



BUKU SAKU PENGGUNAAN APLIKASI SIASN- PERENCANAAN KEPEGAWAIAN

Disusun Oleh :

Nama : Siti Rohmawati, M.M.

NIP : 199204052022032008

Dibimbing oleh :

Adie Fauzan, S.Sos

Drs. Mamat Rahmat, MM

**PUSAT PERENCANAAN KEBUTUHAN
SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Sambutan

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penyusunan buku saku penggunaan SIASN dapat kami laksanakan.

Penyusunan buku ini dapat terlaksana berkat bantuan berupa tenaga maupun pikiran dari berbagai pihak, untuk itu kepada Tim Penyusun, kami mengucapkan terima kasih.

Penyusun menyadari bahwa Buku Pedoman penyusunan buku saku ini masih banyak kekurangan. Berbagai kritik dan saran kami harapkan agar di masa mendatang dapat lebih baik.

Semoga Buku Pedoman ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Salam,

Tim Penyusun

Daftar Isi

Daftar Gambar

BAB I

PENDAHULUAN

Pusat Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara (ASN) merupakan unsur pendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BKN yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BKN melalui Sekretaris Utama BKN (Berdasarkan Peraturan BKN No. 29 tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara bab X). Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN (selanjutnya disingkat Pusren) bertugas untuk melaksanakan penyusunan perencanaan kebutuhan ASN yang meliputi pengelolaan data kebutuhan, analisis kebutuhan, dan pertimbangan teknis kebutuhan ASN.

Dalam menjalankan tugas perencanaan kebutuhan ASN, Pusren menyelenggarakan fungsi:

- a. Koordinasi pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi kebutuhan ASN;
- b. Koordinasi penyusunan analisis Kebutuhan ASN;
- c. Koordinasi penyusunan bahan pertimbangan teknis kebutuhan ASN;
- d. Fasilitasi pelaksanaan perencanaan penyusunan kebutuhan dan penyusunan pertimbangan teknis kebutuhan;
- e. Pemantauan dan evaluasi pengelolaan data, dan kebijakan analisis kebutuhan, serta pertimbangan teknis kebutuhan ASN, dan
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi Pusat.

Perencanaan kebutuhan ASN sendiri merupakan kegiatan yang dilakukan organisasi untuk meningkatkan jumlah pegawai beserta persyaratan kualifikasi untuk kurun waktu tertentu agar mampu melaksanakan tugas dalam suatu organisasi secara baik. Menurut Undang-undang 5 tahun 2014 tentang ASN pasal 56, setiap instansi pemerintah wajib menyusun kebutuhan jumlah dan jenis jabatan berdasarkan analisis jabatan dan analisis beban kerja. Penyusunan kebutuhan jumlah dan jenis jabatan ini dilakukan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yang diperinci per 1 (satu) tahun berdasarkan prioritas kebutuhan jabatan. Data kebutuhan ini menjadi dasar dari pelaksanaan tugas dan fungsi Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN.

Untuk mendukung kinerja Pusren, Pusren membangun aplikasi Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara (SIASN) - Perencanaan Kepegawaian. Aplikasi ini

harapannya menjadi solusi agar kegiatan perencanaan kebutuhan ASN berjalan dengan dengan lebih efektif dan efisien. Instansi, baik instansi pusat maupun instansi daerah dapat menyampaikan usul kebutuhannya dengan mudah, tepat waktu dan lengkap serta dapat memantau proses pengajuannya. Begitupun dengan Pusren, Pusren dapat dengan mudah melakukan verifikasi dan validasi dengan efektif dan efisien.

Di lain sisi, proses pengenalan sistem baru, dalam hal ini SIASN bukanlah hal mudah, perlu bimbingan agar semua pihak dapat mudah mengoperasikannya, baik bimbingan secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, tersedianya buku panduan dan video tutorial ini sebagai bentuk bimbingan tidak langsung dalam penggunaan aplikasi mutlak diperlukan agar semua pihak paham dan mampu mengoperasikan SIASN. Semoga dengan adanya buku ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang akan menggunakan aplikasi SIASN.

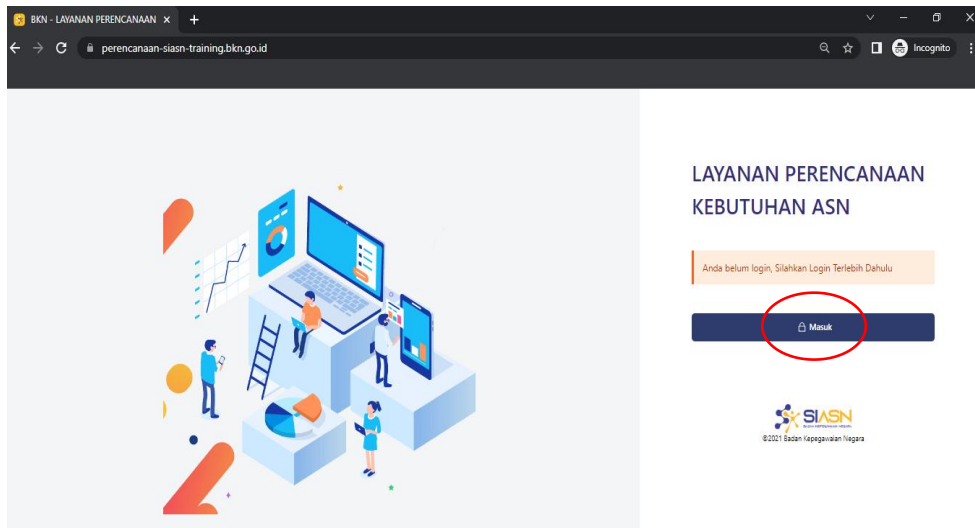
BAB II

PANDUAN TEKNIS PENGGUNAAN SIASN

A. Panduan Teknis Bagi Instansi Pusat/ Instansi Daerah

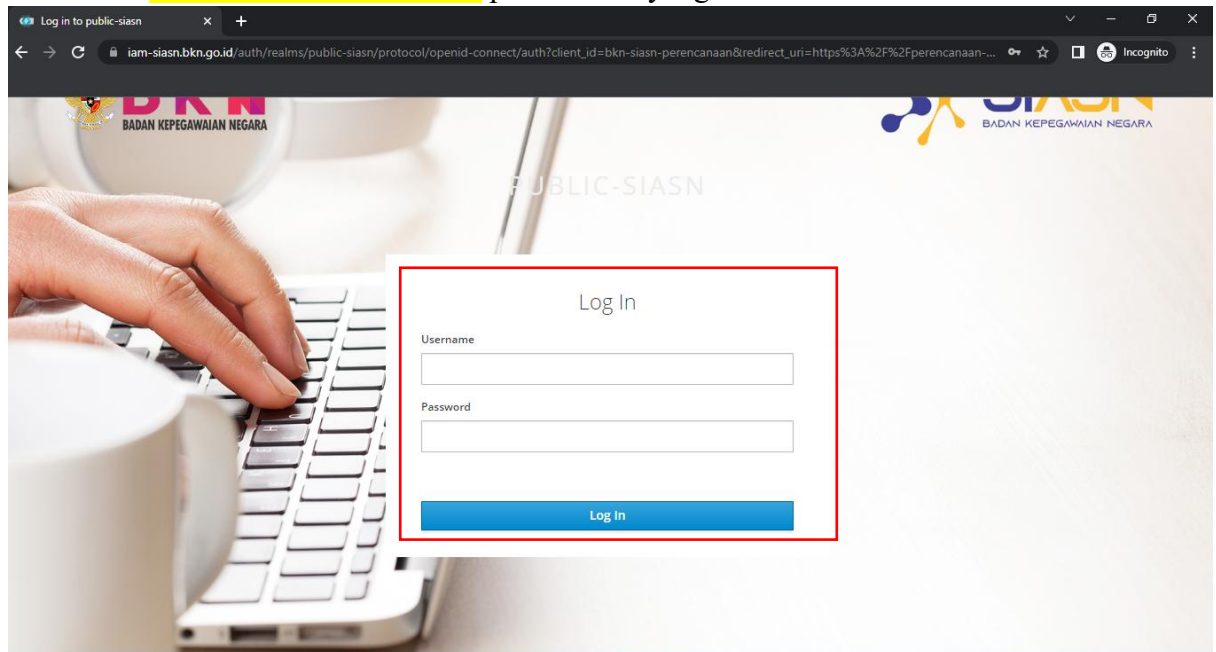
Langkah-langkahnya :

