencana strategis di bidang perpustakaan	Naskah rencana strategis di bidang perpustakaan	2,2	0,04	5 naskah	0,22
11	Mengukur kinerja perpustakaan sesuai dengan standar	Laporan hasil pengukuran kinerja perpustakaan sesuai standar	1,2	0,04	6 laporan	0,144
12	Mengelola jejaring/kerja sama perpustakaan	Laporan hasil kerja sama perpustakaan	6	0,04	6 laporan	0,72
13	Memberikan layanan konsultasi riset kepada kelompok pemustaka kategori <i>senior researcher</i> bagi mahasiswa strata tiga	Laporan layanan konsultasi riset kepada pemustaka kelompok <i>senior researcher</i> bagi mahasiswa strata tiga	0,2	0,04	6 laporan	0,024
14	Memberikan layanan informasi tren riset, ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kebutuhan pemustaka	Naskah hasil tren riset, ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan kebutuhan pemustaka	1,2	0,04	5 naskah	0,12
15	Menyusun rewiu terhadap literatur bidang/subjek tertentu	Naskah hasil rewiu terhadap literatur bidang/subjek tertentu	2,4	0,04	6 naskah	0,288
16	Membuat informasi teknis topik tertentu	Dokumen informasi teknis topik tertentu	2,2	0,04	12 naskah informasi teknis	0,528
17	Melakukan program literasi informasi tingkat IV	Laporan pelaksanaan program literasi informasi tingkat IV	0,88	0,04	20 laporan per poin	0,352
18	melakukan riset kolaboratif sesuai bidang tugas	laporan riset kolaboratif sesuai bidang tugas	2,4	0,04	5 laporan	0,24
<b>JUMLAH KEBUTUHAN PUSTAKAWAN AHLI UTAMA</b>						<b>4,48</b>
						<b>4</b>