

KOP SURAT

---

**SURAT REKOMENDASI**

NOMOR : .....  
TANGGAL : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, golongan ruangan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Tempat tanggal lahir : .....  
Pangkat, golongan ruang : .....  
Jabatan : .....  
Kualifikasi akademik : .....  
Unit Kerja : .....  
Alamat tempat tinggal : .....

menurut pertimbangan kami memenuhi syarat untuk mengikuti tugas belajar pada program studi ..... di *dalam negeri* jurusan/bidang ilmu ..... pada ..... mulai bulan ..... sampai dengan bulan ....., sesuai rencana kebutuhan organisasi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

**Dekan/Direktur/Kepala/Kepala Biro/Ketua,**

.....  
NIP. ....