



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS MULAWARMAN

Alamat : Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118
Fax. (0541) 747479 – 732870, Samarinda 75119
Email : rektorat@unmul.ac.id Website : <http://www.unmul.ac.id>

Nomor : 8935 /UN17/KP/2022
Lampiran : -
Hal : Kenaikan Pangkat Periode **April dan Oktober 2023**

22 Desember 2022

Yth.

1. Dekan
 2. Direktur Pascasarjana
 3. Ketua SPI
 4. Ketua Lembaga
 5. Kepala Biro
 6. Kepala UPT
 7. Koordinator
- di Lingkungan Universitas Mulawarman

Sehubungan dengan surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 72611/A.A3/KP.08.00/2022 tanggal 6 Desember 2022 perihal surat edaran dan menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 39571/B-MP.01.04/SD/D/2022 tanggal 18 November 2022 tentang percepatan Layanan Kenaikan Pangkat dan Pengangkatan dan Mutasi PNS berbasis Sistem Informasi ASN (SISN).

Sesuai ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, maka dengan ini disampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berada di lingkungan Universitas Mulawarman yang telah memenuhi ketentuan dan persyaratan sesuai dengan peraturan yang berlaku, untuk dapat menyampaikan berkas usul Kenaikan Pangkat, dengan ketentuan :

1. Kenaikan Pangkat Reguler diberikan :
 - a. Sekurang-kurangnya telah 4 (empat) tahun dalam pangkat terakhir
 - b. Setiap unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir
 - c. Pegawai Negeri Sipil yang kenaikan pangkatnya mengakibatkan pindah golongan dari golongan I menjadi golongan II dan Golongan II menjadi golongan III, harus telah mengikuti dan lulus ujian dinas yang ditentukan, kecuali bagi kenaikan pangkat yang dibebaskan dari ujian dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Kenaikan Pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) diberikan :
 - a. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
 - b. Telah memenuhi angka kredit yang ditentukan; dan
 - c. Setiap unsur penilaian Prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

3. Persyaratan dan kelengkapan dokumen umum :
 - a. Foto kopi Karpeng
 - b. Foto kopi SK Pangkat Terakhir
 - c. SKP 2 Tahun terakhir
(dokumen foto kopi dilegalisir)
4. Persyaratan dan Kelengkapan dokumen Khusus :
 - a. Foto kopi SK Jabatan Terakhir (*khusus JFT*)
 - b. Penilaian Angka Kredit (*khusus JFT*)
 - c. Surat Tanda Lulus Penyesuaian Ijasah (*khusus PI*)
 - d. Surat Keterangan Pimpinan tentang Uraian Tugas yang dibebankan (*Khusus PI*)
 - e. Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (*Khusus UD*)
 - f. SK Pencantuman Gelar yang diterbitkan BKN (*jika mencantumkan gelar baru*)
 - g. Ijasah dan Transkrip (*Khusus PI dan JFT yang menggunakan Ijasah dalam PAK terbaru*)
 - h. SK Tugas Belajar (*Khusus PI dan JFT yang menggunakan Ijasah dalam PAK terbaru*)
 - i. Foto kopi SK CPNS dan SK PNS untuk kenaikan pangkat pertama
5. Penyusun SKP yang di gunakan :
 - a. SKP Tahun 2021 masa penilaian Januari s.d Juni 2021 menggunakan versi Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011
 - b. SKP Tahun 2021 masa penilaian Juli s.d Desember 2021 menggunakan versi Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 8 Tahun 2021
 - c. SKP Tahun 2022 masa penilaian Dalam Satu Tahun menggunakan versi Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 6 Tahun 2022.
6. Usul kenaikan pangkat periode **1 April 2023** kami terima paling lambat tanggal **15 Januari 2023**.
7. Usul kenaikan pangkat periode **1 Oktober 2023** kami terima paling lambat tanggal **15 Juli 2023**.
8. Dokumen kelengkapan usul pangkat disampaikan kepada Bagian Kepegawaian Universitas Mulawarman dan Usul Kenaikan pangkat PNS yang tidak memenuhi syarat/terlambat, akan diusulkan pada periode berikutnya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.



Rektor,

Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si.
NIP. 196703081992031001

**CHECK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN
USUL PANGKAT REGULER (kenaikan pangkat otomatis)**

Nama :
 NIP :
 Pangkat Gol/ruang TMT :
 Unit Kerja :

Di usulkan kenaikan ke
 Pangkat. Gol/ruang TMT :

No	Dokumen	Check	Keterangan
1	Foto kopi Karpeg		
2	Foto kopi SK Pangkat Terakhir		
3	Foto kopi SKP 2 tahun terakhir		
4	Foto kopi SK Perubahan NIP (jika ada)		
5	Foto kopi Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (<i>Khusus UD</i>)		
6	Foto kopi SK Pencantuman Gelar yang diterbitkan BKN (<i>jika mencantumkan gelar baru</i>)		
7	Foto kopi Ijasah dan Transkrip (<i>jika mencantumkan gelar baru</i>)		
8	SK Tugas Belajar (<i>jika mencantumkan gelar baru</i>)		
9	Foto kopi SK CPNS dan SK PNS untuk kenaikan pangkat pertama		

Samarinda,

Pengusul,

.....
 NIP.

