



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS MULAWARMAN**

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua Jl. Kuaro Kotak Pos 1068  
Telp. (0541) 741118, Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119  
Email : [rektorat@unmul.ac.id](mailto:rektorat@unmul.ac.id) Website : <http://www.unmul.ac.id>.

Nomor : 1826 /UN17/KP/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Jam Kerja Selama Bulan Ramadhan 1444 Hijriah

21 Maret 2023

Yth. : 1. Para Wakil Rektor  
2. Para Dekan Fakultas  
3. Direktur Pascasarjana  
4. Ketua SPI  
5. Ketua Lembaga  
6. Kepala UPT  
7. Kepala Biro  
8. Koordinator  
di lingkungan Universitas Mulawarman



Menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 06 Tahun 2023, tentang jam kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah, maka dengan ini kami sampaikan kepada Civitas Akademika di lingkungan Universitas Mulawarman, Surat edaran (surat terlampir):

<b>Hari Senin s/d Kamis</b>	<b>: Pukul 08.00 Wita - 15.00 Wita</b>
<b>Waktu istirahat</b>	<b>: Pukul 12.10 Wita - 12.40 Wita</b>
<b>Hari Jum'at</b>	<b>: Pukul 08.00 Wita - 15.30 Wita</b>
<b>Waktu istirahat</b>	<b>: Pukul 11.30 Wita - 12.30 Wita</b>

Maka pemberlakuan absensi sidik jari ditiadakan, dan di ganti dengan absensi secara manual dengan jumlah jam kerja minimal 32.5 jam / perminggu.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wakil Rektor  
Wakil Rektor Bidang Umum, SDM dan Keuangan,



**Ir. Sukarhiningsih, M.Sc., Ph.D., IPU**  
NIP. 196302061989032001

Tembusan :  
1. Rektor Universitas Mulawarman



**MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA**

- Yth.
1. Bapak/Ibu Menteri Kabinet Indonesia Maju;
  2. Bapak Sekretaris Kabinet;
  3. Bapak Panglima Tentara Nasional Indonesia;
  4. Bapak Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  5. Bapak Jaksa Agung Republik Indonesia;
  6. Bapak Kepala Badan Intelijen Negara Republik Indonesia;
  7. Bapak/Ibu Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
  8. Bapak/Ibu Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Negara;
  9. Bapak/Ibu Pimpinan Kesekretariatan Lembaga NonStruktural;
  10. Bapak/Ibu Pimpinan Lembaga Penyiaran Publik;
  11. Bapak/Ibu Gubernur;
  12. Bapak/Ibu Bupati; dan
  13. Bapak/Ibu Walikota.

di  
Tempat

**SURAT EDARAN  
MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
NOMOR: 06 TAHUN 2023**

**TENTANG**

**JAM KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA PADA BULAN  
RAMADHAN 1444 HIJRIAH DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

**1. Latar Belakang**

Dalam rangka menjamin keberlangsungan penyelenggaraan pemerintahan dan efektivitas pelaksanaan tugas kedinasan Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Pemerintah baik Instansi Pemerintah Pusat maupun Instansi Pemerintah Daerah selama bulan Ramadhan 1444 Hijriah, dipandang perlu untuk melakukan penyesuaian jam kerja bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah.

Berdasarkan hal tersebut, perlu menetapkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi tentang Jam Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada Bulan Ramadhan 1444 Hijriah di Lingkungan Instansi Pemerintah.

**2. Maksud dan Tujuan**

Maksud Surat Edaran ini adalah untuk melakukan penyesuaian penerapan jam kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Pemerintah pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah. Tujuan Surat Edaran ini adalah sebagai acuan bagi Instansi

Pemerintah dalam menetapkan jam kerja bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara di lingkungan instansinya masing-masing selama bulan Ramadhan 1444 Hijriah.

### 3. Ruang Lingkup

Surat Edaran ini memuat jam kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah di lingkungan Instansi Pemerintah.

### 4. Dasar

- a. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; dan
- f. Keputusan Presiden Nomor 68 Tahun 1995 tentang Hari Kerja di Lingkungan Lembaga Pemerintah.

### 5. Isi Edaran

Jam Kerja Pegawai Aparatur Sipil Negara pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Instansi Pemerintah yang memberlakukan 5 (lima) hari kerja
  - 1) Hari Senin sampai dengan Kamis  
Waktu Istirahat  
Pukul: 08.00 – 15.00  
Pukul: 12.00 – 12.30
  - 2) Hari Jumat  
Waktu Istirahat  
Pukul: 08.00 – 15.30  
Pukul: 11.30 – 12.30
- b. Bagi Instansi Pemerintah yang memberlakukan 6 (enam) hari kerja
  - 1) Hari Senin sampai dengan Kamis, dan Sabtu  
Waktu Istirahat  
Pukul: 08.00 – 14.00  
Pukul: 12.00 – 12.30
  - 2) Hari Jumat  
Waktu Istirahat  
Pukul: 08.00 – 14.00  
Pukul: 11.30 – 12.30
- c. Jumlah jam kerja efektif bagi Instansi Pemerintah Pusat dan Daerah yang melaksanakan 5 (lima) atau 6 (enam) hari kerja selama bulan Ramadhan 1444 Hijriah memenuhi minimal 32,5 jam (tiga puluh dua jam dan tiga puluh menit) per minggu.
- d. Jam kerja sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, sesuai dengan zona waktu wilayah masing-masing instansi pemerintah.
- e. Pejabat Pembina Kepegawaian pada Instansi Pemerintah menetapkan keputusan pelaksanaan jam kerja pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah di lingkungan instansinya dengan menyesuaikan zona waktu wilayah pada masing-masing instansi, dan menyampaikan penetapan keputusan tersebut kepada Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

- f. Pejabat Pembina Kepegawaian di lingkungan Instansi Pemerintah memastikan bahwa pelaksanaan jam kerja pada bulan Ramadhan 1444 Hijriah tidak mengurangi produktivitas dan pencapaian kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara dan kinerja organisasi, serta tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan pelayanan publik.

**6. Penutup**

Demikian, agar Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, disampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal **20** Maret 2023



MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

ABDULLAH AZWAR ANNAS

Tembusan Yth.:

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Wakil Presiden Republik Indonesia; dan
3. Menteri Dalam Negeri.