



BIRO SDM  
SEKRETARIAT JENDERAL

# GAMBARAN UMUM HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETENSI TAHUN 2021

19-20 Oktober 2022

# Materi

01

**Peserta Asesmen**



02

**Dokumen Hasil Asesmen**



03

**Hasil Asesmen**



04

**Area Kekuatan, Area Pengembangan, dan  
Saran Pengembangan**



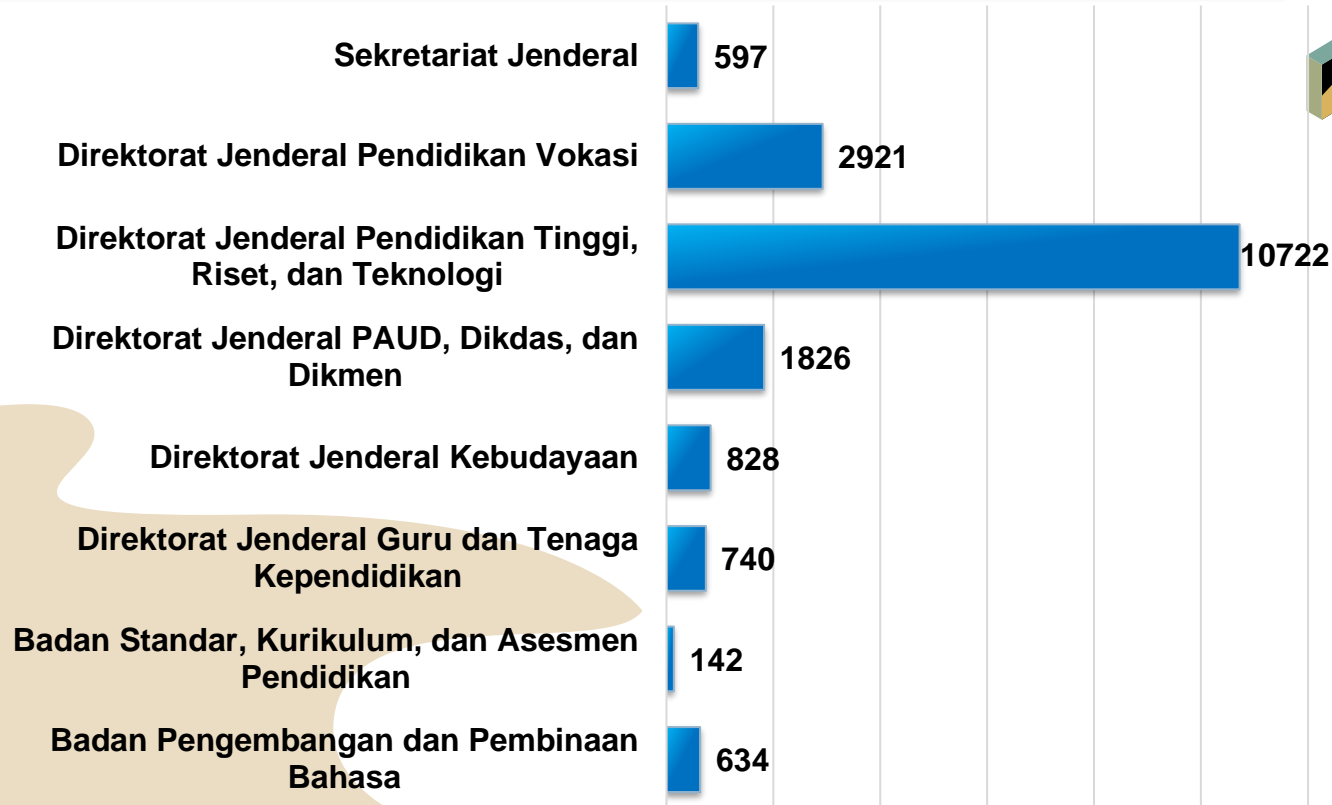
05

**Kesimpulan**



# **1. Peserta Asesmen**

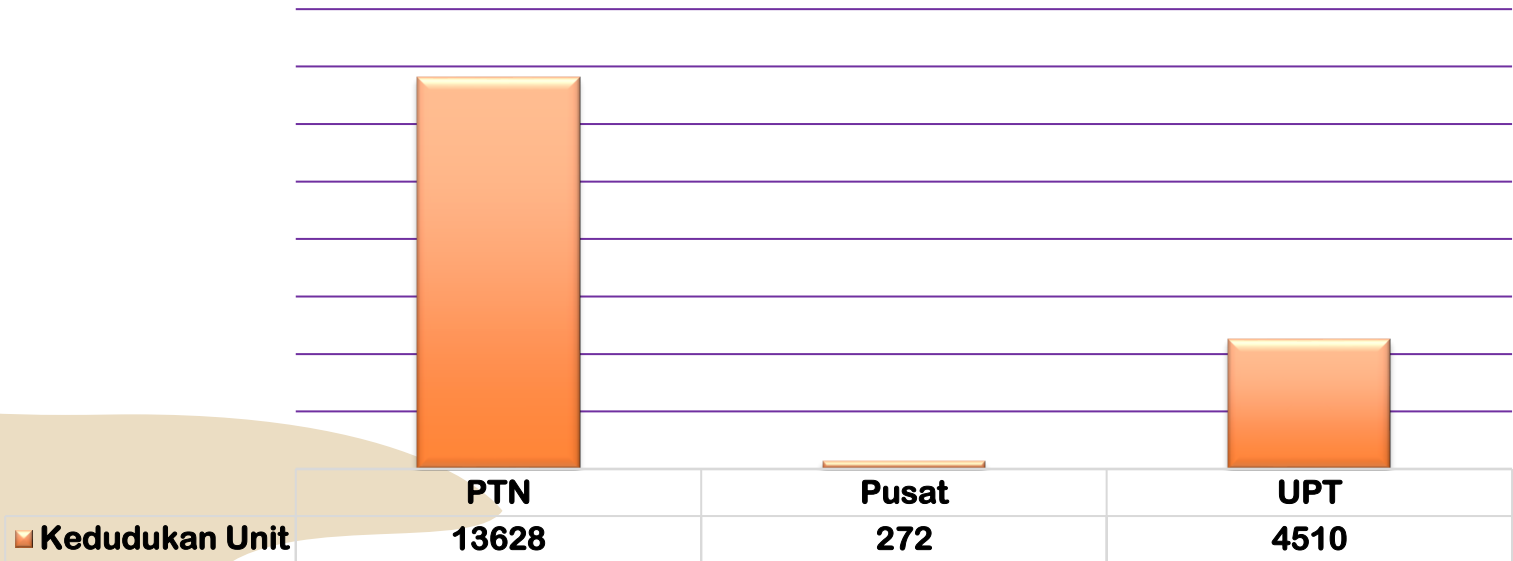
# Sebaran Peserta Berdasarkan Unit Utama