Catatan :
 PNS di unit kerja (Fakultas) **legalisir** dokumen di fakultas masing masing

**CHECK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN
USUL PANGKAT PENYESUAIAN IJASAH**

Nama :
NIP :
Pangkat Gol/ruang TMT :
Unit Kerja :

Di usulkan kenaikan ke
Pangkat. Gol/ruang TMT :

No	Dokumen	Check	Keterangan
1	Foto kopi Karpeg		
2	Foto kopi SK Pangkat Terakhir		
3	Foto kopi SKP 2 tahun terakhir		
4	Foto kopi SK Perubahan NIP (jika ada)		
5	Foto kopi Surat Tanda Lulus Penyesuaian Ijasah		
6	Foto kopi SK Pencantuman Gelar yang diterbitkan BKN (<i>jika mencantumkan gelar baru</i>)		
7	Foto kopi Ijasah dan Transkrip		
8	SK Tugas Belajar		
9	Surat Keterangan Pimpinan tentang Uraian Tugas yang dibebankan		

Samarinda,

Pengusul,

.....
NIP.

Catatan :
PNS di unit kerja (Fakultas) *legalisir* dokumen di fakultas masing masing

**CHECK LIST KELENGKAPAN DOKUMEN
USUL PANGKAT JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU**

Nama :
 NIP :
 Pangkat Gol/ruang TMT :
 Unit Kerja :

Di usulkan kenaikan ke
 Pangkat. Gol/ruang TMT :

No	Dokumen	Check	Keterangan
1	Foto kopi Karpeg		
2	Foto kopi SK Pangkat Terakhir		
3	Foto kopi Jabatan Terakhir		
4	Foto kopi SK Perubahan NIP (jika ada)		
5	Foto kopi Penetapan Angka Kredit Terakhir		
6	Foto kopi SKP 2 tahun terakhir		
7	Foto kopi SK Pencantuman Gelar yang diterbitkan BKN (<i>jika mencantumkan gelar baru</i>)		
8	Foto kopi Ijasah dan Transkrip		
9	SK Tugas Belajar		
10	Foto kopi SK CPNS dan SK PNS untuk kenaikan pangkat pertama		

Samarinda,

Pengusul,

.....
 NIP.

Catatan :
 PNS di unit kerja (Fakultas) *legalisir* dokumen di fakultas masing masing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270

Telepon (021) 5711144

Laman www.kemdikbud.go.id

Nomor : 72611/A.A3/KP.08.00/2022

6 Desember 2022

Lampiran : Satu set

Hal : Surat Edaran

Yth.

1. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
2. Sekretaris Unit Utama
3. Kepala Biro/Pusat, Sekretariat Jenderal
4. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi

di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dalam rangka pengusulan kenaikan pangkat bagi pegawai negeri sipil di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tahun 2023, mutasi pindah antarinstansi, pencantuman gelar akademik, serta untuk menindaklanjuti Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 39571/B-MP.01.04/SD/D/2022 tanggal 18 November 2022 tentang Percepatan Layanan Kenaikan Pangkat dan Pengangkatan dan Mutasi PNS berbasis Sistem Informasi ASN (SIASN), dengan hormat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

1. Kenaikan Pangkat Periode April 2023

- a. Penyelesaian Kenaikan Pangkat dilaksanakan secara digital menggunakan aplikasi SIASN.
- b. Unit kerja agar melakukan penyiapan/input data PNS yang akan naik pangkat awal Desember 2022 melalui aplikasi SIASN, kecuali dokumen penilaian kinerja pegawai yang baru bisa ditetapkan pada Januari 2023.
- c. Penginputan usul KP April 2023 kami terima paling lambat tanggal 31 Januari 2023, jika melebihi waktu yang telah ditentukan maka tidak dapat diusulkan periode April 2023.

2. Kenaikan Pangkat Periode Oktober 2023

- a. Penyelesaian Kenaikan Pangkat dilaksanakan secara digital menggunakan aplikasi SIASN.
- b. Unit kerja agar melakukan penyiapan/input data PNS yang akan naik pangkat awal Juni 2022 melalui aplikasi SIASN.
- c. Penginputan usul KP Oktober 2023 kami terima paling lambat tanggal 31 Juli 2023, jika melebihi waktu yang telah ditentukan maka tidak dapat diusulkan periode Oktober 2023.

3. Mutasi PNS antarinstansi diusulkan melalui aplikasi SIASN mulai 1 Desember 2022.

4. Pengajuan usul pencantuman gelar akademik yang tidak bersamaan dengan kenaikan pangkat dan pengajuan usul peninjauan masa kerja agar diusulkan pada bulan April, Mei, Oktober dan November 2023.



Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

Sehubungan dengan berlakunya aplikasi SIASN tersebut kami mohon agar unit kerja segera mengusulkan 1 (satu) orang sebagai operator SIASN melalui formulir dengan tautan sebagai berikut:

<https://ringkas.kemdikbud.go.id/operatorSIASN>

Atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Jenderal,



Suharti

NIP 196911211992032002