1. Kunjungi alamat URL : <https://perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/>, Klik **Masuk**.



Gambar 1 tampilan awal website SIASN

2. Masukkan **Username dan Password** pada kolom yang disediakan



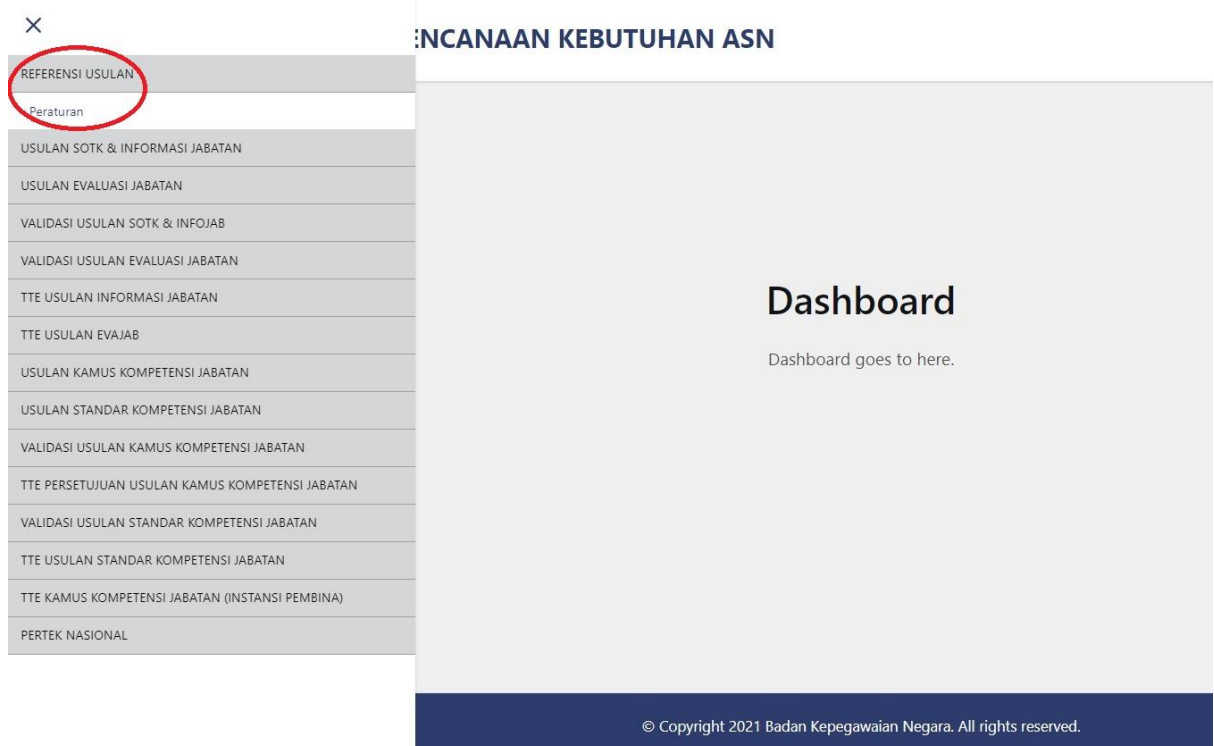
Gambar 2 Tampilan kolom login

3. Pada **dashboard**, klik **garis tiga** yang sejajar yang ada di pojok kiri



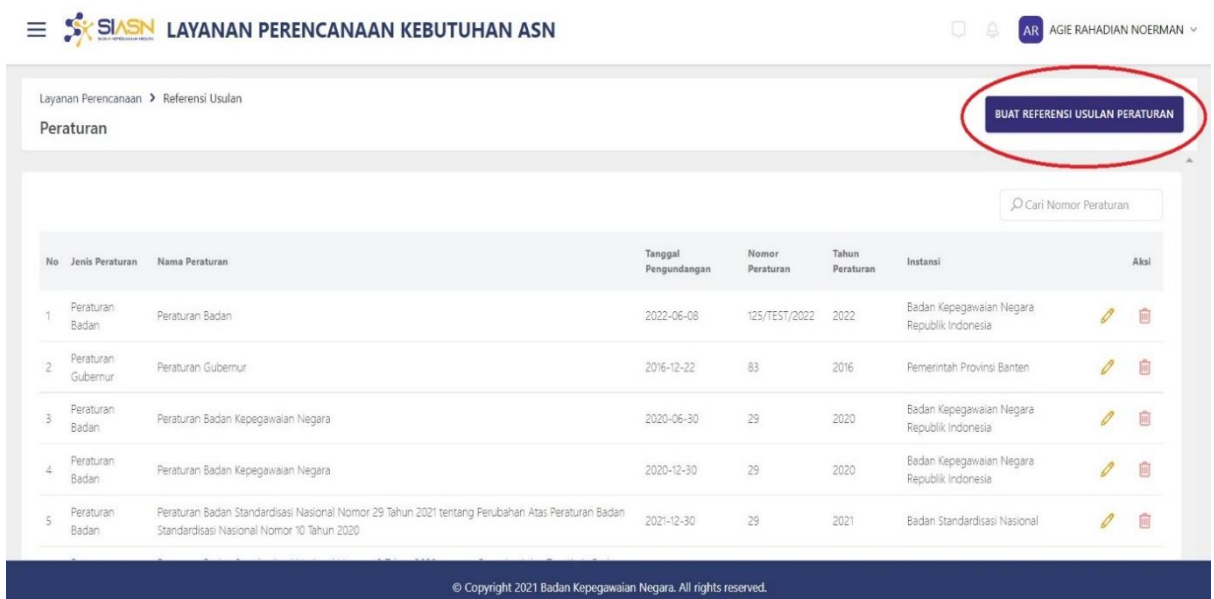
Gambar 3 Tampilan Dashboard

4. Klik **Referensi Usulan** kemudian **Peraturan**



Gambar 4 Tampilan Referensi Usulan

5. Klik **Buat Referensi Usulan Peraturan**













Layanan Perencanaan > Referensi Usulan

Peraturan

BUAT REFERENSI USULAN PERATURAN

Cari Nomor Peraturan

No	Jenis Peraturan	Nama Peraturan	Tanggal Pengundangan	Nomor Peraturan	Tahun Peraturan	Instansi	Aksi
1	Peraturan Badan	Peraturan Badan	2022-06-08	125/TEST/2022	2022	Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia	 
2	Peraturan Gubernur	Peraturan Gubernur	2016-12-22	83	2016	Pemerintah Provinsi Banten	 
3	Peraturan Badan	Peraturan Badan Kepegawaian Negara	2020-06-30	29	2020	Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia	 
4	Peraturan Badan	Peraturan Badan Kepegawaian Negara	2020-12-30	29	2020	Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia	 
5	Peraturan Badan	Peraturan Badan Standardisasi Nasional Nomor 29 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Standardisasi Nasional Nomor 10 Tahun 2020	2021-12-30	29	2021	Badan Standardisasi Nasional	 

© Copyright 2021 Badan Kepegawaian Negara. All rights reserved.

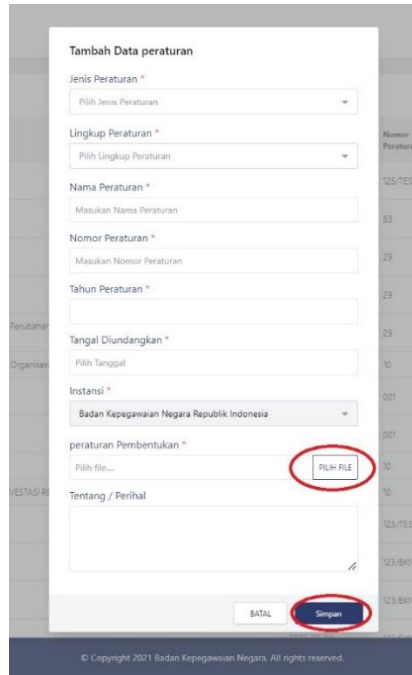
Gambar 5 Tampilan Referensi Usulan Peraturan

6. Isi kolom yang ada di **Tambah Data Peraturan.**

Kolom yang disediakan :

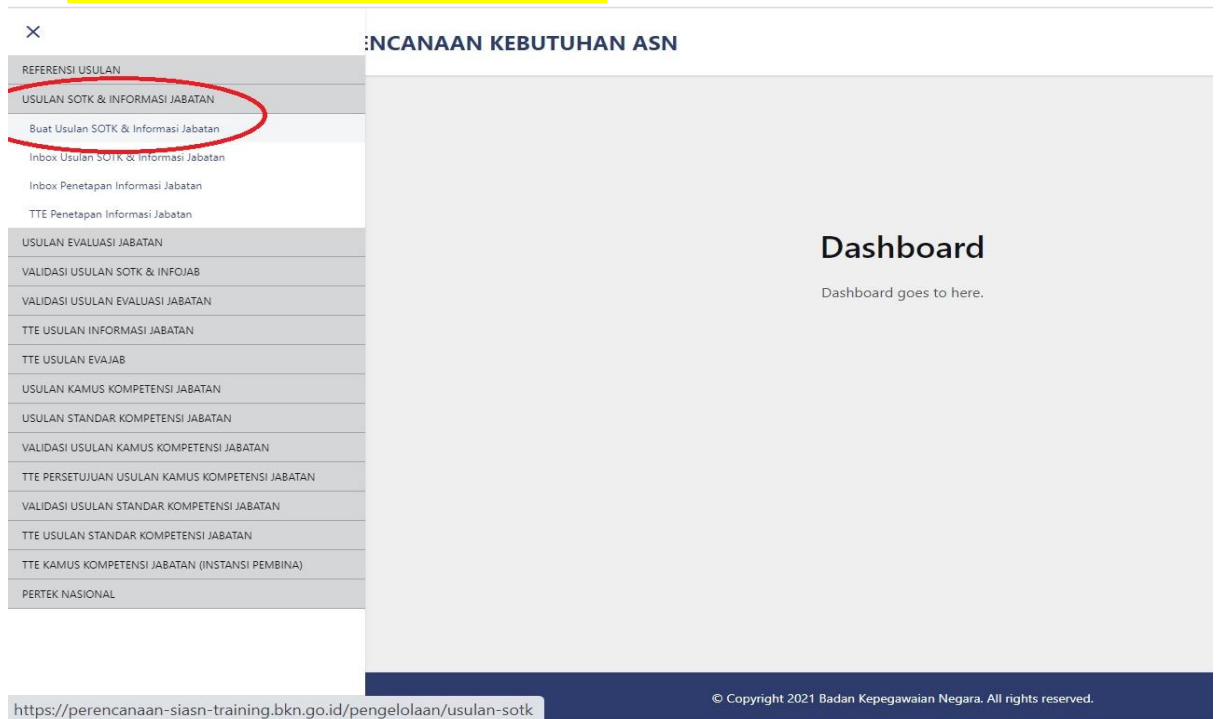
- Jenis Peraturan
- Lingkup Peraturan
- Nama Peraturan
- Nomor Peraturan
- Tahun Peraturan
- Tanggal Diundangkan
- Instansi
- Peraturan Pembentukan (Ukuran file maksimal sebesar 8 MB)
- Tentang/Perihal

Setelah selesai, klik **Simpan**



Gambar 6 Tampilan Tambahan Data Peraturan

7. Klik **Buat Usulan SOTK dan Informasi Jabatan**



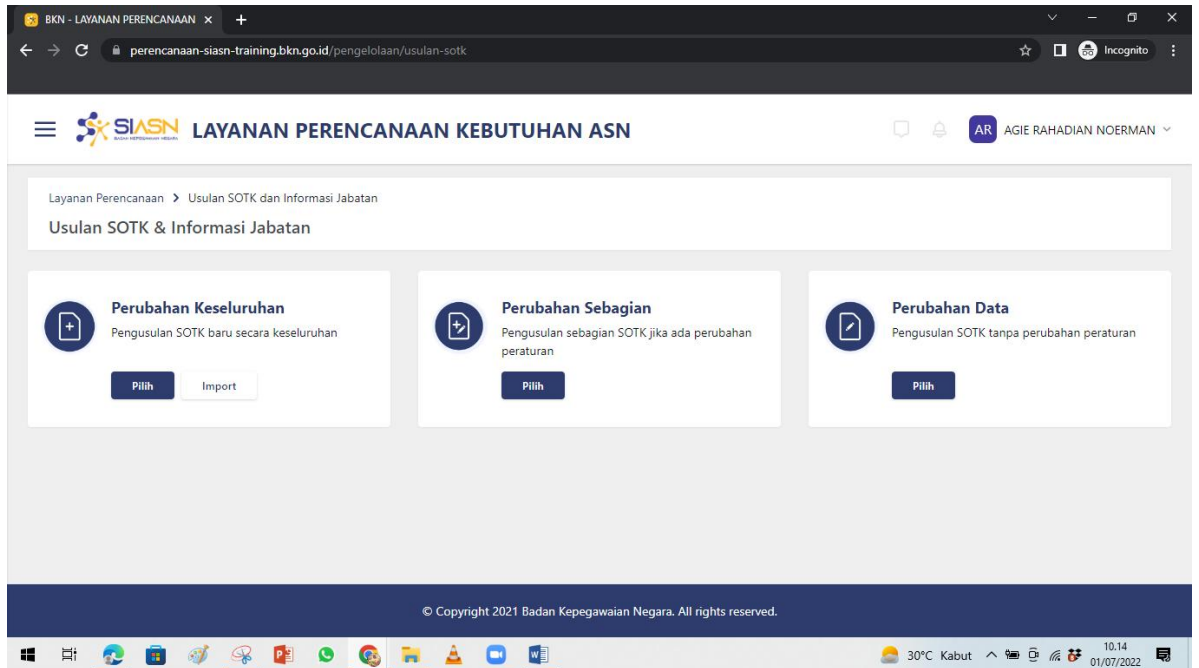
Gambar 7 Tampilan Buat Usulan SOTK dan Informasi Jabatan

