

BUKU PETUNJUK SIASN BKN

Layanan Kenaikan Pangkat

Daftar Isi

Maksud dan Tujuan	3
Alur Validasi Usul Sampai Dengan Approval PERTEK KP di BKN	3
Tata Cara Penggunaan SIASN	4
Akses SIASN BKN	4
Validasi Usulan Kenaikan Pangkat	5
Generate PERTEK	9
Monitoring Paraf PERTEK	10
Monitoring Tanda Tangan PERTEK	11

I. Maksud dan Tujuan

Buku Petunjuk Layanan Kepangkatan digunakan untuk memudahkan para Tim Teknis BKN dalam memahami tatacara validasi usul Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Jabatan pada SIASN BKN.

II. Alur Validasi Usul Sampai Dengan Approval PERTEK KP di BKN



1. Verifikasi dan Validasi Usul

Verifikasi dan validasi usul dilakukan oleh tim teknis KP. Pada tahap ini tim teknis BKN baik BKN Pusat/Kanreg melakukan kesesuaian data dan dokumen persyaratan sesuai dengan jenis kenaikan pangkat yang diusulkan.

2. Penomoran PERTEK

Setelah validasi dilakukan dan sesuai, tahap berikutnya adalah generate nomor PERTEK. Pada tahap ini tim teknis dapat melihat preview PERTEK sebelum nantinya ditandatangani oleh pejabat yang berwenang. Pada tahap ini juga, tim teknis memilih spesimen penandatanganan PERTEK.

3. Penetapan PERTEK


Setelah dikirim oleh tim teknis, maka pertek dapat diparaf kemudian setelah diparaf dapat ditandatangani oleh spesimen DS (*Digital Signature*). Setelah PERTEK ditandatangani, maka PERTEK akan dikirim ke Instansi.

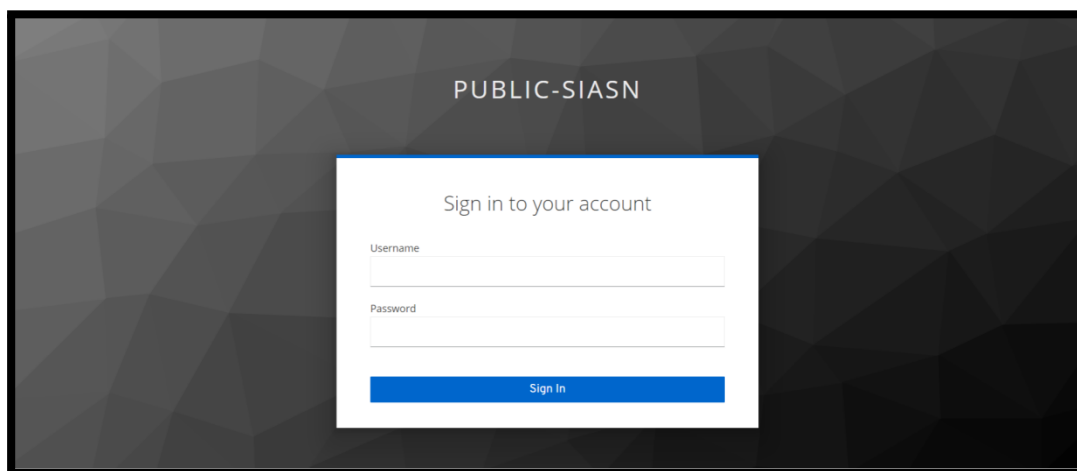
4. PERTEK Terkirim

PERTEK yang telah ditandatangani terkirim ke Instansi.

III. Tata Cara Penggunaan SIASN

1. Akses SIASN BKN


Anda dapat mengakses SIASN Layanan Kenaikan Pangkat di <https://kp-siasn.bkn.go.id/> , kemudian klik  tombol yang terletak di pojok kanan atas. Anda dapat login dengan menggunakan NIP dan Password pada akun MYSAPK anda.