Total 18.410



# Sebaran Peserta Berdasarkan Kedudukan Unit

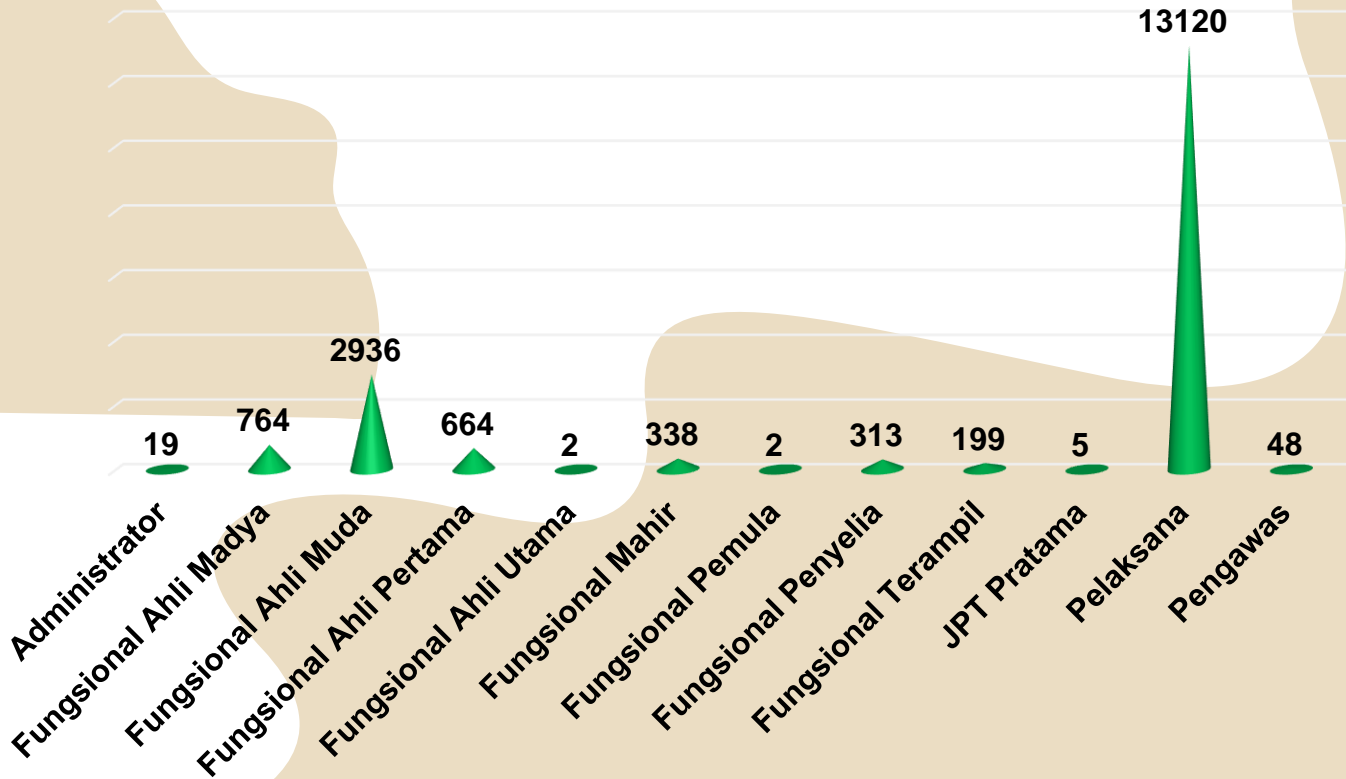


Total 18.410

# Sebaran Peserta Berdasarkan Jenis Jabatan

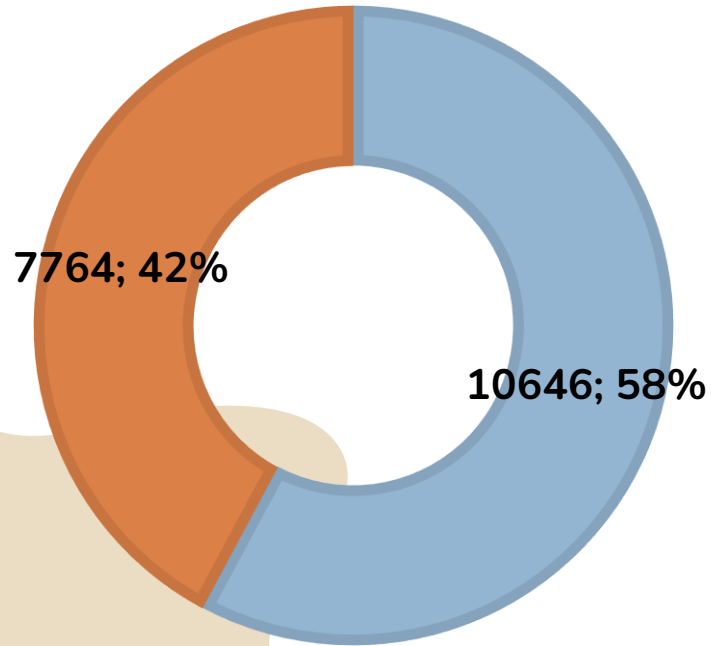


Total 18.410



# Sebaran Peserta Berdasarkan Jenis Kelamin

- Laki-Laki
- Perempuan



Total: 18.410

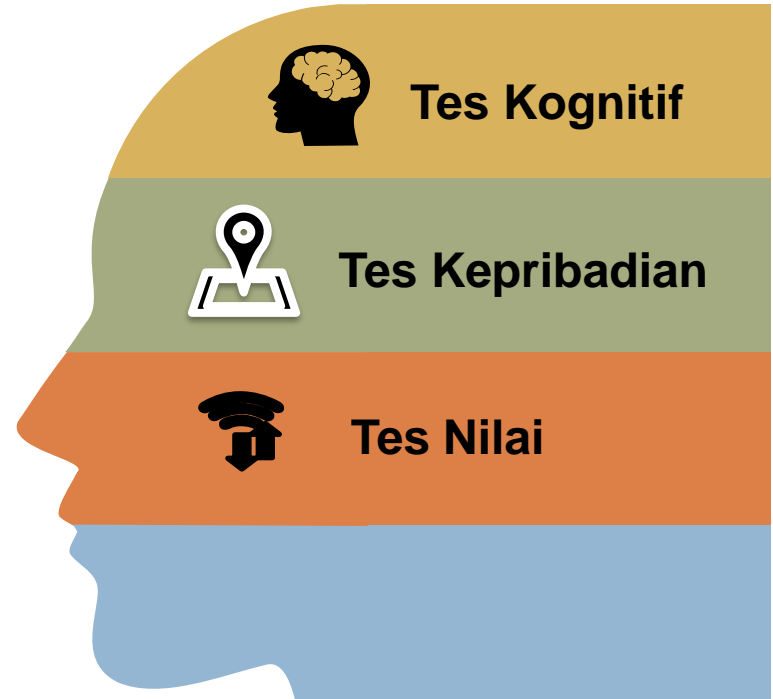


## **2. Dokumen Hasil Asesmen**



# Pengukuran dalam Asesmen Prediksi Kompetensi

1. Integritas
2. Kerja Sama
3. Komunikasi
4. Orientasi Pada Hasil
5. Pelayanan Publik
6. Pengembangan Diri dan Orang Lain
7. Mengelola Perubahan
8. Pengambilan Keputusan
9. Perekat Bangsa



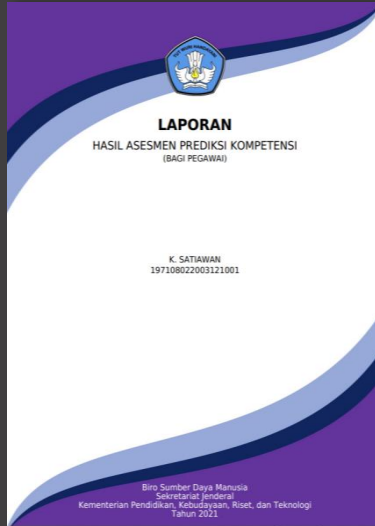
Permenpan RB No 38 Tahun 2017

Tes Psikologi

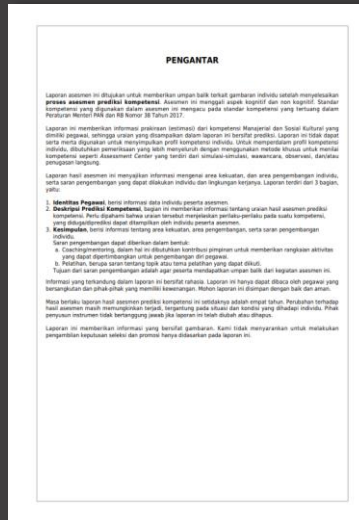
# DOKUMEN LAPORAN HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETENSI



UNTUK PEGAWAI



Cover/  
Halaman Judul



Pengantar  
Penjelasan  
tentang konten  
dokumen

# DOKUMEN LAPORAN HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETENSI



UNTUK PEGAWAI

Identitas

1. IDENTITAS PEGAWAI	
DATA INDIVIDU	
Nama	A. LATIHAN
NP	3013002003000000
Jenis Kelamin	Laki-laki
Jenis Jabatan Saat Asesmen	2. Program ARI-Hita
Satuan Kerja/Unit Kerja	Divisi/Unit Pembinaan Kesehatan
Unit Organisasi Induk	Program Triage Negeri
Tanggal Asesmen	21-09-2023


  

2. DESKRIPSI PREDIKSI KOMPETENSI	
Berdasarkan hasil asesmen, pengantar diprediksi dapat meningkatkan perilaku pengambilan tindakan pada penanganan kasus sesuai dengan berikut:	
KOMPETENSI	PERILAKU YANG DIPREDIKSI DAPAT DITAMPAKAN INDIVIDU
<b>Integritas</b>	Pegawai memiliki integritas yang kuat dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, pegawai akan menunjukkan sikap yang jujur, adil, dan bertanggung jawab. Pegawai akan menunjukkan sikap yang jujur, adil, dan bertanggung jawab. Pegawai akan menunjukkan sikap yang jujur, adil, dan bertanggung jawab.
<b>Kepatuhan</b>	Pegawai akan selalu mematuhi peraturan dan kebijakan yang berlaku. Pegawai akan selalu mematuhi peraturan dan kebijakan yang berlaku. Pegawai akan selalu mematuhi peraturan dan kebijakan yang berlaku.
<b>Komunikasi</b>	Pegawai akan menunjukkan kemampuan komunikasi yang baik. Pegawai akan menunjukkan kemampuan komunikasi yang baik. Pegawai akan menunjukkan kemampuan komunikasi yang baik.
<b>Orientasi pada Hasil</b>	Pegawai akan menunjukkan orientasi pada hasil yang baik. Pegawai akan menunjukkan orientasi pada hasil yang baik. Pegawai akan menunjukkan orientasi pada hasil yang baik.

Deskripsi  
Prediksi  
Kompetensi

4. KESIMPULAN		
AREA KEKUATAN/AREA PENGEMBANGAN		
<b>AREA KEKUATAN</b> Pegawai diprediksi memiliki area kekuatan pada kompetensi: • Kepatuhan • Pelayanan Publik • Pengembangan Diri dan Orang Lain • Mengikuti Perubahan	<b>AREA PENGEMBANGAN</b> Pegawai diprediksi memiliki area pengembangan pada kompetensi: • Orientasi pada Hasil	
SARAN PENGEMBANGAN		
NOL. KOMPETENSI	METODE	BENTUK PENGEMBANGAN
1. Integritas	Coaching dan Mentoring	1. Meningkatkan bentuk perilaku bertanggung jawab dan pertanggungjawabannya. 2. Berusaha melaksanakan peraturan, mengolah alasan, norma, nilai dan etika organisasi
2. Orientasi pada Hasil	Peer-review dan Mentoring	Peer-review/Workshop terkait sikap ASN bertanggung jawab. 1. Berusaha untuk lebih baik dan lebih baik dalam proses penyelesaian tugas. 2. Berusaha untuk meningkatkan tingkat minat belajar. Peer-review Workshop metode berprestasi.



QR Code

Catatan:  
Dokumen ini sah apabila terdapat yang bertampek dalam dokumen dengan data yang tertera dalam database Bina SDM untuk memperoleh kepastian data, silakan kunjungi QR Code ini.