8. Pilih salah satu pilihan

- **Perubahan Keseluruhan** : Jika ada perubahan pada keseluruhan peraturan SOTK (Catatan : Terdapat Tab import digunakan untuk mengunggah bagan

unor yang terdapat pada sistem HR SAPK) (note : untuk awal pengisian SIASN, harap memilih opsi ini)

- Perubahan Sebagian : Jika ada perubahan pada sebagian peraturan SOTK
- Perubahan Data : Jika ada perubahan data tanpa perubahan peraturan SOTK



Gambar 8 Tampilan Pilihan Usulan SOTK dan Informasi Jabatan

Menu yang muncul setelah di klik pilihan **Perubahan Keseluruhan**

Gambar 9 Tampilan Pilihan Perubahan Keseluruhan

Menu yang muncul setelah di klik pilihan **Perubahan Sebagian**

Gambar 10 Tampilan Pilihan Perubahan Keseluruhan

Menu yang muncul setelah di klik pilihan **Perubahan Data**

Gambar 11 Tampilan Pilihan Perubahan Data

Setelah semua kolom usulan SOTK dan Info jabatan yang tersedia sudah diisi (termasuk data struktur, data unor, dan info jabatan, klik tombol **Buat Usulan**

- Setelah diajukan, pantau terus di tab **Inbox Usulan SOTK dan Informasi Jabatan**, kemudian fokus di **status**. Status diajukan artinya data sudah dikirimkan ke Pusren dan siap divalidasi

PERENCANAAN KEBUTUHAN ASN

REFERENSI USULAN

USULAN SOTK & INFORMASI JABATAN

Buat Usulan SOTK & Informasi Jabatan

Inbox Usulan SOTK & Informasi Jabatan

Inbox Penetapan Informasi Jabatan

TTE Penetapan Informasi Jabatan

USULAN EVALUASI JABATAN

VALIDASI USULAN SOTK & INFOJAB

VALIDASI USULAN EVALUASI JABATAN

TTE USULAN INFORMASI JABATAN

TTE USULAN EVAJAB

USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN

USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

VALIDASI USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN

TTE PERSETUJUAN USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN

VALIDASI USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

TTE USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

TTE KAMUS KOMPETENSI JABATAN (INSTANSI PEMBINA)

PERTEK NASIONAL

	Tanggal Pengundangan	Tanggal Pengusutan	NIP Pembuat Usulan	Nama Pembuat Usulan	Status	Aksi
	08 June 2022	29 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
	15 January 2020	28 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
	11 February 2022	28 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
	01 June 2021	28 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
	30 June 2020	27 June 2022	199107302019032004	NADIA HAQ	Disimpan	DETAIL
	30 December 2020	27 June 2022	199107302019032004	NADIA HAQ	Disimpan	DETAIL
	16 September 2020	27 June 2022	19880217200912002	RINDANG AYU PUSPA SRIKANDI	Disimpan	DETAIL

© Copyright 2021 Badan Kepegawaian Negara. All rights reserved.

Gambar 12 Tampilan kolom status

PERENCANAAN KEBUTUHAN ASN

USULAN SOTK & INFORMASI JABATAN

Buat Usulan SOTK & Informasi Jabatan

Inbox Usulan SOTK & Informasi Jabatan

Inbox Penetapan Informasi Jabatan

TTE Penetapan Informasi Jabatan

USULAN EVALUASI JABATAN

VALIDASI USULAN SOTK & INFOJAB

VALIDASI USULAN EVALUASI JABATAN

TTE USULAN INFORMASI JABATAN

TTE USULAN EVAJAB

USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN

USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

VALIDASI USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN

TTE PERSETUJUAN USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN

VALIDASI USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

TTE USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN

TTE KAMUS KOMPETENSI JABATAN (INSTANSI PEMBINA)

PERTEK NASIONAL

No	Jenis Prosedur	Dasar Peraturan	Tanggal Pengundangan	Tanggal Pengusutan	NIP Pembuat Usulan	Nama Pembuat Usulan	Status	Aksi
1	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan	08 June 2022	29 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
2	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan Kepegawaian Negara	15 January 2020	28 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
3	PERUBAHAN DATA	Not	11 February 2022	28 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
4	PERUBAHAN DATA	SOTK Provinsi Sumut	01 June 2021	28 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disimpan	DETAIL
5	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan Kepegawaian Negara	30 June 2020	27 June 2022	199107302019032004	NADIA HAQ	Disimpan	DETAIL
6	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan Kepegawaian Negara	30 December 2020	27 June 2022	199107302019032004	NADIA HAQ	Disimpan	DETAIL
7	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan Standar Kompetensi Nasional Nomor 10 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Standar Kompetensi Nasional	16 September 2020	27 June 2022	19880217200912002	RINDANG AYU PUSPA SRIKANDI	Disimpan	DETAIL
8	RETELLURSIHAN	PERATURAN MENTERI KECORONAVIDESIAN TENTANG KEMAMBIHAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 10 TAHUN 2020	15 June 2022	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
9	RETELLURSIHAN	PERATURAN MENTERI KECORONAVIDESIAN TENTANG KEMAMBIHAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 10 TAHUN 2020	17 November 2020	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
10	RETELLURSIHAN	Perencanaan	10 November 2020	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
11	RETELLURSIHAN	Perencanaan	10 November 2020	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
12	RETELLURSIHAN	PERATURAN MENTERI KECORONAVIDESIAN TENTANG KEMAMBIHAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 10 TAHUN 2020	17 November 2020	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
13	RETELLURSIHAN	PERATURAN MENTERI KECORONAVIDESIAN TENTANG KEMAMBIHAN DAN INVESTASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 10 TAHUN 2020	17 November 2020	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
14	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan	08 June 2022	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
15	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan	08 June 2022	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL
16	RETELLURSIHAN	Peraturan Badan	08 June 2022	10 June 2022	19850612201801001	AGIE RAHADIAN NOERMAN	Disjukan	DETAIL

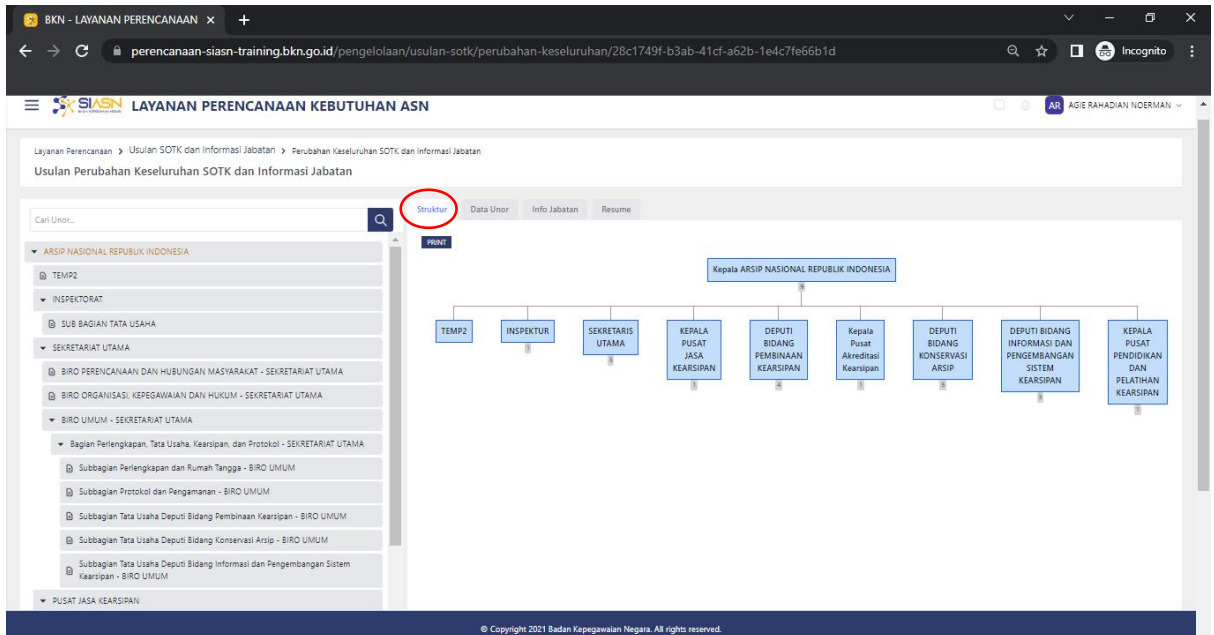
© Copyright 2021 Badan Kepegawaian Negara. All rights reserved.