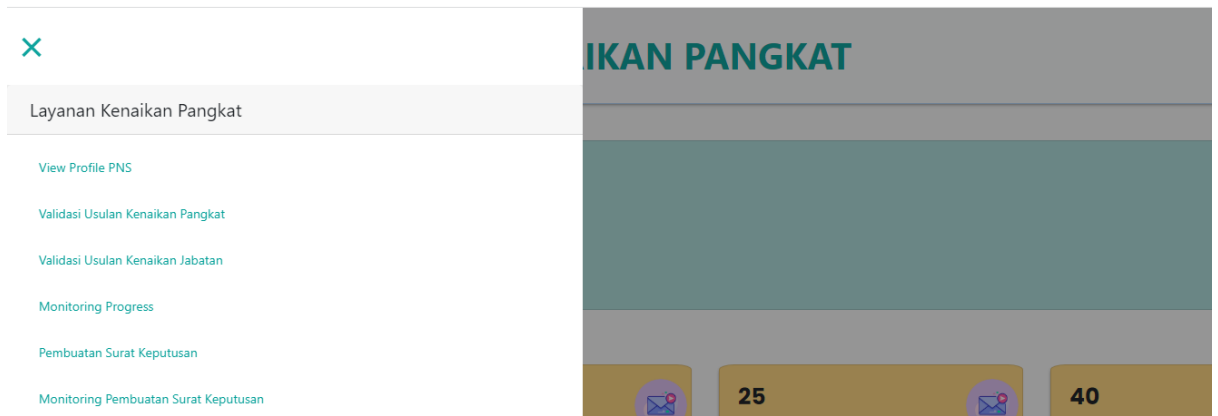


Gambar 1. Login akun menggunakan NIP dan Password MYSAPK

2. Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

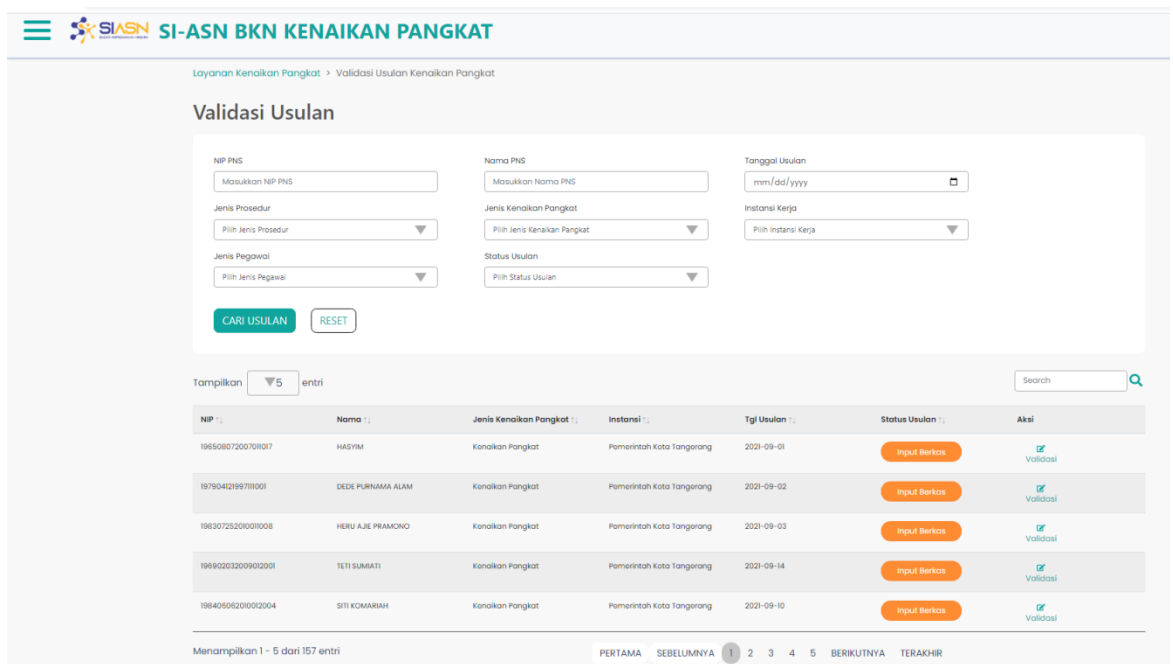
Setelah berhasil login anda dapat mengakses menu yang ada di sisi kiri layar, ditandai

dengan icon  . Untuk validasi usulan KP pilih menu **Validasi Usulan Kenaikan Pangkat**.