Kesimpulan  
Area Kekuatan-  
Pengembangan  
dan Saran  
Pengembangan

# DOKUMEN LAPORAN HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETENSI



## UNTUK PIMPINAN

**LAPORAN**  
HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETI  
(BAGI PIMPINAN)

K. SATIAWAN  
197108022003121001

Biro Sumber Daya Manusia  
Sekretariat Jenderal  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan  
Tahap 2021

**PENGANTAR**

Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran mengenai hasil dari assemen prediksi kompetensi. Assemen ini merupakan assemen bagi diri dan laporan ini akan digunakan untuk menilai kemampuan yang terdapat pada diri.

Laporan ini memberikan informasi mengenai hasil dari assemen prediksi kompetensi. Assemen ini merupakan assemen bagi diri dan laporan ini akan digunakan untuk menilai kemampuan yang terdapat pada diri.

**1. IDENTITAS PECAWI**

DATA INDIVIDU	
Nama	AGUS SUSANTO
NIP	39838077003221002
Jenis Kelamin	Laki-laki
Jenis Jabatan Saat Asesmen	Politikano
Satuan Kerja/Unit Kerja	Politikano Partaian Negeri Samaratna
Unit Organisasi Induk	Program Studi Negeri
Tanggal Asesmen	

**2. RINGKASAN ASPEK PREDIKSI KOMPETENSI**

KOMPETENSI	LEVEL STANDAR PREDIKSI KOMPETENSI JABATAN	PREDIKSI CAPAIAN KO	
		KURANG MEMENUHI	CUKUP MEMENUHI
Integritas	1	✓	✓
Kerjasama	1		
Komunikasi	1		
Orientasi pada Hasil	1	✓	✓
Pelayanan Publik	1		
Pengembangan Diri dan Orang Lain	1		
Mengelola Perubahan	1		
Pengambilan Keputusan	1		✓
Prestat Bangsa	1		

**3. DESKRIPSI PREDIKSI KOMPETENSI**

Berikut adalah hasil assemen, pengertiannya dapat menjelaskan perilaku sebagaimana uraian pada matrik matrik aspek sebagai berikut:

KOMPETENSI	SKOR	PERILAKU YANG DIPREDIKSI DAPAT DITAMPAKSI INDIVIDU
Integritas	3	Perilaku memiliki integritas yang baik untuk memenuhi di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan.
Kerjasama	3	Perilaku memiliki integritas yang baik untuk memenuhi di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan.
Komunikasi	3	Perilaku memiliki integritas yang baik untuk memenuhi di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan.
Orientasi pada Hasil	3	Perilaku memiliki integritas yang baik untuk memenuhi di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan. Jika dalam dalam mendahulukan kebutuhan orang lain di lingkungan.

**4. KESIMPULAN**

AREA KEKUATAN/AREA PENGEMBANGAN	
<b>AREA KEKUATAN</b> Pegawai dipredksi memiliki area kekuatan pada kompetensi: • Kerjasama • Pelayanan Publik • Pengembangan Diri dan Orang Lain • Mengelola Perubahan	<b>AREA PENGEMBANGAN</b> Pegawai dipredksi memiliki area pengembangan pada kompetensi: • Integritas • Orientasi pada Hasil

SARAN PENGEMBANGAN		
NO.	KOMPETENSI	METODE BENTUK PENGEMBANGAN
1.	Integritas	Coaching dan Mentoring 1. Mempertajam bentuk perilaku berintegritas dan penyempurnaan. 2. Berusaha melaksanakan peraturan, mengikuti aturan, norma, nilai dan etika organisasi.
2.	Orientasi pada Hasil	Penelitian Coaching dan Mentoring Penelitian 1. Berusaha untuk lebih aktif dan hasil-hasil dalam proses penyempurnaan tugas. 2. Berusaha untuk melaksanakan tugas sesuai target. 3. Berusaha untuk lebih aktif dan hasil-hasil dalam proses penyempurnaan tugas. 3. Berusaha untuk melaksanakan tugas sesuai target.

**Khusus:**

- Ringkasan aspek prediksi kompetensi
- Level aktual yang dicapai

Catatan: Disajikan ini untuk tujuan yang bertentangan dalam dokumen tidak dengan data yang tertera dalam database Biro SDM. Untuk mengetahui keaslian data, silakan memindai QR Code ini.