Gambar 13 Tampilan kolom diajukan dan detail

Untuk membaca ulang data yang sudah dikirim, klik **detail**, maka akan muncul beberapa informasi sebagai berikut:

- Struktur
- Data Unor
- Info Jabatan
- Resume

Informasi Struktur

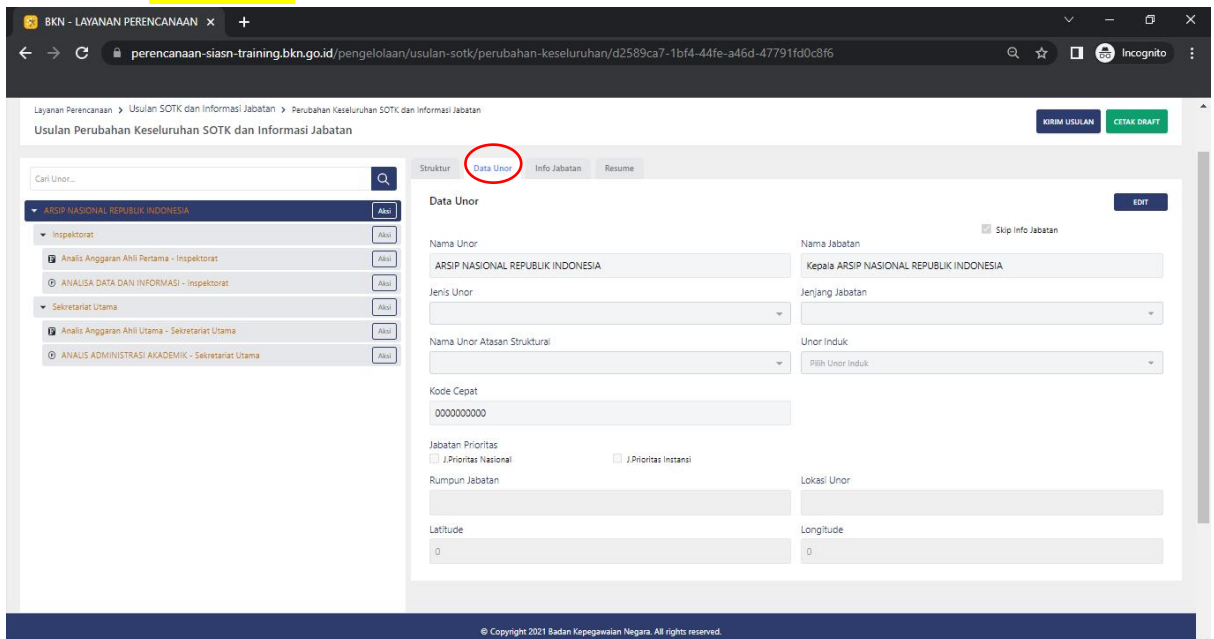


Gambar 14 Tampilan Struktur

Catatan :

Pengguna bisa mengklik bagan yang ditampilkan untuk melihat struktur yang ada di bawahnya

Informasi Data Unor

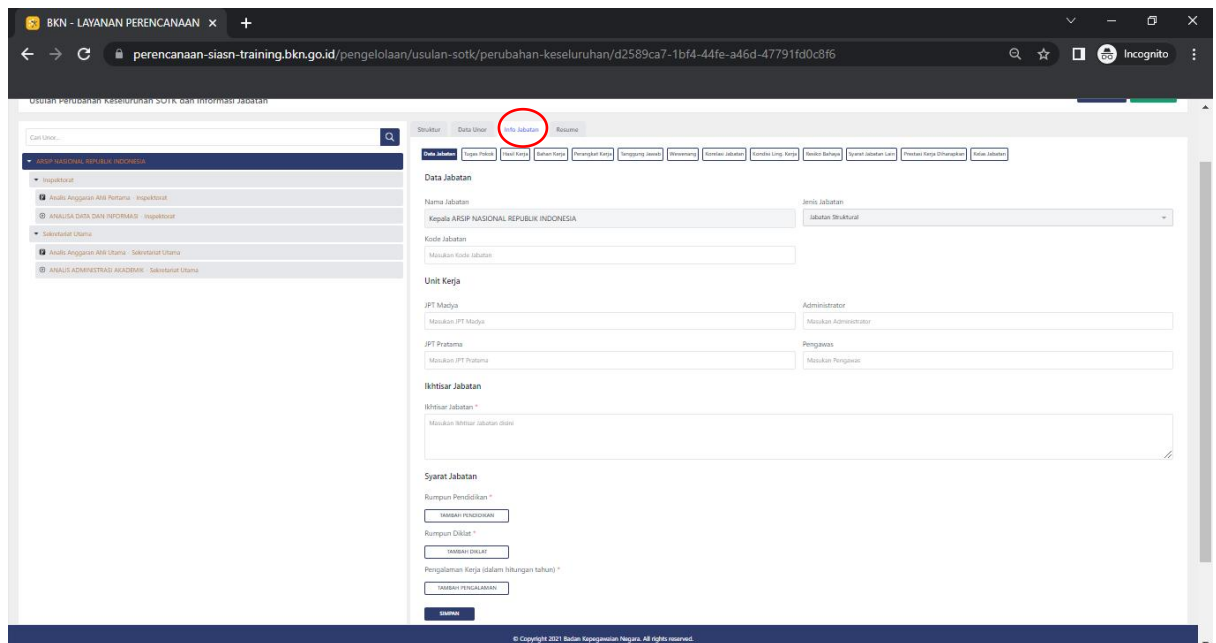


Gambar 15 Tampilan Data Unor

Data Unor yang diperlukan :

- Nama Unor
- Nama Jabatan
- Jenis Unor
- Jenjang Jabatan
- Nama Unor Atasan Struktural
- Unor Induk
- Kode Cepat
- Jabatan Prioritas : Jabatan Prioritas Nasional atau Jabatan Prioritas Instansi (sebagai basis data *talent pool* nasional)
- Rumpun Jabatan
- Lokasi Unor
- Latitude
- Longitude

Informasi **Info Jabatan**

The image shows a screenshot of a web application interface for filling out job information. The browser address bar shows the URL: perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/d2589ca7-1bf4-44fe-a46d-47791fd0c8f6. The page title is 'Data Jabatan' and is highlighted with a red circle. The form is divided into several sections: 'Data Jabatan' (Name, Code, Parent Job), 'Unit Kerja' (JPT Madia, JPT Pratama), 'Ikhtisar Jabatan' (Job Summary), and 'Syarat Jabatan' (Job Requirements). The 'Syarat Jabatan' section includes fields for 'Rumpun Pendidikan', 'Rumpun Gelar', and 'Pengalaman Kerja'. The 'Data Jabatan' section has a dropdown menu for 'Jenis Jabatan' set to 'Jabatan Struktural'. The 'Unit Kerja' section has dropdowns for 'Maksud JPT Madia' and 'Maksud JPT Pratama'. The 'Ikhtisar Jabatan' section has a text area for 'Ikhtisar Jabatan'. The 'Syarat Jabatan' section has buttons for 'MASUKAN RENCANAAN', 'MASUKAN GELAR', and 'MASUKAN PENGALAMAN'. The footer of the page reads '© Copyright 2021 Badan Kepegawaian Negara. All rights reserved.'

Gambar 16 Tampilan Info Jabatan

Info Jabatan memiliki beberapa komponen yang harus diisi, yaitu sebagai berikut :



Gambar 17 Komponen Info Jabatan

Data Info Jabatan :

- Data Jabatan

The screenshot shows a web browser window with the URL `perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/d2589ca7-1bf4-44fe-a46d-47791fd0c8f6`. The page title is "Data Jabatan". The form contains the following fields:

- Nama Jabatan:** Analisis Anggaran Ahli Pertama
- Jenis Jabatan:** Jabatan Fungsional Sementara
- Kode Jabatan:** (Empty)
- Unit Kerja:** Administrator
- JPT Madya:** (Empty)
- JPT Pratama:** (Empty)
- Ikhtisar Jabatan:** (Empty)
- Syarat Jabatan:** (Empty)

Buttons for "KIRIM USULAN" and "CETAK DRAFT" are visible at the top right of the page.

Gambar 18 Tampilan Data Jabatan

- Tugas Pokok

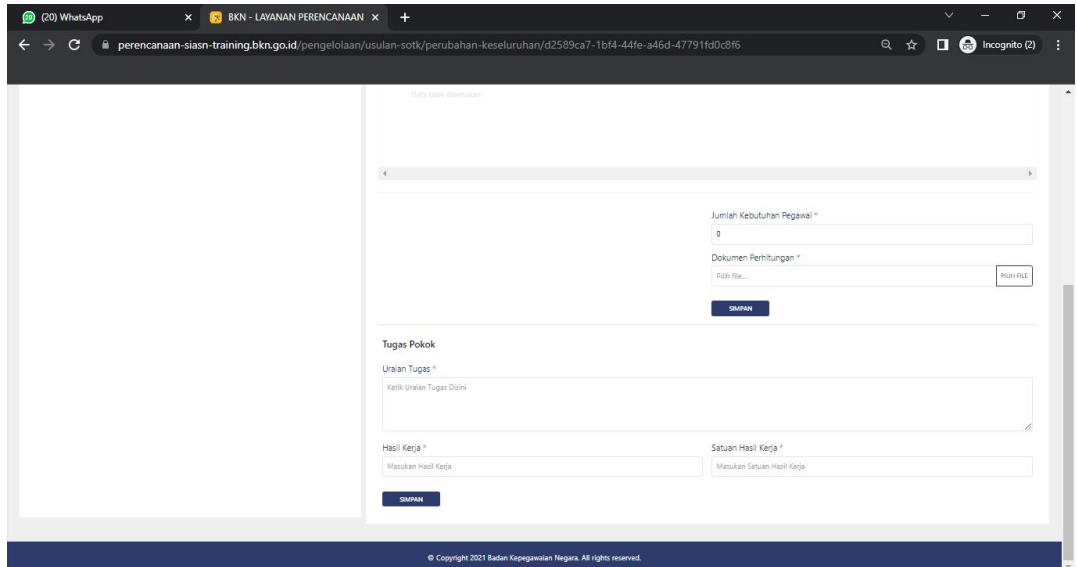
Catatan : ada perbedaan antara jabatan fungsional dan jabatan non fungsional

The screenshot shows a web browser window with the URL `perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/d2589ca7-1bf4-44fe-a46d-47791fd0c8f6`. The page title is "Tugas Pokok". The form contains the following fields:

- Uraian Tugas:** (Empty)
- Hasil Kerja:** (Empty)
- Beban Kerja 1 Tahun:** (Empty)
- Waktu Penyelesaian:** (Empty)
- Waktu Kerja Efektif:** (Empty)
- Kebutuhan Pegawai:** (Empty)

Buttons for "KIRIM USULAN" and "CETAK DRAFT" are visible at the top right of the page.