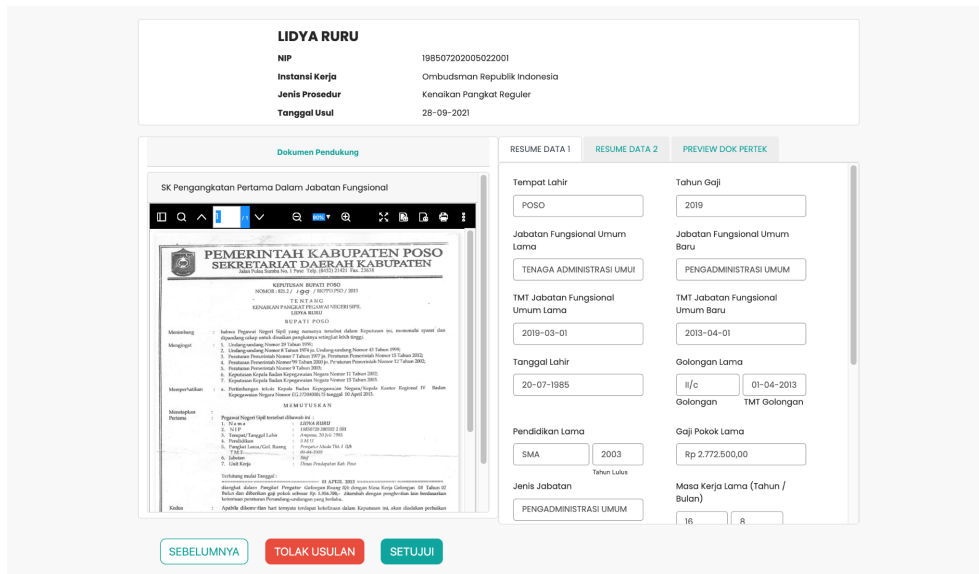
Gambar 2. Menu Layanan Kenaikan Pangkat sisi BKN

Pada menu ini anda akan melihat *inbox* usul yang masuk. Anda juga dapat melakukan pencarian usulan berdasarkan NIP PNS, Nama PNS, Jenis Prosedur, Jenis Kenaikan Pangkat, Tanggal Usulan, Status Usulan dan Instansi Kerja.



Gambar 3. Inbox Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

Untuk mulai melakukan validasi, klik  pada tabel usulan. Berikut tampilan ketika sudah berhasil masuk ke validasi usulan.

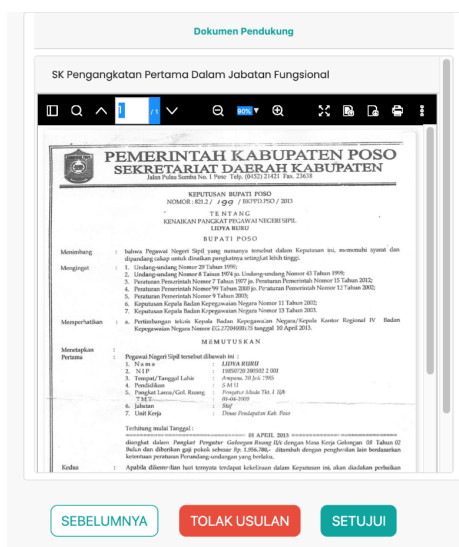


Gambar 4. Proses Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

Pada Langkah 1 validasi usul ada 2 proses yang harus dilakukan.

1. Periksa Keabsahan Dokumen Usulan

Anda dapat melakukan pengecekan terhadap usulan baik data maupun dokumen yang telah diunggah oleh Instansi. Pada bagian atas, akan muncul Profile dari PNS yang diusulkan KP. Pada bagian bawah dibagi menjadi 2 sisi. Sisi kiri layar digunakan untuk memvalidasi dokumen pendukung. Untuk melakukan pengecekan pada dokumen pendukung, cukup dengan klik pada jenis dokumennya, lalu akan muncul preview PDF dari dokumen tersebut.



Gambar 5. Sisi Kiri layar untuk validasi dokumen

2. Periksa kesesuaian data

Pada sisi kanan layar terdapat tampilan dalam bentuk tab, mulai dari resume data 1, resume data 2 dan preview dok pertek.