## **3. Hasil Asesmen**

# KATEGORI HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETENSI



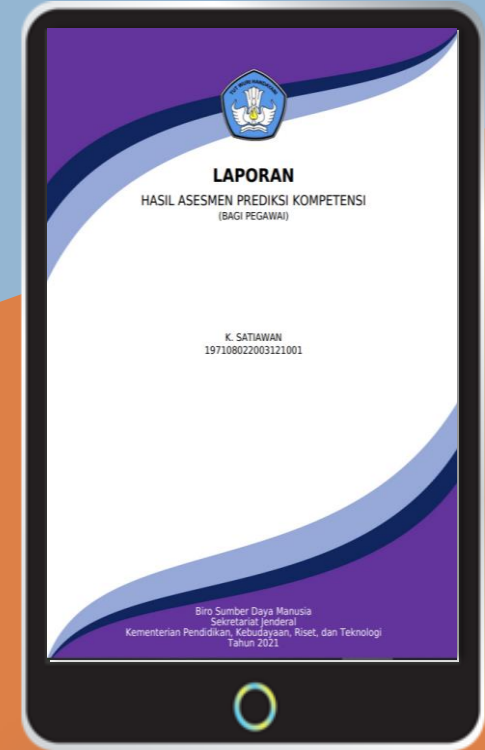
Kurang  
Memenuhi



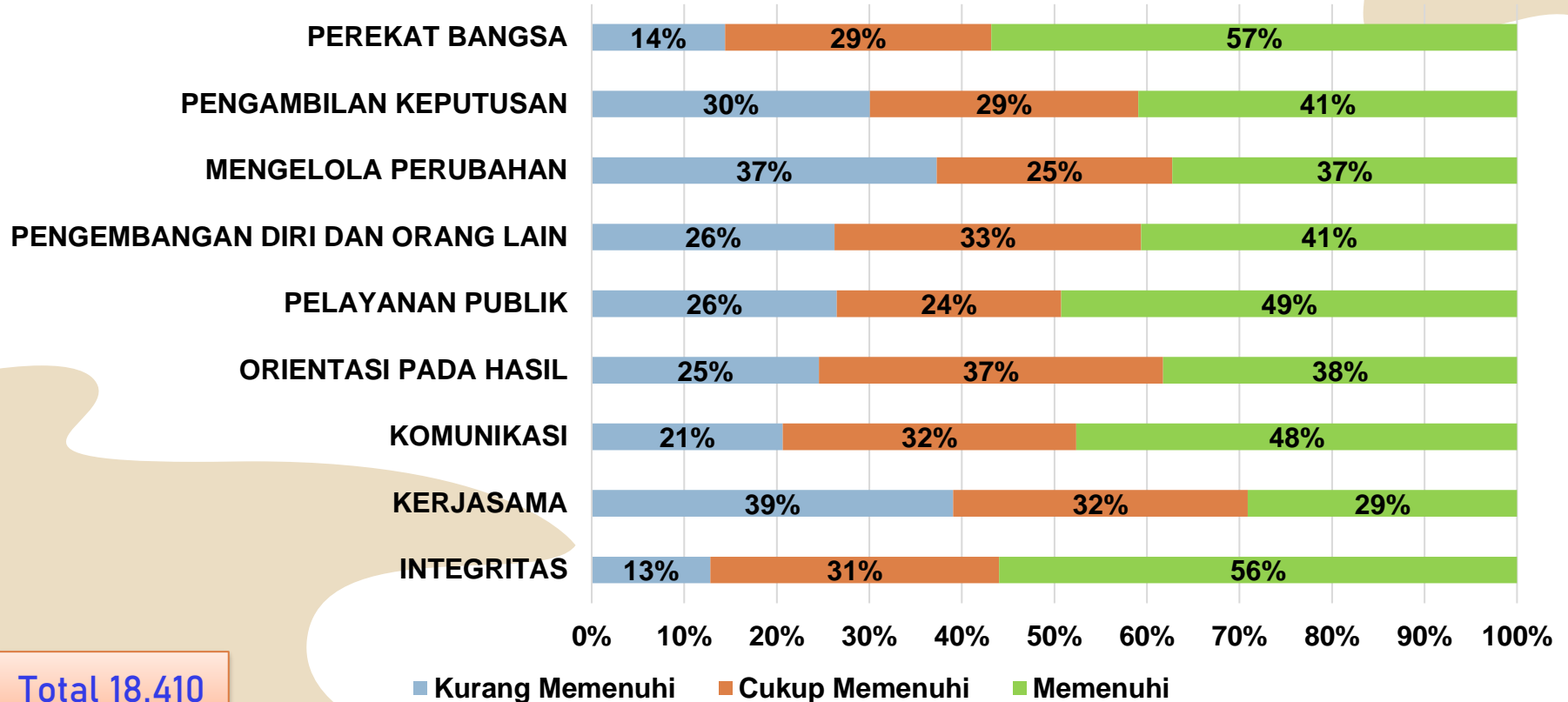
Cukup  
Memenuhi



Memenuhi

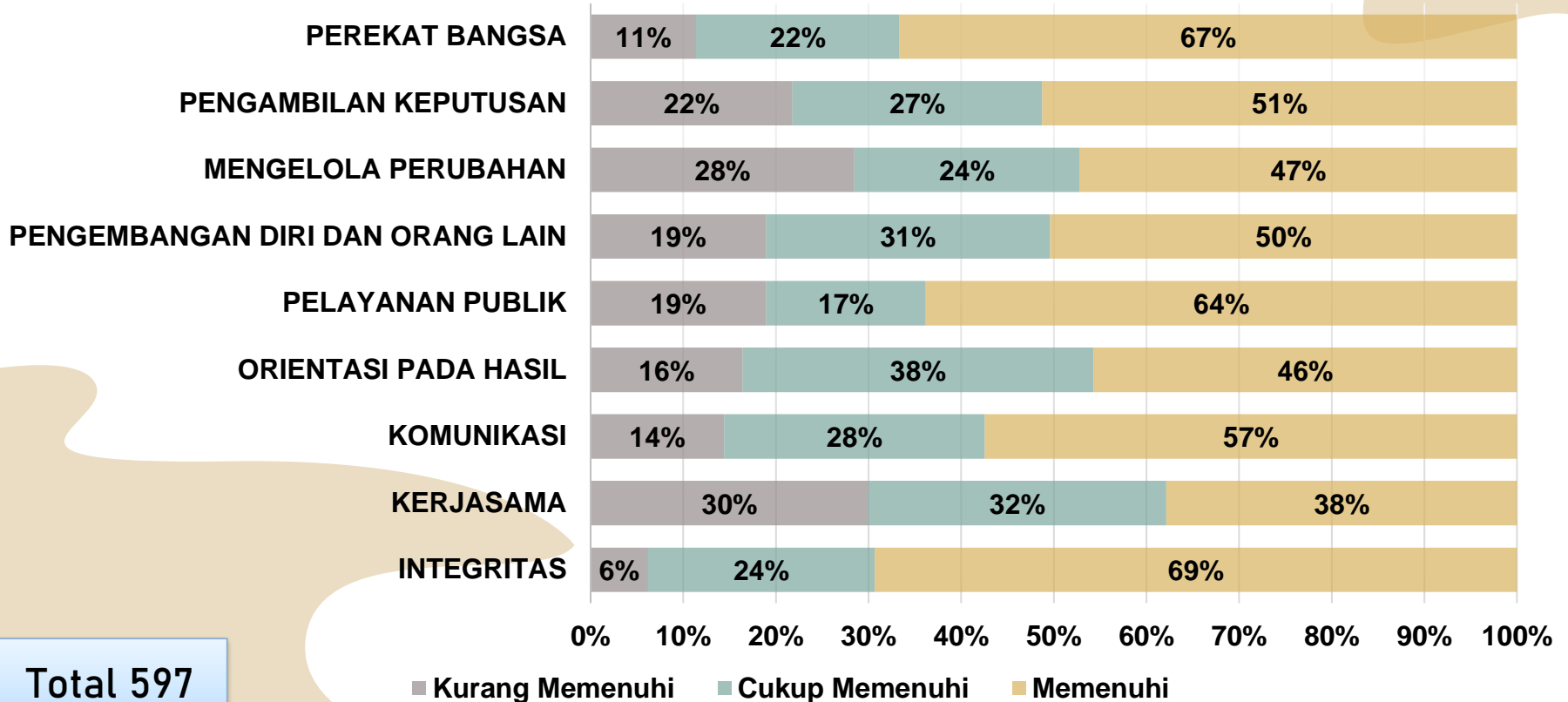


# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Kemendikbudristek



Total 18.410

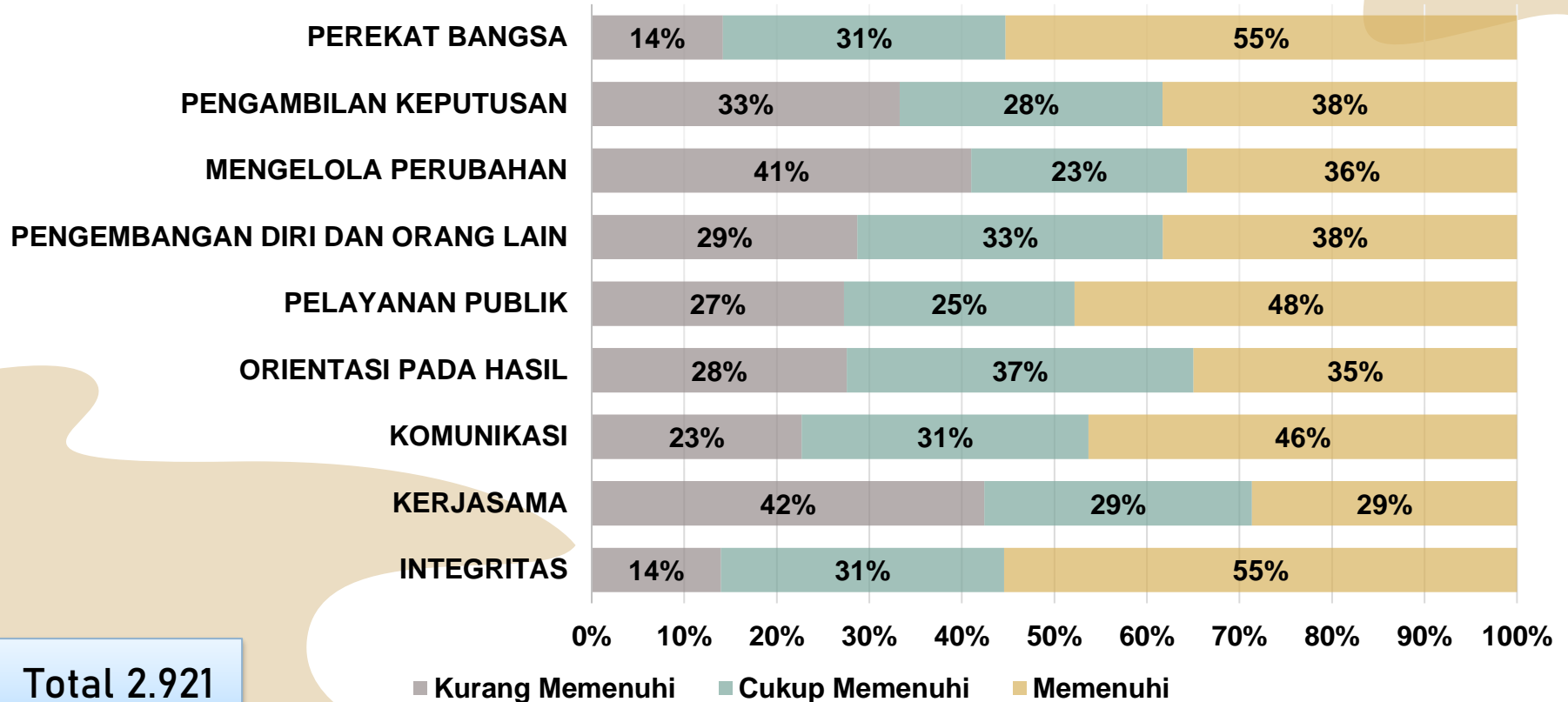
# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Sekretariat Jenderal