Gambar 19 Tampilan Tugas Pokok (1)

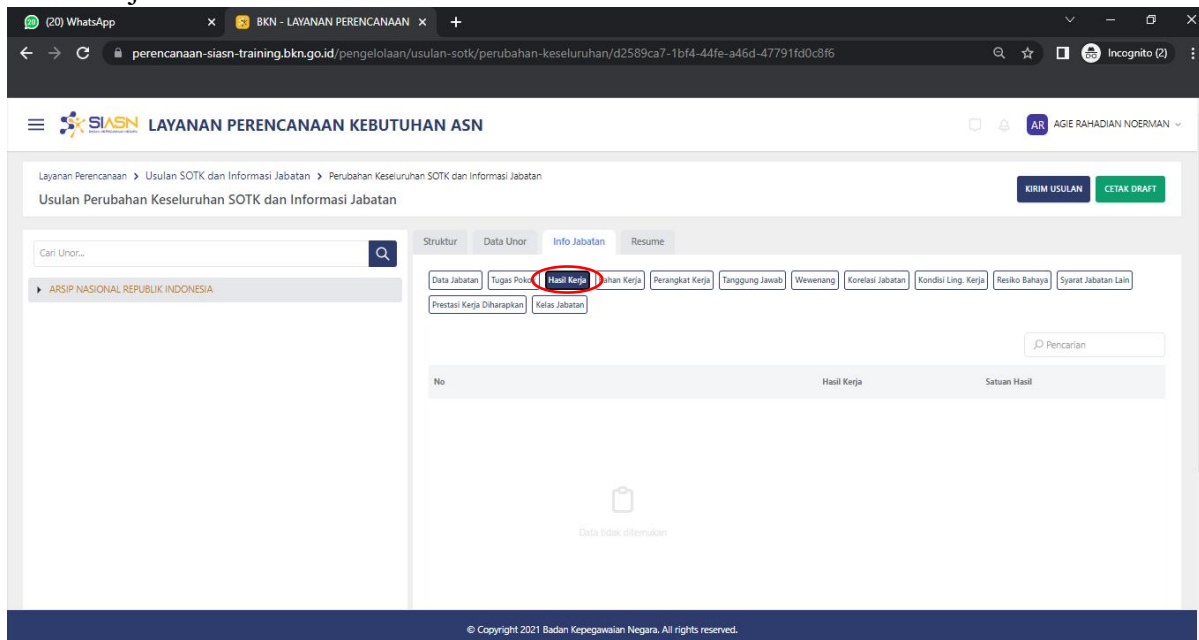


Gambar 20 Tampilan Tugas Pokok

Catatan : untuk jabatan fungsional, terdapat kolom jumlah kebutuhan pegawai dan juga dokumen perhitungannya. Kebutuhan berbeda-beda dan diinput sesuai kebutuhan

Gambar 21 Tampilan Tugas Pokok (2)

o Hasil Kerja



Gambar 22 Tampilan Hasil Kerja

o Bahan Kerja

BKN - LAYANAN PERENCANAAN x +

← → ↻ perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/d2589ca7-1bf4-44fe-a46d-47791fd0c8f6

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Data Jabatan Tugas Pokok Hasil Kerja **Bahan Kerja** Perangkat Kerja Tanggung Jawab Wewenang Korelasi Jabatan Kondisi Ling. Kerja Resiko Bahaya Syarat Jabatan Lain

Prestasi Kerja Diharapkan Kelas Jabatan

Pencarian

No	Bahan Kerja	Pergunaan Dalam Tugas
----	-------------	-----------------------

Bahan Kerja

Bahan kerja paling sedikit dapat berupa informasi, jasa, dan/atau benda yang merupakan masukan yang diproses, diolah, dan/atau dianalisis untuk setiap uraian tugas.

Uraian Bahan Kerja

Masukkan teks...

Pergunaan Dalam Tugas

Masukkan teks...

© Copyright 2021 Badan Kepegawaian Negara. All rights reserved.

Gambar 23 Tampilan Bahan Kerja

o Perangkat Kerja

BKN - LAYANAN PERENCANAAN x +

← → ↻ perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/d2589ca7-1bf4-44fe-a46d-47791fd0c8f6

Layanan Perencanaan > Usulan SOTK dan Informasi Jabatan > Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan

Usulan Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan

KIRIM USULAN CETAK DRAFT

Cari Unor...

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Struktur Data Unor Info Jabatan Resume

Data Jabatan Tugas Pokok Hasil Kerja **Perangkat Kerja** Tanggung Jawab Wewenang Korelasi Jabatan Kondisi Ling. Kerja Resiko Bahaya Syarat Jabatan Lain

Prestasi Kerja Diharapkan Kelas Jabatan

Pencarian

No	Perangkat Kerja	Pergunaan Dalam Tugas
----	-----------------	-----------------------

Perangkat Kerja

Perangkat kerja merupakan padoman atau acuan yang digunakan untuk memproses atau mengolah bahan kerja menjadi hasil kerja pada setiap uraian tugas.

Uraian Perangkat Kerja

Masukkan teks...

Pergunaan Dalam Tugas

Masukkan teks...

© Copyright 2021 Badan Kepegawaian Negara. All rights reserved.

Gambar 24 Tampilan Perangkat Kerja

○ Tanggung Jawab

The screenshot shows the BKN Siasn web application interface. The browser address bar displays the URL: `perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/6b134f38-36e5-4b0a-b46b-2b93f3b860af`. The page title is "LAYANAN PERENCANAAN KEBUTUHAN ASN". The breadcrumb navigation is: "Layanan Perencanaan > Usulan SOTK dan Informasi Jabatan > Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan". The main heading is "Usulan Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan".

On the left, there is a search bar labeled "Cari Unor..." with a magnifying glass icon. Below it, a dropdown menu shows "Badan Kepegawain Negara - Badan Kepegawain Negara".

On the right, there are several tabs: "Struktur", "Data Unor", "Info Jabatan", and "Resume". Under "Info Jabatan", there are buttons for "Data Jabatan", "Tugas Pokok", "Hasil Kerja", "Bahan Kerja", "Perangkat Kerja", "Tanggung Jawab", "Wewenang", "Korelasi Jabatan", "Kondisi Ling. Kerja", "Resiko Bahaya", and "Syarat Jabatan Lain". The "Tanggung Jawab" button is circled in red.

Below the tabs, the "Tanggung Jawab" section is active. It contains a text input field labeled "Uraian Tanggung Jawab" with the placeholder text "Masukkan Tanggung Jawab" and a "HAPUS" button. Below the input field is a "TAMBAH TANGGUNG JAWAB" button and a "SIMPAN" button.

At the bottom of the page, there is a footer: "© Copyright 2021 Badan Kepegawain Negara. All rights reserved."

○ Wewenang

The screenshot shows the BKN Siasn web application interface, similar to the previous one. The browser address bar displays the URL: `perencanaan-siasn-training.bkn.go.id/pengelolaan/usulan-sotk/perubahan-keseluruhan/6b134f38-36e5-4b0a-b46b-2b93f3b860af`. The page title is "LAYANAN PERENCANAAN KEBUTUHAN ASN". The breadcrumb navigation is: "Layanan Perencanaan > Usulan SOTK dan Informasi Jabatan > Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan". The main heading is "Usulan Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan".

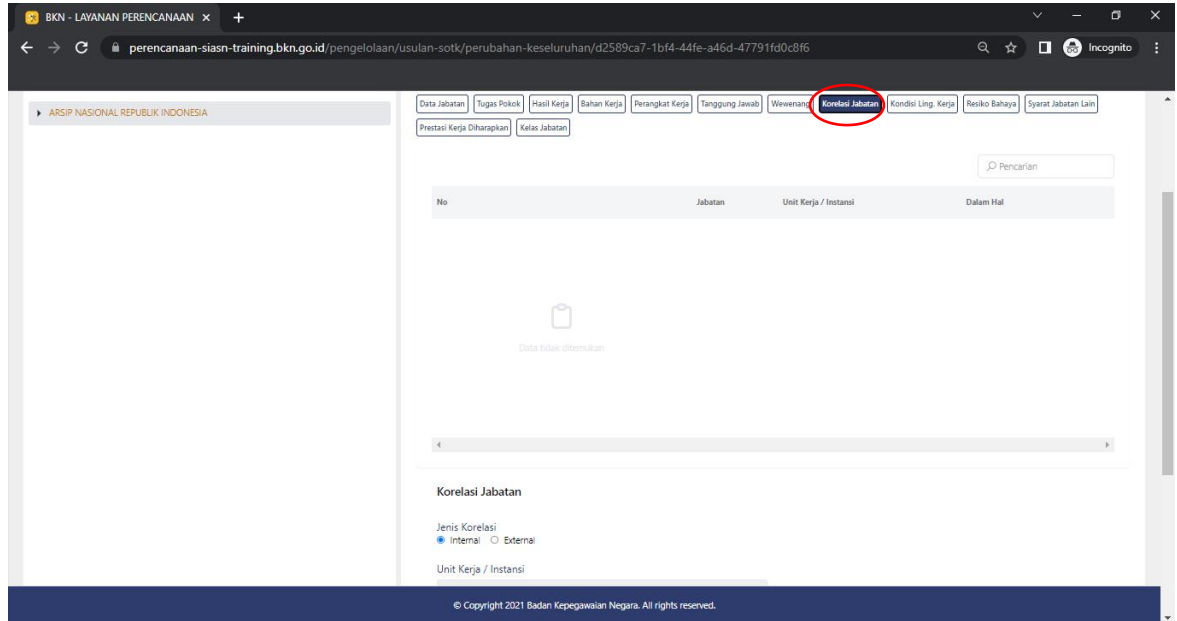
On the left, there is a search bar labeled "Cari Unor..." with a magnifying glass icon. Below it, a dropdown menu shows "Badan Kepegawain Negara - Badan Kepegawain Negara".

On the right, there are several tabs: "Struktur", "Data Unor", "Info Jabatan", and "Resume". Under "Info Jabatan", there are buttons for "Data Jabatan", "Tugas Pokok", "Hasil Kerja", "Bahan Kerja", "Perangkat Kerja", "Tanggung Jawab", "Wewenang", "Korelasi Jabatan", "Kondisi Ling. Kerja", "Resiko Bahaya", and "Syarat Jabatan Lain". The "Wewenang" button is circled in red.

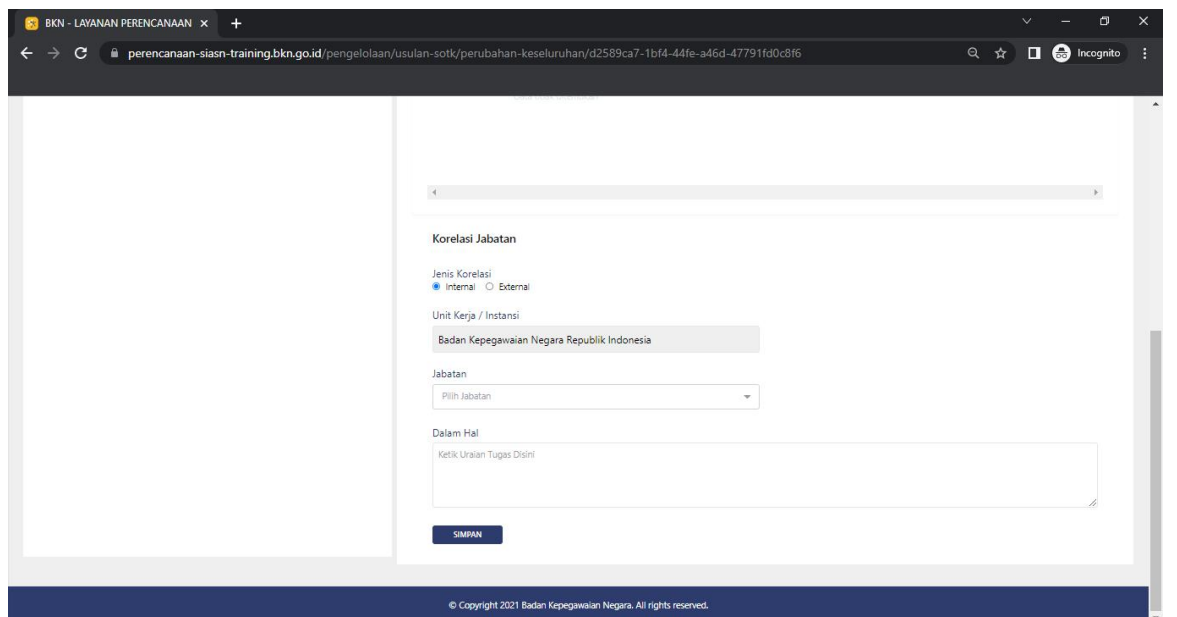
Below the tabs, the "Wewenang" section is active. It contains a text input field labeled "Uraian Wewenang" with the placeholder text "Masukkan uraian wewenang" and a "HAPUS" button. Below the input field is a "TAMBAH WEWENANG" button and a "SIMPAN" button.