The screenshot shows a data validation form with the following fields:

- Tempat Lahir:** POSO
- Tahun Gaji:** 2019
- Jabatan Fungsional Umum Lama:** TENAGA ADMINISTRASI UMUM
- Jabatan Fungsional Umum Baru:** PENGADMINISTRASI UMUM
- TMT Jabatan Fungsional Umum Lama:** 2019-03-01
- TMT Jabatan Fungsional Umum Baru:** 2013-04-01
- Tanggal Lahir:** 20-07-1985
- Golongan Lama:** II/c, 01-04-2013
- Golongan:** TMT Golongan
- Pendidikan Lama:** SMA, Tahun Lulus: 2003
- Gaji Pokok Lama:** Rp 2.772.500,00
- Jenis Jabatan:** PENGADMINISTRASI UMUM
- Masa Kerja Lama (Tahun / Bulan):** 16, 8

Gambar 6. Sisi kanan layar untuk validasi data sampai dengan preview PERTEK

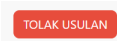
Jika kedua langkah tersebut sudah dilakukan dan usulan disetujui, maka tim teknis dapat melakukan pengecekan preview PERTEK di sisi layar sebelah kanan. Preview Dokumen PERTEK ini bertujuan untuk melihat kesesuaian data yang akan tercantum di PERTEK, sebelum nantinya akan dilakukan proses penomoran PERTEK. Jika pada halaman ini sudah sesuai, maka verifikator bisa klik tombol **SETUJUI** di bagian bawah.

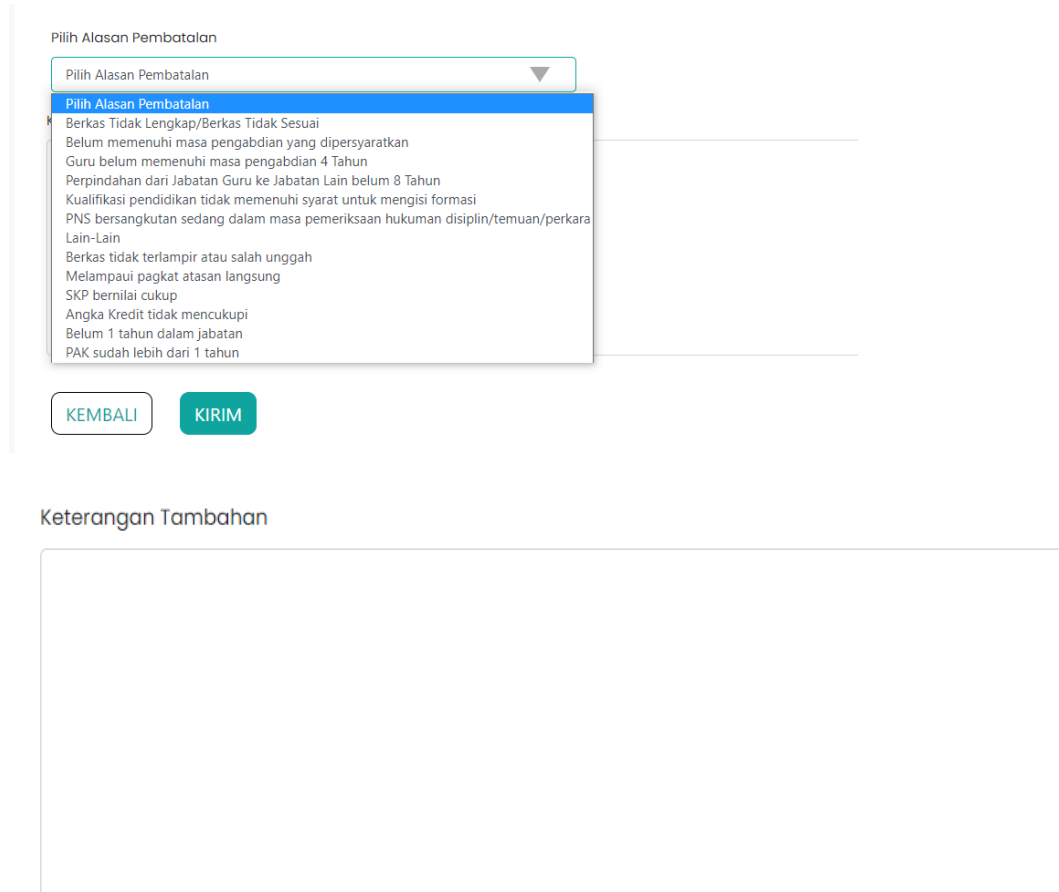
The screenshot shows the PERTEK document preview interface. On the left, there is a list of supporting documents (Dokumen Pendukung) including CPNS decisions, promotion decisions, and SKs. The main area displays a technical note (NOTA PERSETUJUAN TEKNIS) for a promotion in the Regional III BKN Tentang. The note includes a table with the following data:

NO	DATA	
1	Nama: NAWAN KUSUMASARATIS, IP	
2	NIP: 198704020007192019	
3	Pendidikan Terakhir: S-1 ILMU PUBLISITAS DAN JURNALISME Tahun: 2011	
4	Tempat Tanggal Lahir: TANJUNGPINANG / 02-04-1987	
5	a. Pangkat / golongan ruang / TMT: Penata Muda Tingkat I / III/B / 01-10-2017	
	L	b. Masa kerja golongan: 12 Tahun 8 Bulan
	U	c. Gaji Pokok: Rp. 3.238.300
	A	d. Jabatan / TMT / Jumlah AK: Kepala Desa Kemasyarakatan Kel. Pinang / 00-07-2020 / 0.000000
6	a. Pangkat / golongan ruang / TMT: Penata / III/c / 01-10-2021	
	B	b. Masa kerja golongan: 12 Tahun 8 Bulan
	A	c. Gaji Pokok: Rp. 3.375.300
	R	d. Jabatan / TMT / Jumlah AK: Kepala Desa Kemasyarakatan Kel. Pinang / 00-07-2020 / 0.000000
7	a. Nama / NIP: HOSNAYAT	
	b. Pangkat / golongan / TMT: Rambina	
	c. Jabatan: Lurah Pinang	

At the bottom of the interface, there are three buttons: **SEBELUMNYA**, **TOLAK USULAN**, and **SETUJUI**.

Gambar 7. Preview Dokumen PERTEK

Namun, jika usulan tidak sesuai dengan ketentuan maka tim teknis dapat menolak usulan tersebut dengan klik . Setelah klik tolak usulan, maka validator akan diminta untuk memilih alasan dan menuliskan keterangan.



The screenshot shows a web interface for selecting reasons for proposal cancellation. At the top, there is a dropdown menu labeled "Pilih Alasan Pembatalan" with a list of reasons. Below the dropdown are two buttons: "KEMBALI" (Return) and "KIRIM" (Send). Below the buttons is a text area labeled "Keterangan Tambahan" (Additional Comments).

Pilih Alasan Pembatalan

Pilih Alasan Pembatalan


- Berkas Tidak Lengkap/Berkas Tidak Sesuai
- Belum memenuhi masa pengabdian yang dipersyaratkan
- Guru belum memenuhi masa pengabdian 4 Tahun
- Perpindahan dari Jabatan Guru ke Jabatan Lain belum 8 Tahun
- Kualifikasi pendidikan tidak memenuhi syarat untuk mengisi formasi
- PNS bersangkutan sedang dalam masa pemeriksaan hukuman disiplin/temuan/perkara Lain-Lain
- Berkas tidak terlampir atau salah unggah
- Melampaui pagkat atasan langsung
- SKP bernilai cukup
- Angka Kredit tidak mencukupi
- Belum 1 tahun dalam jabatan
- PAK sudah lebih dari 1 tahun