Total 597

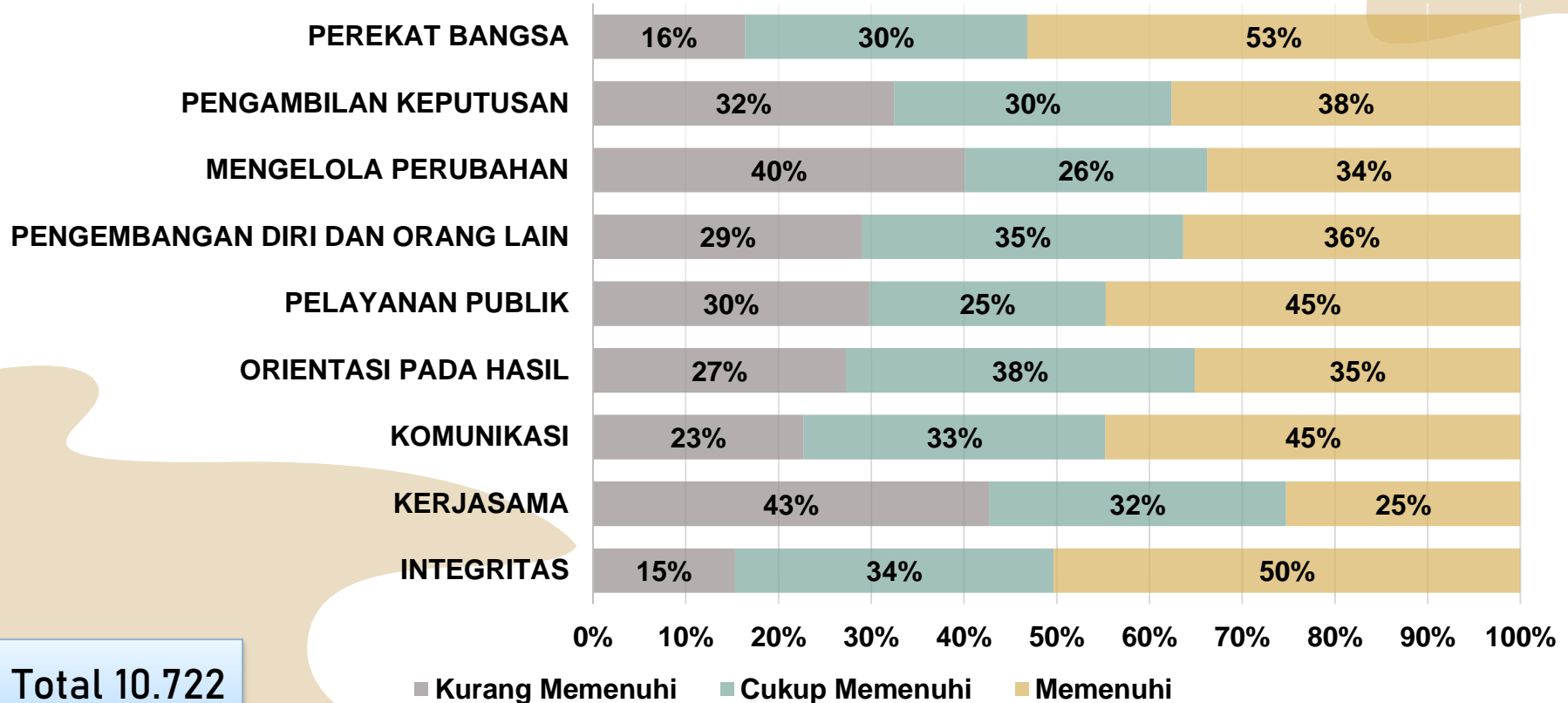


# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi



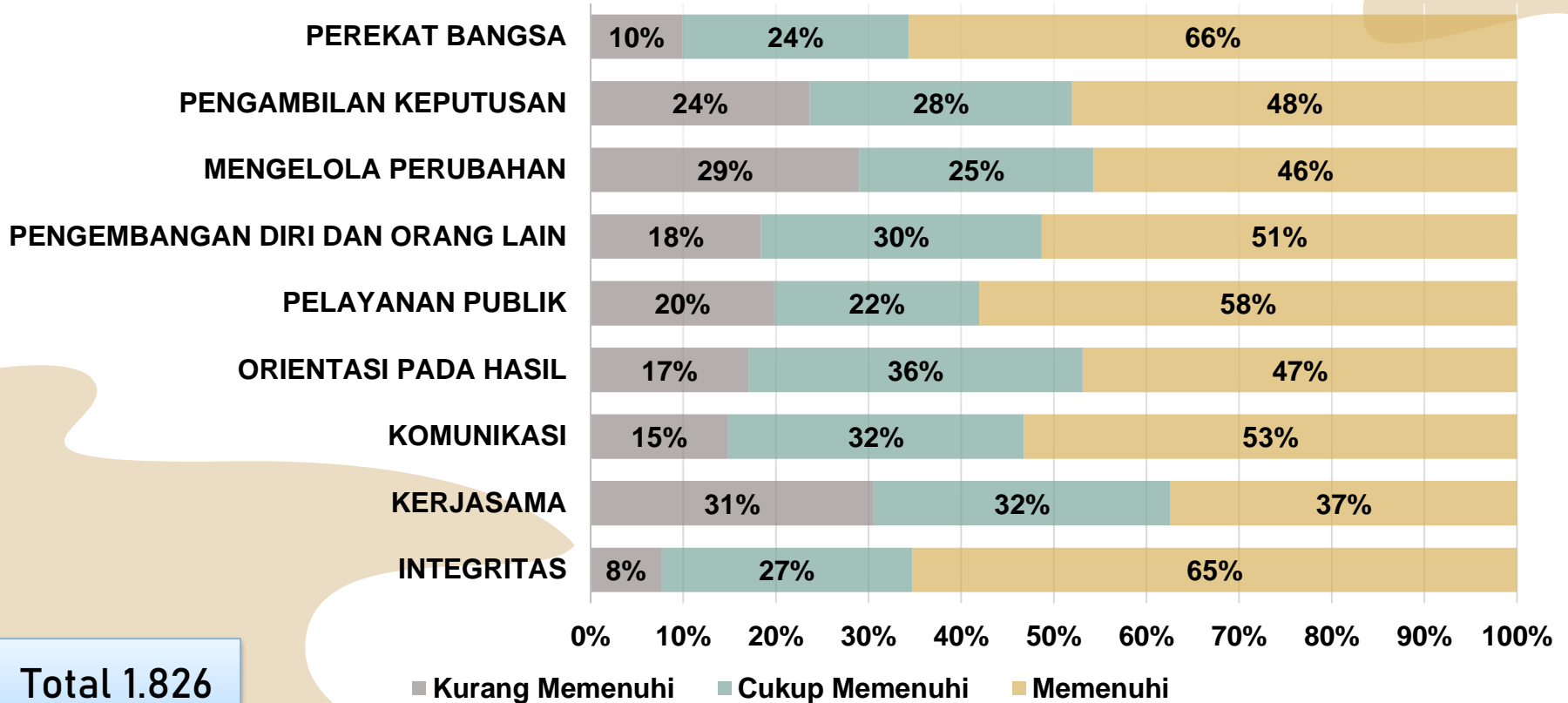
Total 2.921

# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi



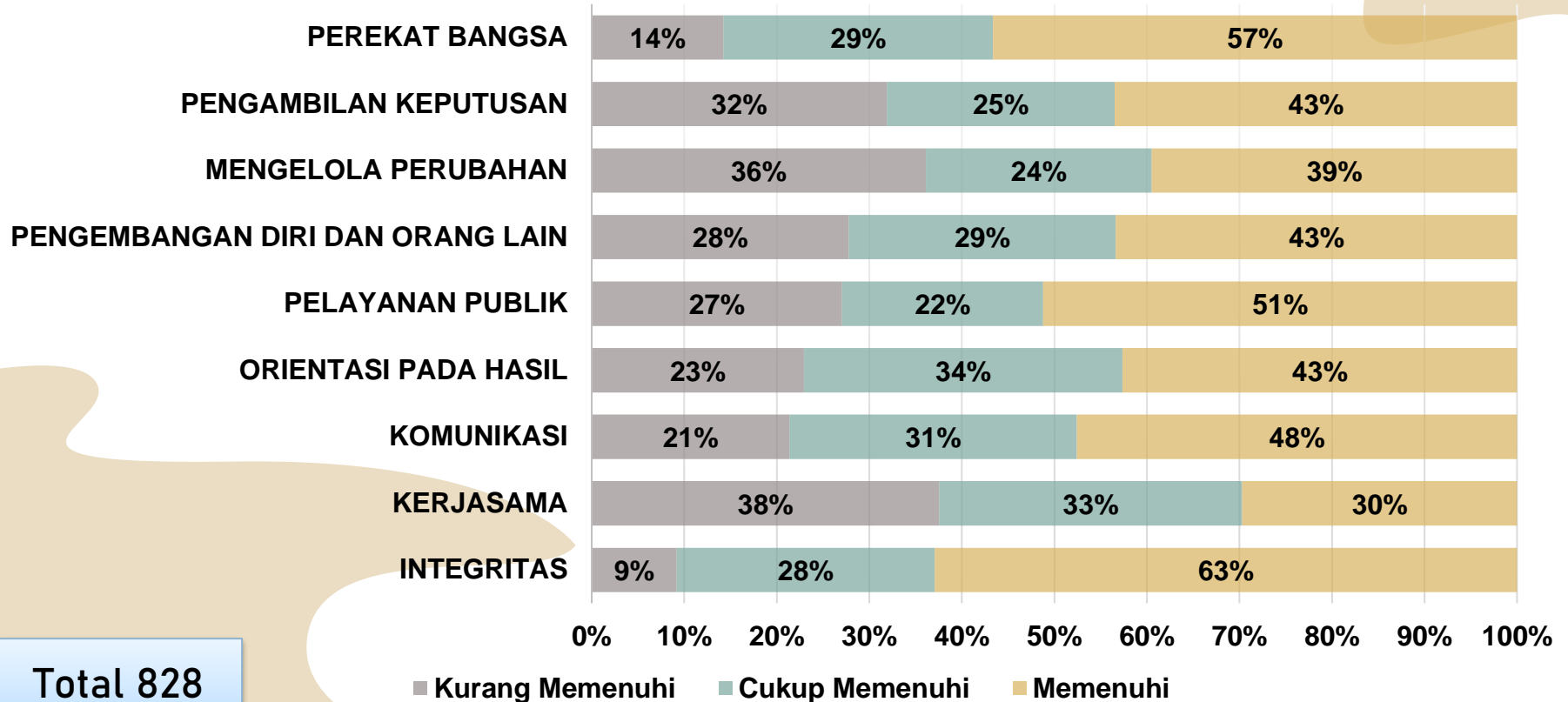
Total 10.722

# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Direktorat Jenderal PAUD, Dikdas, dan Dikmen