At the bottom of the page, there is a footer: "© Copyright 2021 Badan Kepegawain Negara. All rights reserved."

○ Korelasi Jabatan

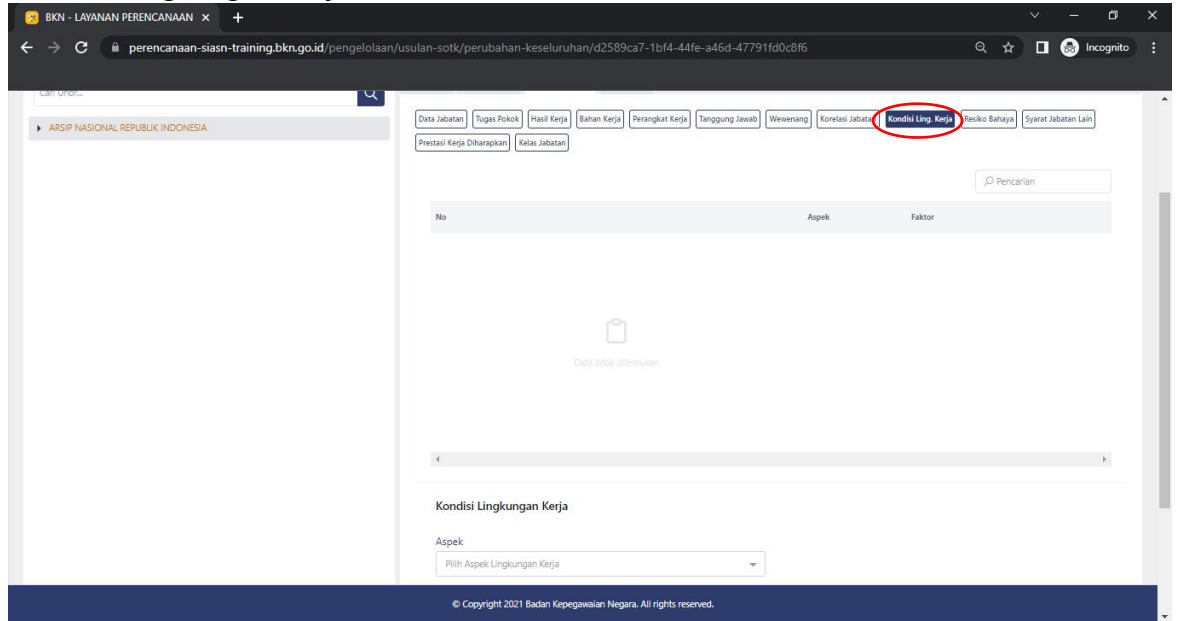


Gambar 25 Tampilan Korelasi Jabatan

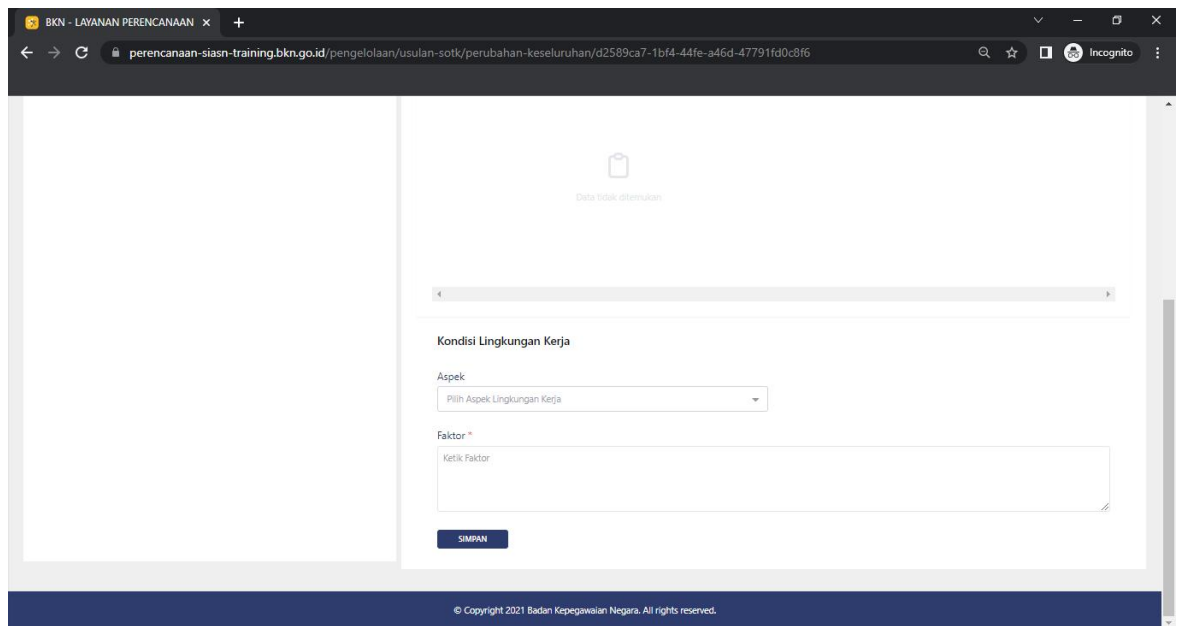


Gambar 26 Tampilan Korelasi Jabatan (2)

○ Kondisi Lingkungan Kerja

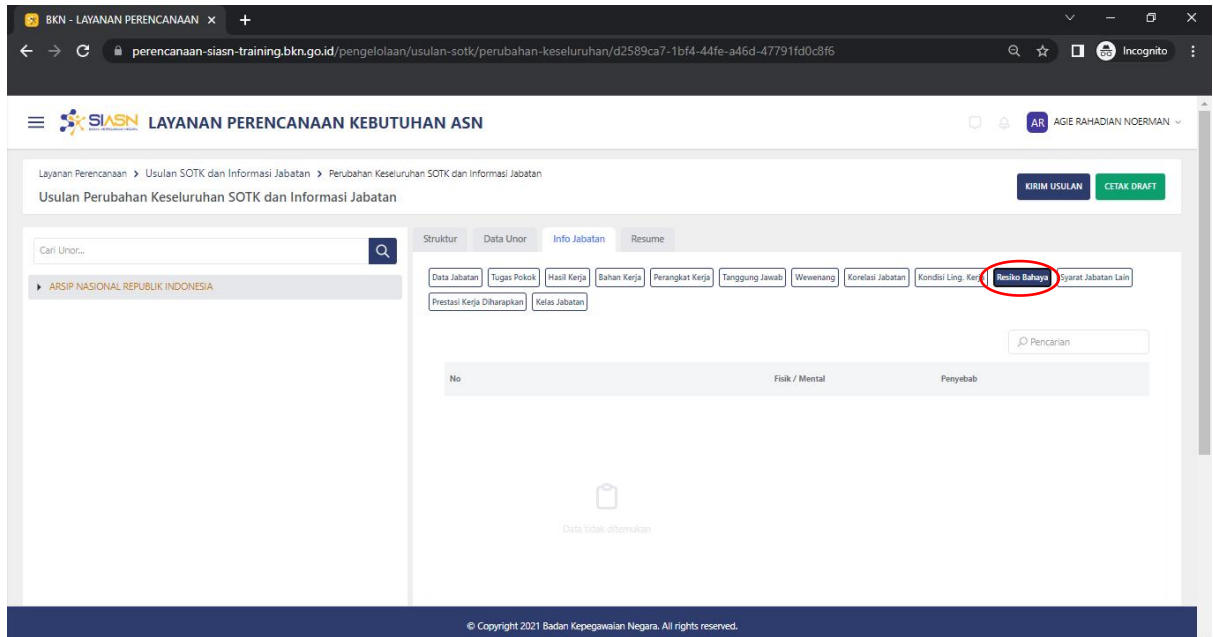


Gambar 27 Tampilan Lingkungan Kerja

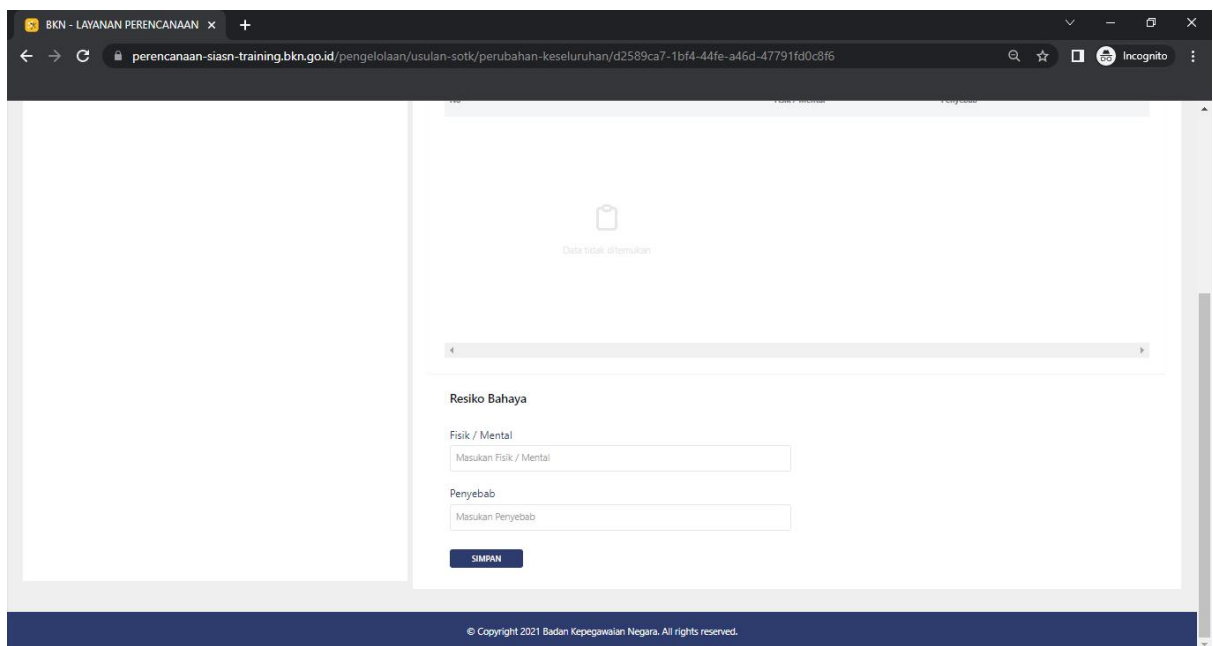


Gambar 28 Tampilan Lingkungan Kerja (2)

o Resiko Bahaya



Gambar 29 Tampilan Resiko Bahaya



Gambar 30 Tampilan Resiko Bahaya (2)

○ Syarat Jabatan Lain

The screenshot shows the 'Syarat Jabatan Lain' form in the BKN system. The form is titled 'Syarat Jabatan Lain' and is part of the 'Info Jabatan' section. The form includes the following fields:

- Keterampilan Kerja:** A text input field labeled 'Masukkan text'.
- Bakat Kerja (pilih 3):** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Minat Kerja (pilih 3):** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Tempramen Kerja (pilih 3):** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Upaya Fisik:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Kondisi Fisik:** A section containing:
 - Jenis Kelamin:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
 - Postur Badan:** A text input field labeled 'Masukkan Postur Badan'.