KEMBALI KIRIM



Keterangan Tambahan

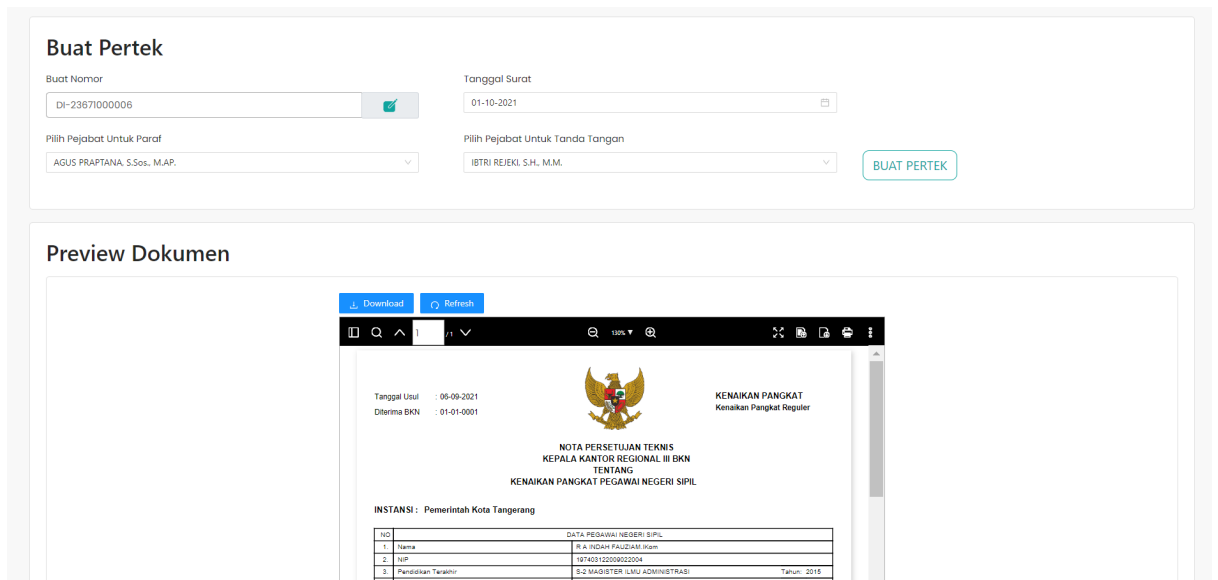
Gambar 8. Memilih alasan pembatalan/penolakan usulan dan menuliskan keterangan tolak.

3. Generate PERTEK

Setelah usulan disetujui pada Langkah 1, maka akan masuk ke langkah 2 di aplikasi yaitu proses pembuatan PERTEK/generate PERTEK. Pada langkah ini, validator atau tim teknis KP dapat membuat penomoran PERTEK, baik secara otomatis dengan klik tombol  pada kolom buat nomor ataupun input nomor manual. Kemudian isikan tanggal, pilih pejabat untuk paraf dan pejabat untuk tanda tangan. Setelah itu


klik tombol . Setelah berhasil maka tampilan PERTEK yang sudah dibuat akan tampil di bagian bawah. Jika dokumen belum muncul, silakan klik tombol

. Anda dapat mengunduh file PERTEK yang belum diparaf dan ditandatangani pada halaman ini dengan klik tombol .



NO	DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL
1. Nama	R. A. RIDHA FAUZIAMI Wati
2. NIP	197403122000022004
3. Pendidikan Terakhir	S2 MAGISTER ILMU ADMINISTRASI Tahun: 2018

Gambar 9. Proses Generate PERTEK

Setelah semuanya sesuai dan siap untuk ke proses paraf dan tanda tangan, maka proses validasi sudah selesai dan bisa dikirimkan dengan klik .

4. Monitoring Paraf PERTEK

Setelah proses validasi usul sampai dengan generate PERTEK dikirimkan, maka akan masuk ke *inbox pamaraf* yang telah dipilih. Tim teknis dapat melakukan monitoring atau pengecekan terhadap usulan tersebut dengan masuk ke menu

Monitoring Paraf Pertek

Pada menu ini akan terlihat status paraf PERTEK tersebut. Validator juga dapat melakukan filter untuk mencari usulan secara spesifik berdasarkan NIP, Nama, dan lain-lain.

Layanan Kenaikan Pangkat > Monitoring Paraf Pertek

Monitoring Paraf Pertek

NIP PNS

Nama PNS

Tanggal Usulan

Jenis Prosedur

Jenis Kenaikan Pangkat

Instansi Kerja

Jenis Kenaikan Jabatan

Status Usulan

Tampilkan entri

NIP	Nama	Jenis Prosedur	Jenis Kenaikan Pangkat	Tgl Usulan	Aksi
19750521002121007	UMAR	Kenaikan Pangkat	Pemerintah Kota Tangerang	06-09-2021	Detail
19841302009042004	NOVITA MERDA SANTI	Kenaikan Pangkat	Pemerintah Kab. Penajam Paser Utara	04-09-2021	Detail

Menampilkan 1 - 2 dari 2 entri

Gambar 10. Monitoring Paraf PERTEK

5. Monitoring Tanda Tangan PERTEK

Setelah PERTEK diparaf, maka proses selanjutnya adalah penandatanganan PERTEK. Tim teknis dapat melakukan monitoring atau pengecekan terhadap usulan

tersebut dengan masuk ke menu [Monitoring Tanda Tangan Pertek](#).