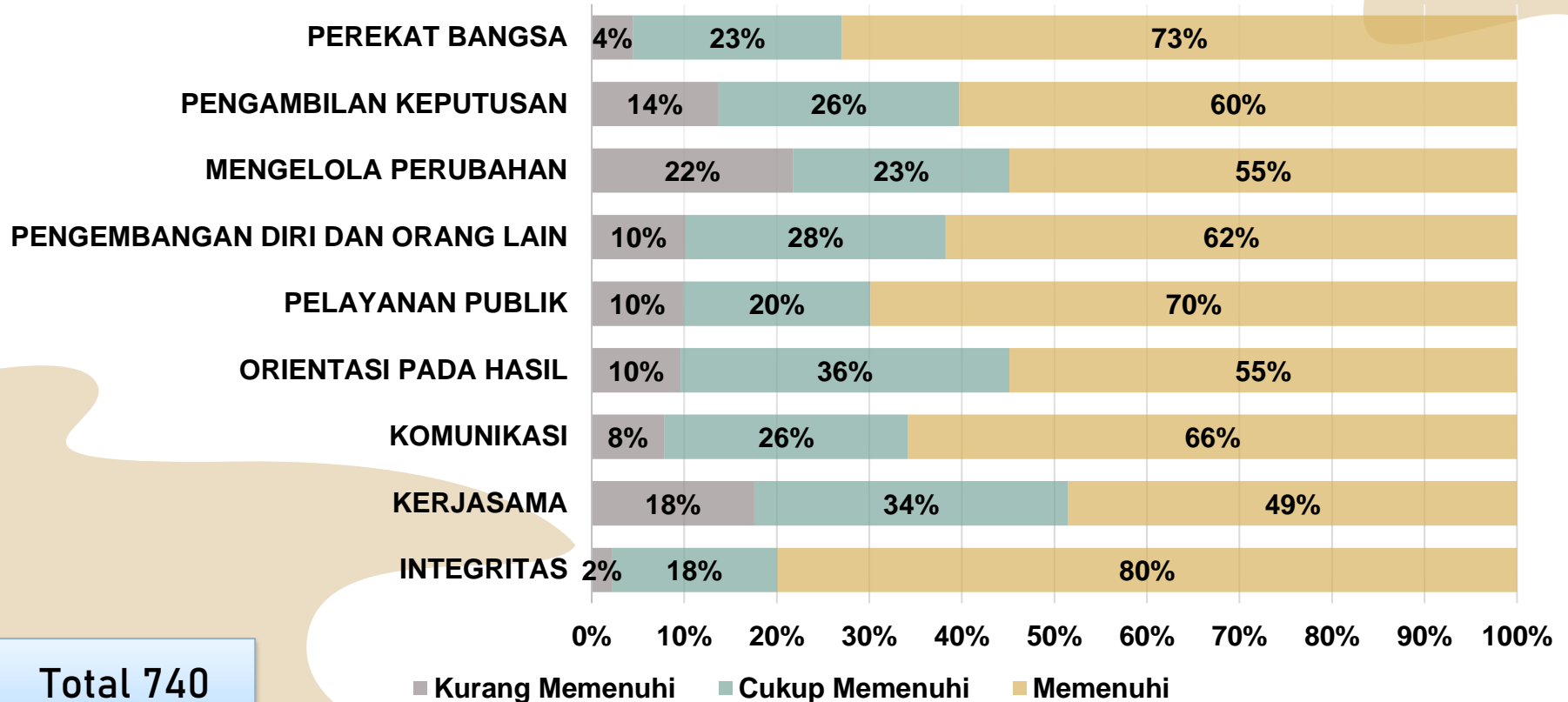
Total 1.826

# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Direktorat Jenderal Kebudayaan