The 'Syarat Jabatan Lain' tab is highlighted with a red circle in the original image.

Gambar 31 Tampilan Syarat Jabatan Lain

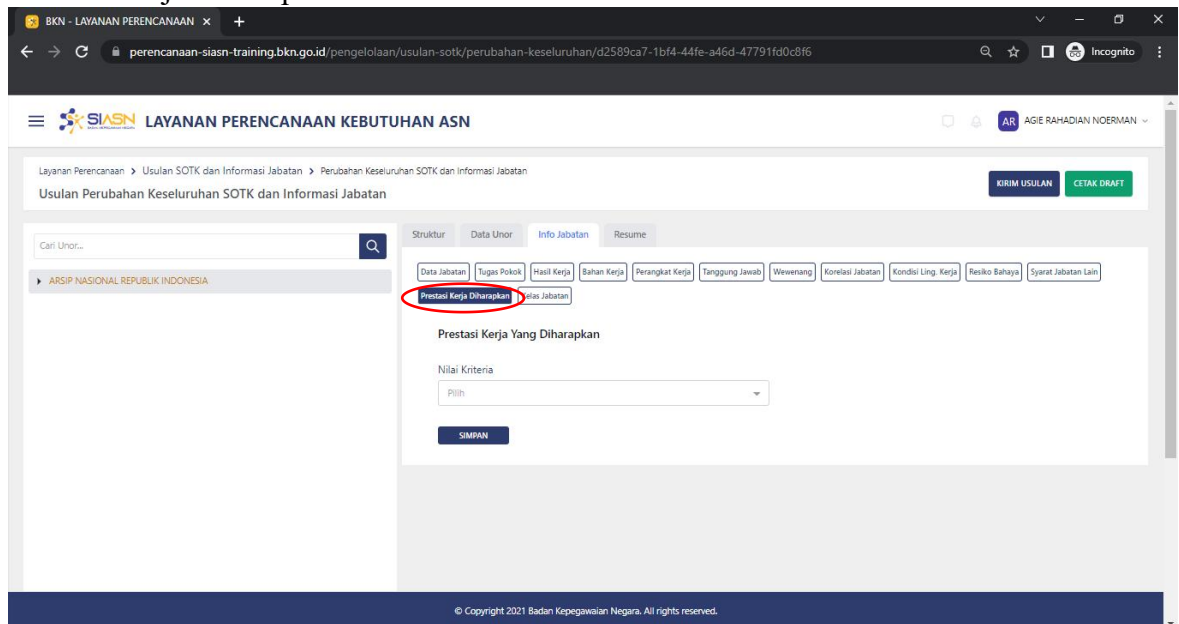
The screenshot shows the 'Kondisi Fisik' form in the BKN system. The form is titled 'Kondisi Fisik' and includes the following fields:

- Jenis Kelamin:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Postur Badan:** A text input field labeled 'Masukkan Postur Badan'.
- Umur Maksimal:** A text input field.
- Penampilan:** A text input field labeled 'Masukkan Penampilan'.
- Tinggi Badan (cm):** A text input field labeled 'Masukkan Tinggi Badan'.
- Terima Disabilitas:** A checkbox.
- Berat Badan (Kg):** A text input field labeled 'Masukkan Berat Badan'.
- Jenis Disabilitas:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
- Fungsi Pekerjaan:** A section containing:
 - Hubungan dengan data:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
 - Hubungan dengan benda:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.
 - Hubungan dengan orang:** A dropdown menu labeled 'Pilih'.

A 'SIMPAN' button is located at the bottom of the form.

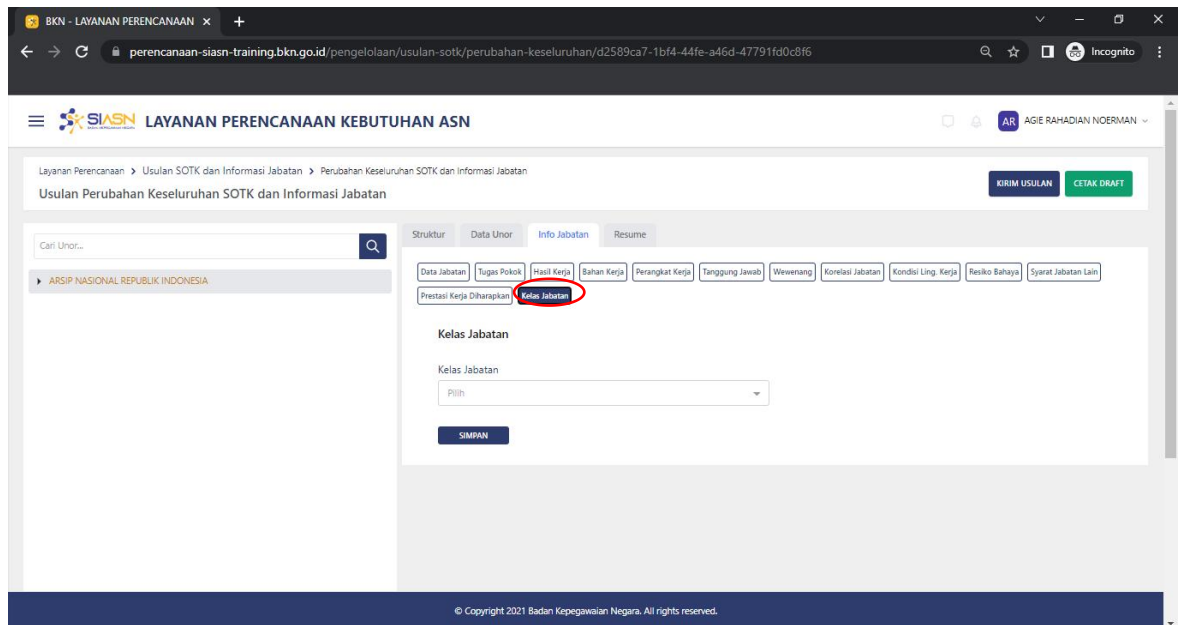
Gambar 32 Tampilan Syarat Jabatan Lain (2)

○ Prestasi Kerja Diharapkan



Gambar 33 Tampilan Prestasi Kerja Diharapkan

○ Kelas Jabatan



Gambar 34. Tampilan Kelas Jabatan

Resume

The screenshot shows the 'Validasi Usulan SOTK & Informasi Jabatan' page. The 'Resume' tab is selected and circled in red. The main content area displays job details for 'Kepala BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT - BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT'. The 'I. DATA JABATAN' section includes:

Nama Jabatan	Kepala BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT - BIRO PERENCANAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
Kode Jabatan	0101000000
Unit Kerja	...
a. JPT Madya	...
b. JPT Pratama	...
c. Administrator	...
d. Pengawas	...
c. Jabatan	...

The 'Syarat Jabatan' section includes:

a. Pendidikan	...
b. Diklat	...
c. Pengalaman	...

Gambar 35 Tampilan Resume

Klik **Kirim Usulan** untuk mengirimkan usulan SOTK dan Informasi Jabatan. Klik **Cetak Draft** untuk melihat data yang sudah dientry

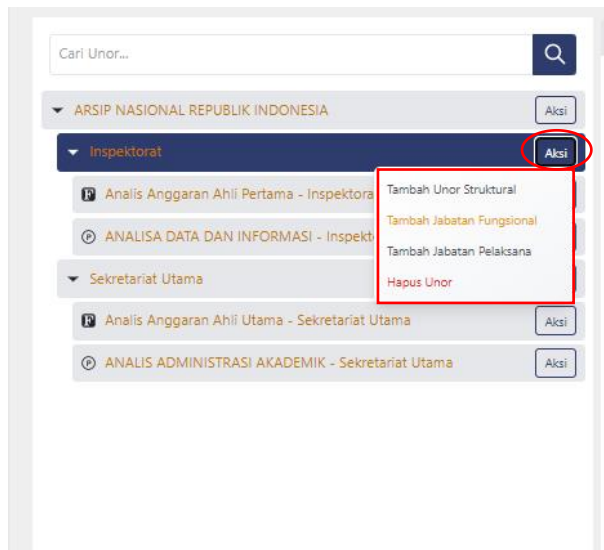
The screenshot shows the 'Perubahan Keseluruhan SOTK dan Informasi Jabatan' page. The 'KIRIM USULAN' and 'CETAK DRAFT' buttons are circled in red. The main content area displays job details for 'Kepala ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA'. The 'I. DATA JABATAN' section includes:

Nama Jabatan	Kepala ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA - ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
Kode Jabatan	0000000000
Unit Kerja	...
a. JPT Madya	...
b. JPT Pratama	...
c. Administrator	...
d. Pengawas	...
c. Jabatan	...

The 'Syarat Jabatan' section includes:

a. Pendidikan	...
b. Diklat	...