Pada menu ini akan terlihat status tanda tangan dari PERTEK tersebut. Validator juga dapat melakukan filter untuk mencari usulan secara spesifik berdasarkan NIP, Nama, dan lain-lain.

Layanan Kenaikan Pangkat > Monitoring Tanda Tangan Pertek

Monitoring Tanda Tangan Pertek

NIP PNS

Nama PNS

Tanggal Usulan

Jenis Prosedur

Jenis Kenaikan Pangkat

Instansi Kerja

Jenis Kenaikan Jabatan

Status Usulan

Tampilkan entri Search

NIP :	Nama :	Jenis Prosedur :	Jenis Kenaikan Pangkat :	Tgl Usulan :	Aksi
198507202005022001	LIDYA RURU	Kenaikan Pangkat	Ombudsman Republik Indonesia	28-09-2021	Detail

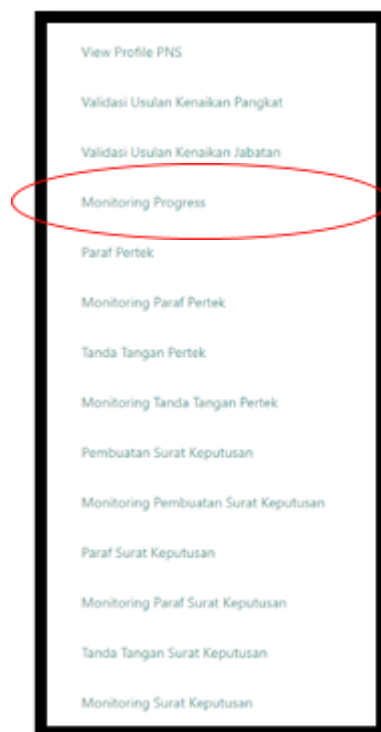
Menampilkan 1 - 1 dari 1 entri

PERTAMA
SEBELUMNYA
1
BERIKUTNYA
TERAKHIR


Gambar 11. Monitoring Tanda Tangan PERTEK

6. Monitoring Progress

Monitoring progress digunakan untuk melihat atau memantau progress dari usulan kenaikan pangkat yang telah diajukan oleh instansi.



Gambar 12. Menu Monitoring Progress

Langkah pertama untuk melihat progress usulan, ialah memasukkan NIP BARU/ NIP LAMA (jika ada) di box **Cari Usulan**, jika telah memasukkan NIP, maka langkah selanjutnya adalah klik icon “**LOOP**” (), di sebelah kanan *textbox* NIP LAMA. setelah itu akan muncul progress usulan dibawahnya, sehingga validator atau pamaraf atau penandatanganan dapat mengetahui sejauh mana tahapan usulan yang sedang dikerjakan apakah masih pada tahap validasi usul, ataukah masih dalam proses paraf pertek, atau masih dalam proses tanda tangan pertek, ataukah sudah sampai penerbitan SK di instansi masing-masing.

Selain dapat mengetahui progress usulan, validator atau pamaraf atau penandatanganan dapat melihat isi informasi data pegawai beserta dokumen pendukung yang sebelumnya NIP nya sedang di monitor *progress* usulannya.

Layanan Kenaikan Pangkat > Monitoring Progress

Monitoring Progress

Cari Usulan

NIP BARU: NIP LAMA:

Alexander Bailey

NIP: 199403072018012003
 Instansi: Badan Kepegawaian Negara
 Jenis Prosedur: Golongan IV/b Kebawah
 Jenis Kenaikan: Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu
 Tanggal Usul: 07-03-2022
 Pejabat Penerima: -Belum Dipilih-
 Pejabat Penandatanganan: -Belum Dipilih-