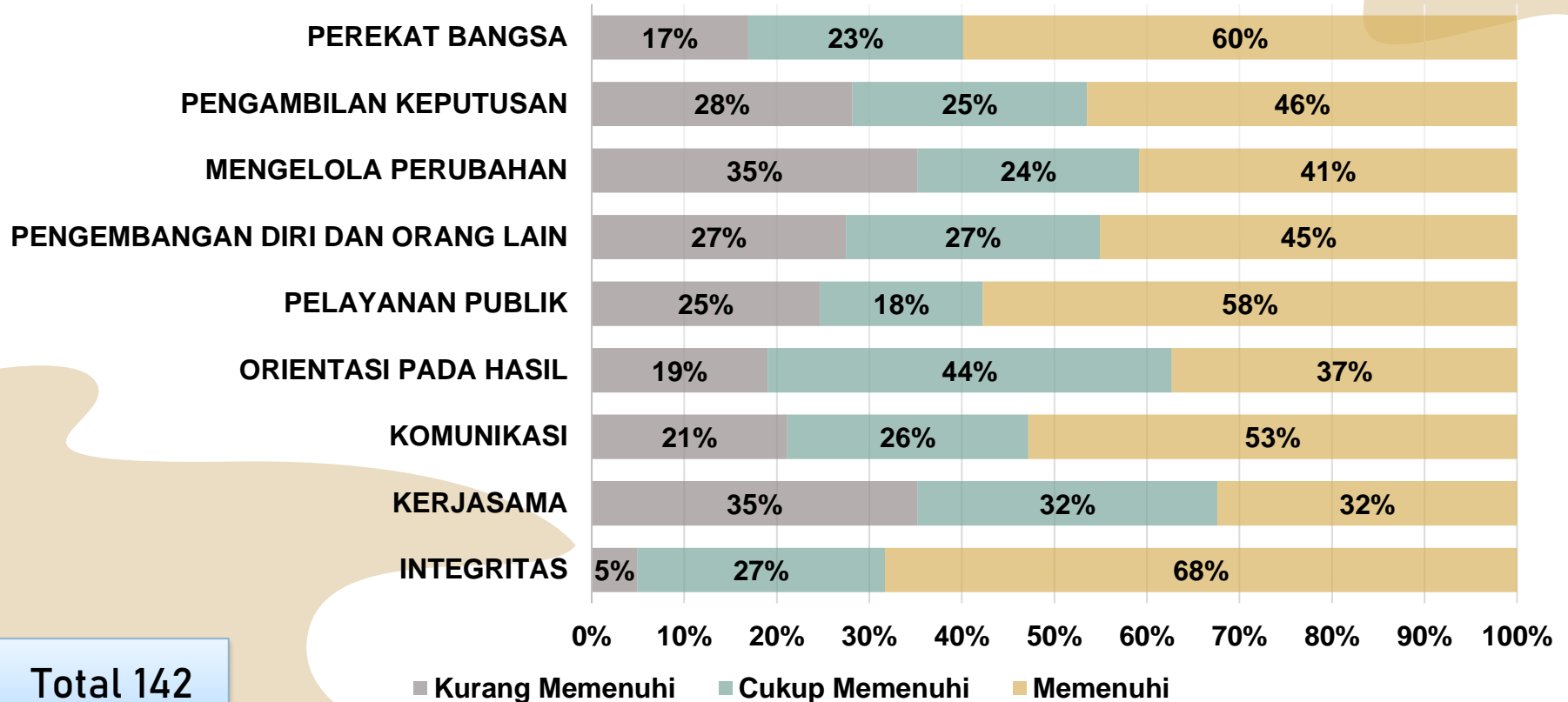
Total 828

# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan



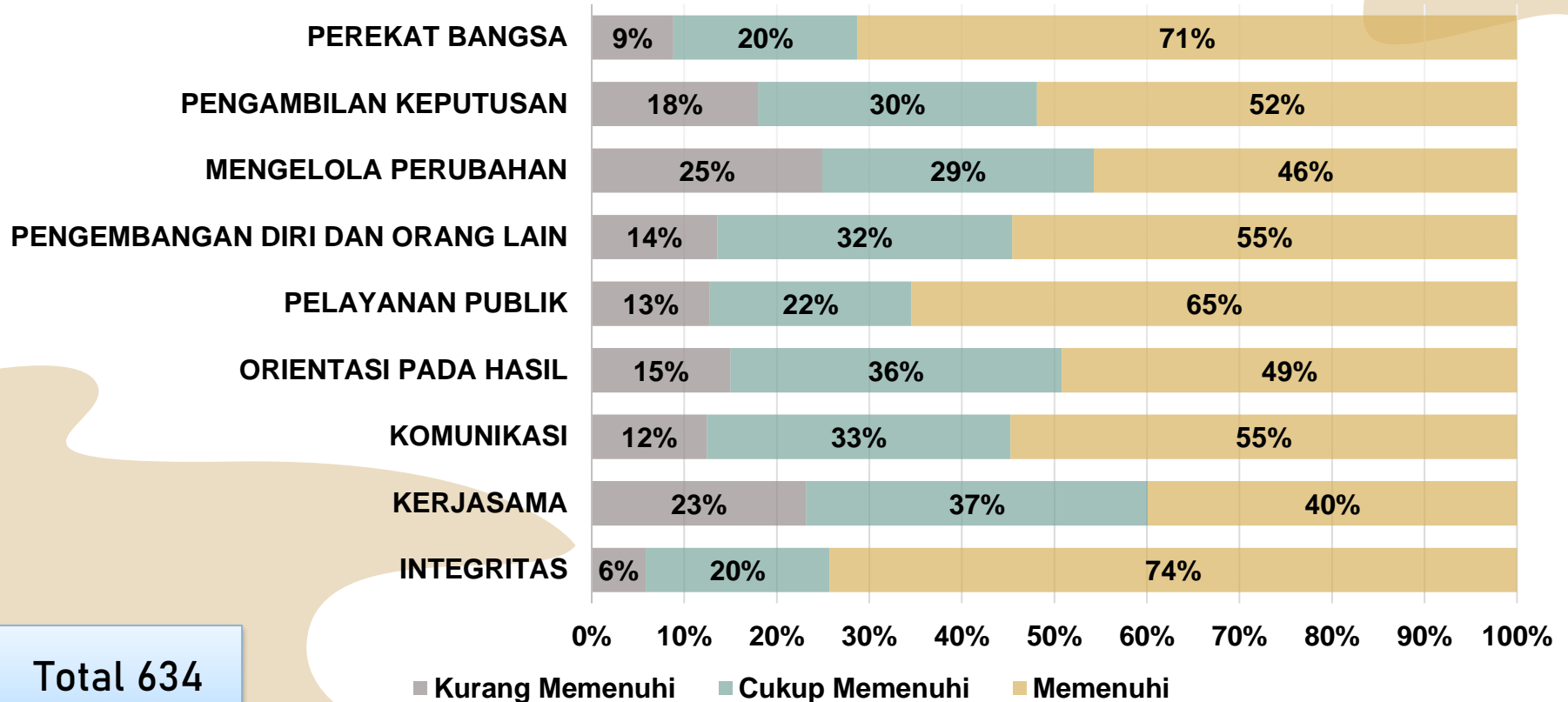
Total 740

# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan



Total 142

# Hasil Asesmen berdasarkan Kategori per Kompetensi di Lingkungan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa

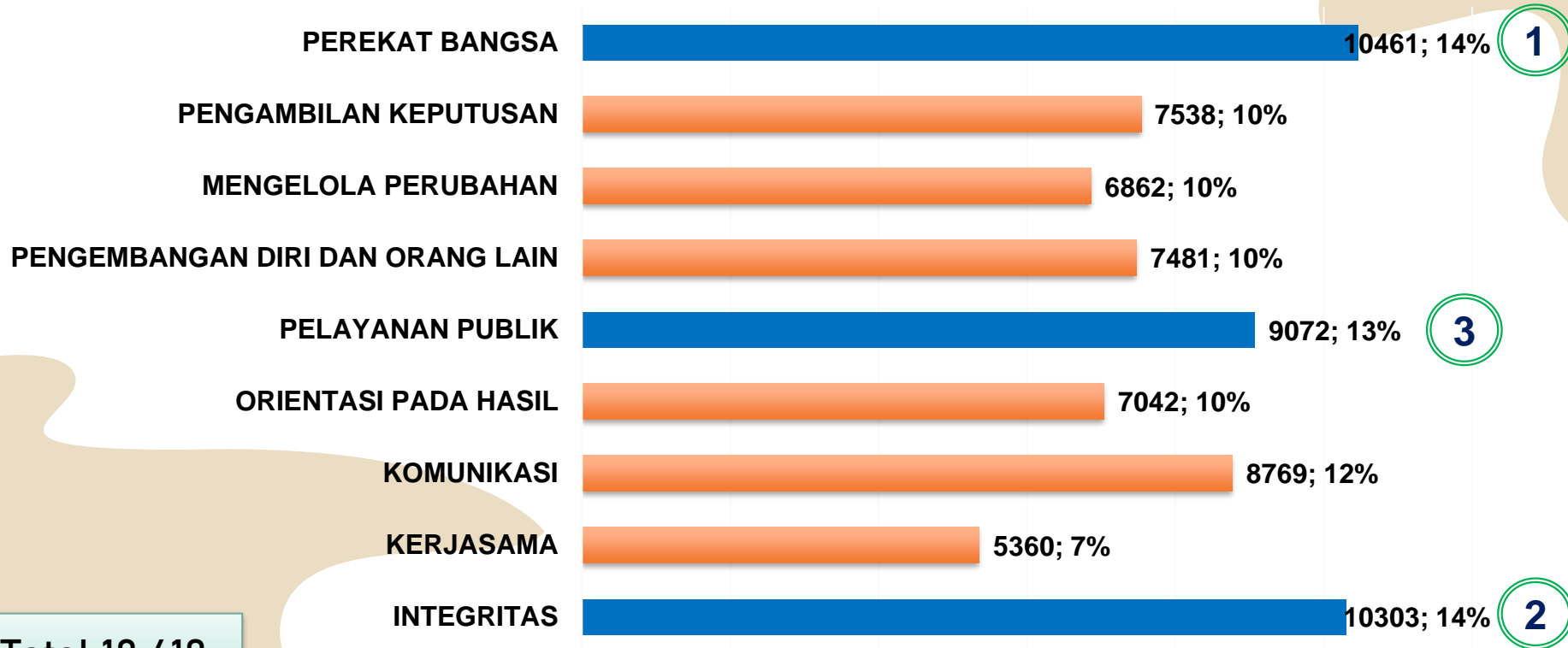


Total 634

## **4. Area Kekuatan, Area Pengembangan, dan Saran Pengembangan**

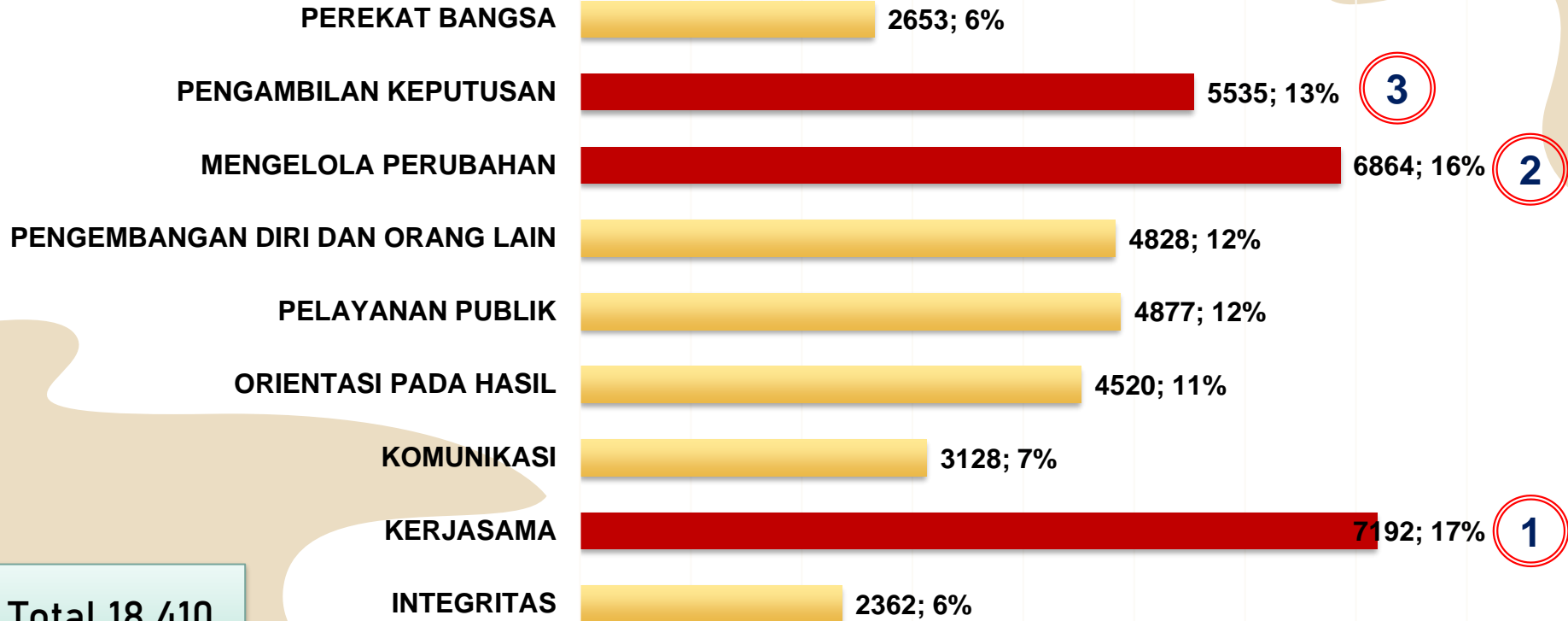


# Hasil Asesmen pada Area Kekuatan di Lingkungan Kemendikbudristek



Total 18.410

# Hasil Asesmen pada Area Pengembangan di Lingkungan Kemendikbudristek



Total 18.410

# Rekapitulasi Area Kekuatan dan Area Pengembangan Secara Keseluruhan

 **Area Kekuatan**

 **Area Pengembangan**



## Area Kekuatan dan Area Pengembangan berdasarkan Unit Utama

Aspek Pediksi Kompetensi	Unit Kerja (ESELON 1)							
	Sekretariat Jenderal (N=597)	Ditjen Pendidikan Vokasi (N=2921)	Ditjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi (N=10722)	Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen (N=1826)	Ditjen Kebudayaan (N=828)	Ditjen Guru dan Tenaga Kependidikan (N=740)	Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (N=142)	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa (N=634)
Integritas	1	1	2	2	1	1	1	1
Kerja Sama	1	1	1	1	1	2	1	2
Komunikasi								
Berorientasi pada Hasil								
Pelayanan Publik								
Pengembangan Diri dan Orang Lain								
Mengelola Perubahan	2	2	2	2	2	1	1	1
Pengambilan Keputusan								
Perekat Bangsa	2	2	1	1	2	2	2	2

## Area Kekuatan dan Area Pengembangan berdasarkan Jenis Jabatan

Aspek Pediksi Kompetensi	Jenis Jabatan											
	JF Ahli Madya (N=764)	JF Ahli Muda (N=2936)	JF Ahli Pertama (N=664)	JF Ahli Utama (N=2)	JF Mahir (N=338)	JF Pemula (N=2)	JF Penyelia (N=313)	JF Terampil (N=199)	JPT Pratama (N=5)	Pelaksana (N=13120)	Pengawas (N=48)	Administrator (N=19)
Integritas	2	1	1		2		2			2	1	1
Kerja Sama	1	1	2		2		1			1	2	1
Komunikasi												
Berorientasi pada Hasil												2
Pelayanan Publik			2					1			2	
Pengembangan Diri dan Orang Lain												
Mengelola Perubahan	2	2	1		1		1	1		2	1	
Pengambilan Keputusan								2				1
Perekat Bangsa	1	2			1		1	2		1	2	

# SARAN PENGEMBANGAN



SARAN PENGEMBANGAN			
NO.	KOMPETENSI	METODE	BENTUK PENGEMBANGAN
1.	Integritas	Coaching dan Mentoring	1. Mempelajari bentuk perilaku berintegritas dan penyimpangannya, 2. Berusaha melaksanakan peraturan, mengikuti aturan, norma, nilai dan etika organisasi
		Pelatihan	Pelatihan/Workshop terkait sikap ASN berintegritas.
2.	Orientasi pada Hasil	Coaching dan Mentoring	1. Berlatih untuk lebih teliti dan hati-hati dalam proses penyelesaian tugas, 2. Berusaha untuk menyelesaikan tugas sesuai target.
		Pelatihan	Workshop motivasi berprestasi.