Tampilan setelah di klik Aksi



Ada empat tampilan aksi, yaitu :

a. Tambah Unor Struktural

The screenshot shows the 'Input Data Unor Struktural Baru' form. The form is titled 'Input Data Unor Struktural Baru' and contains the following fields and options:

- Nama Unor: Input field with placeholder 'Masukan Nama Unor'
- Nama Jabatan: Input field with placeholder 'Masukan Nama Jabatan'
- Jenjang Jabatan: Dropdown menu with placeholder 'Pilih Jenjang Jabatan'
- Jenis Unor: Dropdown menu with placeholder 'Pilih Jenis Unor'
- Nama Unor Atasan Struktural: Dropdown menu
- Unor Induk: Dropdown menu with placeholder 'Pilih unor induk'
- Kode Cepat: Input field with placeholder 'Masukan Kode Cepat'
- Jabatan Prioritas: Two checkboxes, 'J.Prioritas Nasional' and 'J.Prioritas Instansi', both unchecked.
- Rumpun Jabatan: Dropdown menu with placeholder 'Pilih rumpun jabatan'
- Lokasi Unor: Dropdown menu with placeholder 'Pilih Lokasi'
- Latitude: Input field with placeholder '0'
- Longitude: Input field with placeholder '0'

At the bottom of the form, there are two buttons: 'BATAL' and 'SIMPAN'.

b. Tambah Jabatan Fungsional

Input Data Jabatan Fungsional Baru

Nama Jabatan *

Nama Unor Atasan Struktural

Unor Induk

Kode Cepat

Jabatan Prioritas

J.Prioritas Nasional J.Prioritas Instansi

Jabatan Fungsional

Fungsional Biasa
 Koordinator
 Sub Koordinator

Rumpun Jabatan

Lokasi Unor

Latitude

Longitude

c. Tambah Jabatan Pelaksana

Input Data Jabatan Pelaksana Baru

Nama Jabatan *

Nama Unor Atasan Struktural

Unor Induk

Kode Cepat

Jabatan Prioritas

J.Prioritas Nasional J.Prioritas Instansi

Rumpun Jabatan

Lokasi Unor

Latitude

Longitude

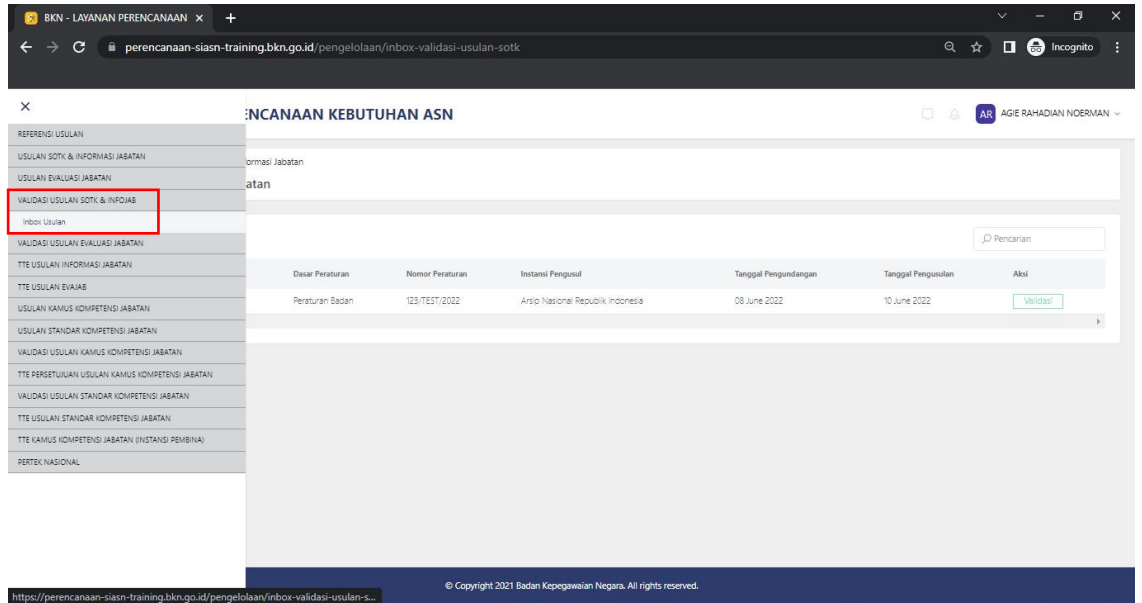
Catatan pengisian :

- Jabatan Prioritas : isi jika memang jabatan yang dipilih termasuk jabatan prioritas
- Rumpun jabatan : pilih kategori yang sesuai dengan jabatan yang dipilih

d. Hapus Unor jika Unor sudah tidak aktif lagi

B. Panduan Teknis Bagi Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN

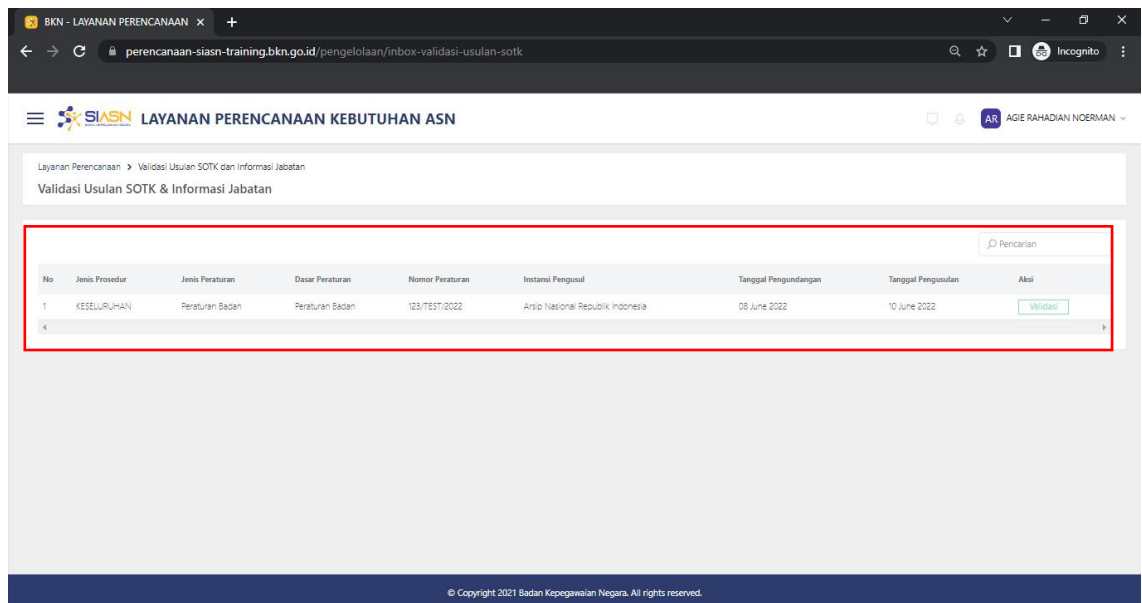
1. Klik Validasi Usulan SOTK dan Infojab > Inbox Usulan



The screenshot shows the BKN - LAYANAN PERENCANAAN website interface. The left sidebar contains a menu with the following items: REFERENSI USULAN, USULAN SOTK & INFORMASI JABATAN, USULAN EVALUASI JABATAN, **VALIDASI USULAN SOTK & INFOJAB** (highlighted with a red box), Inbox Usulan, VALIDASI USULAN EVALUASI JABATAN, TTE USULAN INFORMASI JABATAN, TTE USULAN EVALUAS, USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN, USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN, VALIDASI USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN, TTE PERSETUJUAN USULAN KAMUS KOMPETENSI JABATAN, VALIDASI USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN, TTE USULAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN, TTE KAMUS KOMPETENSI JABATAN (INSTANSI PEMBINA), and PERTEK NASIONAL. The main content area displays a table with the following data:

Dasar Peraturan	Nomor Peraturan	Instansi Pengusul	Tanggal Pengundangan	Tanggal Pengusulan	Aksi
Peraturan Badan	123/TEST/2022	Arsip Nasional Republik Indonesia	08 June 2022	10 June 2022	Validasi

2. Perhatikan daftar Usulan SOTK dan Informasi Jabatan yang sudah masuk di Pusat Perencanaan Kebutuhan ASN



The screenshot shows the BKN - LAYANAN PERENCANAAN website interface. The left sidebar contains the following items: LAYANAN PERENCANAAN, Validasi Usulan SOTK dan Informasi Jabatan, and Validasi Usulan SOTK & Informasi Jabatan. The main content area displays a table with the following data:

No	Jenis Prosedur	Jenis Peraturan	Dasar Peraturan	Nomor Peraturan	Instansi Pengusul	Tanggal Pengundangan	Tanggal Pengusulan	Aksi
1	KESELURUHAN	Peraturan Badan	Peraturan Badan	123/TEST/2022	Arsip Nasional Republik Indonesia	08 June 2022	10 June 2022	Validasi

3. Klik **Validasi** pada kotak Aksi

The screenshot shows the BKN portal interface for 'Validasi Usulan SOTK & Informasi Jabatan'. A table lists job proposals with columns for No, Jenis Prosedur, Jenis Peraturan, Dasar Peraturan, Nomor Peraturan, Instansi Pengusul, Tanggal Pengundangan, Tanggal Pengumuman, and Aksi. The 'Aksi' column for the first row contains a 'Validasi' button, which is circled in red.

No	Jenis Prosedur	Jenis Peraturan	Dasar Peraturan	Nomor Peraturan	Instansi Pengusul	Tanggal Pengundangan	Tanggal Pengumuman	Aksi
1	KESELURUHAN	Peraturan Badan	Peraturan Badan	123/TEST/2022	Arsip Nasional Republik Indonesia	08 June 2022	10 June 2022	Validasi

4. Klik **Setuju** atau **Perbaiki** pada setiap unor dan jabatan yang ada

The screenshot shows the 'Data Unor' form in the BKN portal. The form contains fields for 'Nama Unor', 'Nama Jabatan', 'Jenis Unor', 'Jenjang Jabatan', 'Nama Unor Atasan Struktural', 'Unor Induk', 'Kode Cepat', 'Jabatan Prioritas', 'Rumpun Jabatan', 'Lokasi Unor', 'Latitude', and 'Longitude'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'SETUJU' (green) and 'PERBAIKAN' (red), both highlighted with red boxes.

Below the form, there are tabs for 'Peraturan Dasar', 'Struktur', 'Data Unor', 'Info Jabatan', and 'Resume'. Under the 'Info Jabatan' tab, there are buttons for 'Data Jabatan', 'Tugas Pokok', 'Hasil Kerja', 'Bahan Kerja', 'Perangkat Kerja', 'Tanggung Jawab', 'Wewenang', 'Korelasi Jabatan', 'Kondisi Ling. Kerja', 'Resiko Bahaya', 'Syarat Jabatan Lain', and 'Prestasi Kerja Diharapkan'. Below these buttons, there is a section titled 'Prestasi Kerja Yang Diharapkan' with a 'Nilai Kriteria' dropdown menu and two buttons: 'SETUJU' (green) and 'PERBAIKAN' (red), both highlighted with red boxes.

PENUTUP