Progress Usulan

1 Validasi Usulan — 2 Paraf Pertek — 3 Tanda Tangan Pertek — 4 Penerbitan SK

Informasi PNS

Dokumen Pendukung

- DOK SK KP Perorangan/SK Petikan Terakhir
- Dok Realisasi SKP tahun kedua (2020)
- Dok SK Jabatan (fungsional)
- ijazah
- Dok Realisasi SKP tahun pertama (2021)

RESUME DATA 1 | RESUME DATA 2

Tahun Gaji:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Golongan Lama: Golongan Baru:

Golongan: Golongan:

Pendidikan: Tahun Lulus

Masa Kerja Lama (Tahun / Bulan): Gaji Pokok Lama:

Masa Kerja Baru (Tahun / Bulan): Gaji Pokok Baru:

2020 Copyright Badan Kepegawaian Negara - All rights reserved

Gambar 13. Monitoring Progress

7. Refresh Data

Tombol Refresh Data pada validasi usulan diperuntukan jika data yang ditampilkan pada resume data (detail data usulan pegawai) beberapa tidak terisi (kosong).

Layanan Kenaikan Pangkat > Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

Langkah 1
Periksa Keabsahan Dokumen Usulan

Langkah 2
Ajukan Perbek/SK

Alexander Bailey
 NIP: 199403072018012003
 Instansi Kerja: Badan Kepegawaian Negara
 Jenis Prosedur: Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu
 Tanggal Usul: 17-01-2022

Dokumen Pendukung

- Dok Realisasi SKP tahun pertama (2021)
- Dok Realisasi SKP tahun kedua (2020)
- Ijazah
- DOK SK KP Perorangan/SK Petikan Terakhir
- Dok SK Jabatan (fungsional)

Resume Data

Informasi: Jika data belum sesuai dengan data perbaruan riwayat yang telah Anda lakukan, silahkan tekan tombol refresh.

Tahun Gaji: 2019

Tempat Lahir: BEKASI

Tanggal Lahir: 07-03-1994

Golongan Lama: III/a (01-01-2018)

Golongan Baru: III/b (01-04-2022)

Pendidikan: [Empty Field]

Masa Kerja Lama (Tahun / Bulan): 0 / 2


Gaji Pokok Lama: Rp 2.579.400,00

Buttons: SEBELUMNYA, TOLAK USULAN, SETUJUI

2020 Copyright Badan Kepegawaian Negara - All rights reserved

Gambar 14. Resume Data Terdapat Field yang Kosong

Jika terjadi hal tersebut, maka langkah pertama adalah klik tombol [Refresh Data](#) , hingga muncul pesan **“Success”** () di pojok kanan atas. Jika data sudah ter-refresh, maka *textbox-textbox* yang kosong sebelumnya akan terisi.


LAYANAN KENAIKAN PANGKAT
198505312008121001

Layanan Kenaikan Pangkat > Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

Validasi Usulan Kenaikan Pangkat

Langkah 1
Periksa Keabsahan Dokumen Usulan

Langkah 2
Ajukan Pertek/SK

Alexander Bailey

NIP 199403072018012003

Instansi Kerja Badan Kepegawaian Negara

Jenis Prosedur Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu

Tanggal Usul 17-01-2022

Dokumen Pendukung

- Dok Realisasi SKP tahun pertama (2021)
- Dok Realisasi SKP tahun kedua (2020)
- Ijazah
- DOK SK KP Perancangan/SK Petikan Terakhir
- Dok SK Jabatan (fungsional)

RESUME DATA 1 | RESUME DATA 2 | PREVIEW DOK PERTEK

Informasi
Jika data belum sesuai dengan data pembaruan riwayat yang telah Anda lakukan, silahkan tekan tombol refresh.

[Ganti Data](#)

Tahun Gaji: 2019

Tempat Lahir: BEKASI | Tanggal Lahir: 07-03-1994

Golongan Lama: III/a | Golongan Baru: III/b

jabatan: TMT Golongan | Golongan: TMT Golongan

Pendidikan: S-1 SISTEM INFORMASI | Tahun Lulus: 2021

Masa Kerja Lama (Tahun / Bulan): 0 / 2 | Gaji Pokok Lama: Rp 2.579.400,00

SEBELUMNYA
TOLAK USULAN
SETUJU

2020 Copyright Badan Kepegawaian Negara - All rights reserved.

Gambar 15. Resume Data Setelah Field di Refresh