Dibutuhkan kontribusi Pimpinan untuk memberikan rangkaian aktivitas yang dapat dipertimbangkan untuk pengembangan diri pegawai

## SARAN PENGEMBANGAN

Terus belajar keterampilan atau pengetahuan lain yang belum dimiliki untuk meningkatkan kompetensi teknis dan non teknis yang menunjang kinerja. Konsisten melakukan tugas-tugas yang lebih menantang dari substansi yang selama ini ditangani agar kemampuan lebih terasah.

## **5. Kesimpulan**

# KESIMPULAN HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETESI

1

- Prediksi capaian kompetensi pegawai sebagian besar berada pada kategori Memenuhi, artinya mayoritas pegawai memiliki kemampuan, ciri-ciri pribadi, dan nilai-nilai yang sangat memadai untuk menampilkan perilaku yang diharapkan pada kompetensi tertentu secara lebih cepat dan mandiri.

2

- Area kekuatan yang menonjol dari keseluruhan peserta adalah **Perekat Bangsa**, **Integritas**, dan **Pelayanan Publik**.



# KESIMPULAN HASIL ASESMEN PREDIKSI KOMPETESI

3

- Area yang masih memerlukan pengembangan dari keseluruhan peserta adalah **Kerja Sama**, **Mengelola Perubahan**, dan **Pengambilan Keputusan**.

4

- Kebutuhan pengembangan **Pengambilan Keputusan** terutama diperlukan oleh para peserta pada jabatan Administrator dan JF Terampil. Sedangkan pada jabatan lain memerlukan pengembangan pada **Kerja Sama** dan **Mengelola Perubahan**.

The slide features a central olive-green rectangular box with a thin black border, containing the title text. The background is white with large, soft-edged, light-brown abstract shapes that resemble clouds or organic forms. A subtle grey shadow is cast beneath the green box.

# MEKANISME AKSES DOKUMEN HASIL ASESMEN

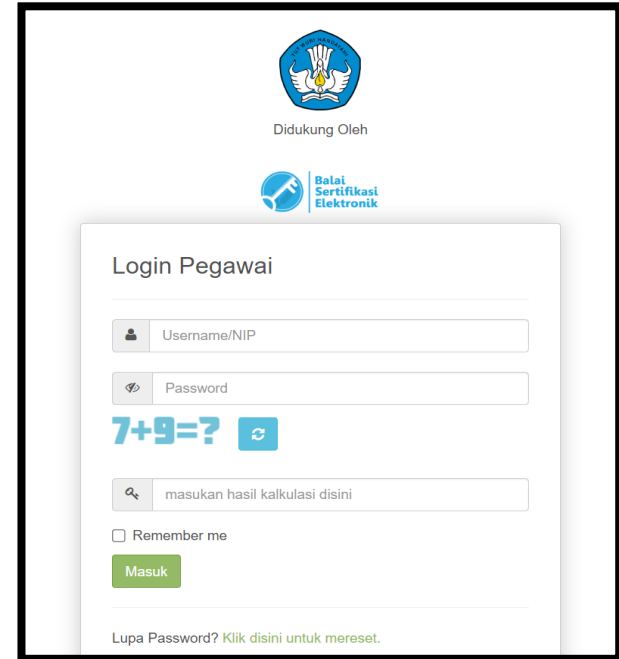
# Aplikasi Dikbud HR

Alamat : data-sdmkemdikbud.go.id

Username : NP

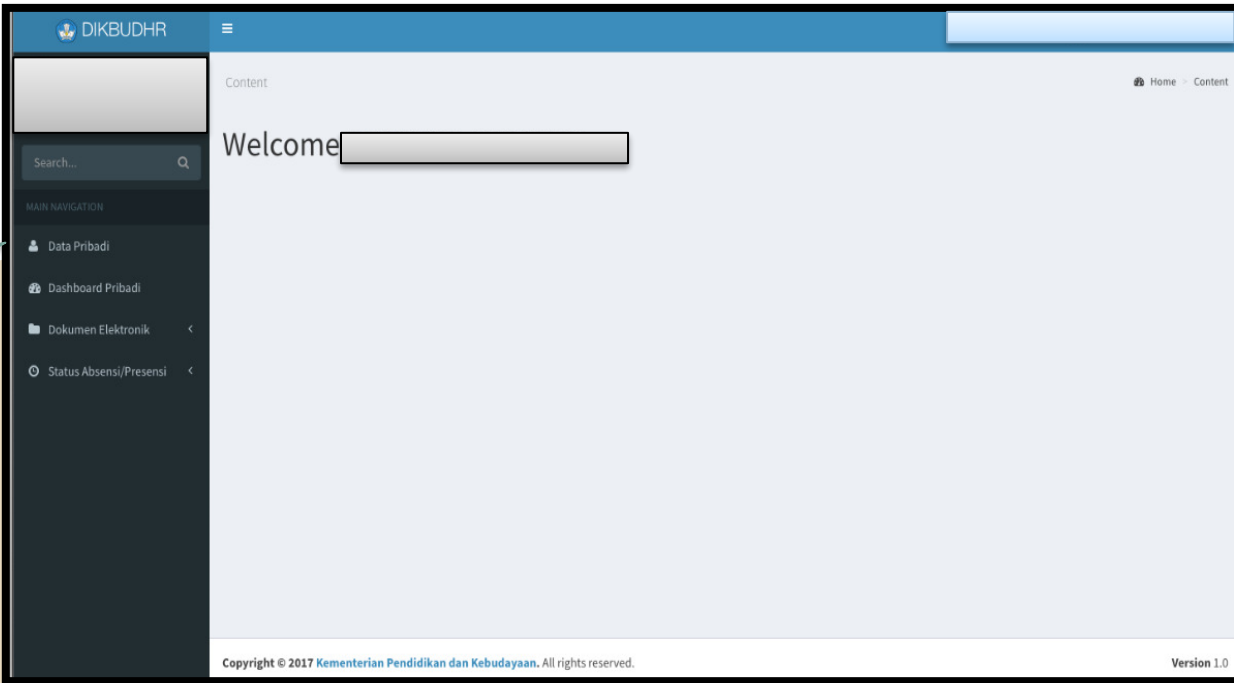
Password : Data.12345

Pimpinan Satker dan pegawai mengakses dokumen hasil asesmen melalui aplikasi Dikbud HR



The screenshot shows the login interface for the Dikbud HR application. At the top, there is the logo of the Indonesian Ministry of Education, Culture, and Religious Affairs (Kemendikbud) and the text "Didukung Oleh" (Supported by) followed by the logo of the Balai Sertifikasi Elektronik (Balasert). The main heading is "Login Pegawai" (Employee Login). Below this, there are two input fields: "Username/NIP" and "Password". A CAPTCHA challenge is displayed below the password field, showing the equation "7+9=?" with a refresh button. There is also a search bar with the placeholder text "masukan hasil kalkulasi disini" (enter calculation result here). Below the search bar, there is a checkbox for "Remember me" and a green "Masuk" (Login) button. At the bottom, there is a link for "Lupa Password? Klik disini untuk mereset." (Forgot Password? Click here to reset).

# Hasil Asesmen Bagi Pegawai dan Pimpinan



The screenshot displays the DIKBUDHR web application interface. The top navigation bar is blue and contains the logo and name 'DIKBUDHR'. Below the navigation bar, there is a search bar and a main content area. The main content area displays 'Welcome' followed by a text input field. The left sidebar is dark blue and contains the following navigation items: 'Data Pribadi', 'Dashboard Pribadi', 'Dokumen Elektronik', and 'Status Absensi/Presensi'. The 'Data Pribadi' item is highlighted with a light blue background. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2017 Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0'.

Data Pribadi

Pegawai dapat mengakses  
laporan *feedback*

Bagi Pegawai

Profile Pegawai

Home - Profile Pegawai

Data Personal Keluarga Pendidikan **Penilaian** Riwayat Arsip

Prestasi Kerja **Assesmen**

No	Tahun	LAPORAN P F	LAPORAN L F	LAPORAN L L	Saran dan Pengembangan	#
1	2021 (2021)	Lihat	-	-		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

TMT 28 Desember 2020

Ubah foto

Pimpinan dapat mengakses laporan lengkap dan laporan *feedback* pegawai di Satkernya

## Bagi Pimpinan

Profile Pegawai

Home - Profile Pegawai

Data Personal Keluarga Pendidikan **Penilaian** Riwayat Arsip

Prestasi Kerja **Asesmen Admin** Asesmen K

Hasil Asesmen Pegawai

No	Tahun	Nilai Penilaian	Nilai Kinerja	LAPORAN P F	LAPORAN P L	LAPORAN L F	LAPORAN L L	Saran dan Pengembangan	#
1	2018 (KP20190002)	96.3	91.33						

**PENGAMBILAN KEPUTUSAN**  
KEPUTUSAN : la perlu diberikan penarahan

**PENGEMBANGAN DIRI DAN ORANG**  
DAN ORANG : la perlu

Ubah foto

Ajukan Perubahan Data

**Hasil Asesmen Pegawai**

# Bagi Pimpinan

Klik Cari

Pilih Tahun  
Asesmen

Daftar Hasil Asesmen

Tahun Asesmen

2021

Cari

Show 10 entries

Search:

NIP Nama Nama Unor Report Pribadi Report Pimpinan

No data available in search results

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Daftar Hasil Asesmen

Tahun Asesmen

2021

Cari

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Nama Unor	Report Pribadi	Report Pimpinan
196606041966031005	ZULFAHMI	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
196610201993031008	ARIASDI	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
196803031995121002	IRYASMAN	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
196903231992031003	FERI FREN	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
196904131993011001	SYARIFUDDIN	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
197001101990052001	DELVIATI	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
197310182003122001	YENITA IRAWATLS	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan
197405252000031008	SUPRIYANTO	Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	Report Pribadi	Report Pimpinan

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



**Thank you...**