

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN PERPUSTAKAAN**  
**JENJANG JABATAN : ASISTEN PERPUSTAKAAN PENYELIA**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER- URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			(AKb)	(Kt)	(V)	$F = \frac{AKb}{Kt} \times V$ 1250
1	Melakukan identifikasi kebutuhan informasi pemustaka	Laporan hasil identifikasi kebutuhan informasi pemustaka	0,1	0,02	10 judul	0,04
2	Mengontrol kondisi lingkungan penyimpanan koleksi perpustakaan	Laporan hasil kontrol kondisi lingkungan ruang penyimpanan koleksi perpustakaan	0,007	0,02	48 laporan	0,01344
3	Melakukan validasi pengatalogan deskriptif dan subjek bahan perpustakaan	Laporan hasil validasi pengatalogan deskriptif dan subjek bahan perpustakaan	0,019	0,02	1000 judul	0,76
4	Menata tata naskah terbitan berkala	Laporan hasil penataan naskah terbitan berkala	0,04	0,02	15 laporan	0,024
5	Menyusun rencana kerja teknis perpustakaan	Dokumen rencana kerja teknis perpustakaan	0,44	0,02	30 naskah	0,528
6	Melakukan layanan penuturan cerita ( <i>storytelling</i> )	Laporan layanan penuturan cerita ( <i>story telling</i> )	0,11	0,02	96 laporan	0,4224
7	Melakukan layanan penyebaran informasi terbaru/kilat ( <i>current awareness service</i> )	Laporan layanan penyebaran informasi terbaru/kilat ( <i>current awareness service</i> )	0,04	0,02	100 daftar isi	0,16
8	Melakukan layanan tur perpustakaan ( <i>library tour</i> )	Laporan layanan tur perpustakaan ( <i>library tour</i> )	0,11	0,02	200 laporan	0,88
9	Membuat statistik perpustakaan	Laporan statistik perpustakaan	0,11	0,02	12 laporan	0,0528
<b>JUMLAH KEBUTUHAN JABATAN ASISTEN PERPUSTAKAAN PENYELIA</b>						<b>2,88</b>
						<b>3</b>

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN PERPUSTAKAAN**  
**JENJANG JABATAN : ASISTEN PERPUSTAKAAN TERAMPIL**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			(AKb)	(Kt)	(V)	$F = \frac{Ak b}{Kt} \times V$ 1250
1	Menyiapkan atau mengumpulkan alat seleksi untuk keperluan pengadaan bahan perpustakaan	Laporan alat seleksi untuk keperluan pengadaan bahan perpustakaan	0,022	0,004	20 Judul alat seleksi	0,0880
2	Membuat daftar usulan pengadaan bahan perpustakaan	Daftar usulan pengadaan bahan perpustakaan	0,28	0,004	1.000 judul	56,0000
3	Melakukan registrasi bahan perpustakaan	Daftar bahan perpustakaan yang diregistrasi	0,002	0,004	1.000 eksemplar	0,4000
4	Melakukan kegiatan pencegahan kerusakan koleksi perpustakaan	Laporan kegiatan pencegahan kerusakan bahan perpustakaan	0,003	0,004	200 eksemplar	0,1200
5	Mereproduksi (produksi ulang) koleksi perpustakaan	Dokumen hasil reproduksi (produksi ulang) koleksi perpustakaan	0,002	0,004	200 lembar	0,0800
6	Melakukan kegiatan pascapengatalogan	Daftar hasil kegiatan pascapengatalogan	0,004	0,004	1.000 eksemplar	0,8000
7	Melakukan alih data bibliografi secara elektronik	Daftar alih data bibliografi secara elektronik	0,002	0,004	1.000 entri	0,4000
8	Melakukan layanan perpustakaan keliling	Laporan layanan perpustakaan keliling	0,022	0,004	7 Titik kunjungan	0,0308
9	Memberikan layanan penelusuran informasi sederhana	Laporan kegiatan layanan penelusuran informasi sederhana	0,012	0,004	6 topik	0,0144
10	Membuat kliping	Naskah hasil kliping	0,008	0,004	6 topik	0,0096
<b>JUMLAH KEBUTUHAN JABATAN ASISTEN PERPUSTAKAAN TERAMPIL</b>						<b>57,94</b>
						<b>58</b>

**ANALISIS BEBAN KERJA**  
**JABATAN FUNSIONAL ASISTEN PERPUSTAKAAN**  
**JENJANG JABATAN : ASISTEN PERPUSTAKAAN MAHIR**

NO	URAIAN KEGIATAN	HASIL KERJA	ANGKA KREDIT PER URAIAN KEGIATAN	KONSTANTA	VOLUME KEGIATAN DALAM 1 (SATU) TAHUN PER SATUAN HASIL KERJA	FORMASI
			(AKb)	(Kt)	(V)	$F = \frac{AKb}{Kt} \times V$ 1250
1	Mengumpulkan bahan perpustakaan sesuai hasil seleksi	Laporan pengumpulan bahan perpustakaan sesuai hasil seleksi	0,055	0,01	1.000 judul	4,40
2	Melakukan penjajaran koleksi perpustakaan ( <i>shelving</i> )	Daftar hasil penjajaran koleksi perpustakaan ( <i>shelving</i> )	0,002	0,01	1.000 eksemplar	0,16
3	Mengeluarkan koleksi perpustakaan dari jajaran koleksi ( <i>discarding</i> )	Daftar koleksi perpustakaan yang dikeluarkan dari rak koleksi ( <i>discarding</i> )	0,002	0,01	1.000 eksemplar	0,16
4	Menjilid koleksi perpustakaan	Daftar koleksi perpustakaan yang dijilid	0,02	0,01	200 eksemplar	0,32
5	Mengidentifikasi kerusakan koleksi perpustakaan	Laporan hasil identifikasi kerusakan koleksi perpustakaan	0,004	0,01	50 eksemplar	0,02
6	Melakukan pengatalogan deskriptif dan subjek sederhana	Katalog deskriptif dan subjek sederhana	0,02	0,01	500 judul	0,80
7	Melakukan referensi cepat ( <i>quick reference</i> )	Laporan hasil referensi cepat ( <i>quick reference</i> )	0,005	0,01	50 jawaban	0,02
8	Melakukan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi)	Laporan layanan peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan (sirkulasi)	0,002	0,01	1.000 judul	0,16
9	Menyiapkan bahan pameran perpustakaan	Laporan hasil penyiapan bahan pameran perpustakaan	0,14	0,01	12 laporan	0,13
10	Mengentri data kepustakawanan	Laporan hasil entri data kepustakawanan	0,002	0,01	1.000 entri	0,16
11	Melakukan anotasi koleksi perpustakaan	Laporan hasil anotasi koleksi perpustakaan	0,01	0,01	100 entri	0,08
<b>JUMLAH KEBUTUHAN JABATAN ASISTEN PERPUSTAKAAN MAHIR</b>						<b>6,41</b>
						<b>6</b>