



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

BIRO UMUM DAN KEUANGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	:	
TANGGAL PEMBUATAN	:	19 NOV 2019
TANGGAL EFEKTIF		
DISAHKAN OLEH		
		Kepala Biro Umum dan Keuangan, Drs. H. Rizali Irawan, M.Si., M.Pd. NIP. 196204211984031003
NAMA SOP	:	Penerimaan CPNS



DASAR HUKUM

- 1 Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 98 tahun 2000 jo PP 11 Tahun 2002 tentang Pengadaan CPNS
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil, di ubah dengan PP Nomor 63 tahun 2009

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 SMA / D3 / S1 / S2 / S3;
- 2 Memahami Teknologi Informasi
- 3 Memiliki Kemampuan pengolahan data
- 4 Mengetahui Tugas Pokok dan Fungsi
- 5 Memahami tentang Tata Naskah Dinas dan Pengarsipan

KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN

- 1.
- 2.
- 3.

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Komputer yang di lengkapi jaringan internet, Program Microsoft Office dan Printer
- 2 ATK

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Analis Kepegawaian;
- 2 Pengelola kepegawaian;

SOP Penerimaan CPNS

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							MUTU BAKU			
		Rektor	WR II	Karo UK	Kabag Kepegawaian	Kasubbag	Panitia	Peserta seleksi CPNS	KELENGKAPAN	Normal waktu	OUTPUT	KET
1	Menerima penetapan Formasi CPNS dari Biro SDM Kemenristekdikti								Surat penetapan Formasi CPNS	5 menit	Disposisi	
2	Membaca, memberi disposisi kepada pelaksana								Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Menyiapkan draft Pengumuman Seleksi Penerimaan CPNS								Disposisi	60 menit	draft pengumuman	
4	Koreksi draft Pengumuman Seleksi Penerimaan CPNS								Draft Pengumuman	1 hari	Pengumuman	
5	Penetapan Pengumuman Seleksi Penerimaan CPNS								Pengumuman	1 minggu	Laman Pengumuman	
6	Pendaftaran Online								Berkas yang terkait	1 minggu	Kartu tanda peserta seleksi penerimaan CPNS	
7	Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD)								Kartu Peserta	1 hari	Hasil TKD	
8	Membuat Draft Pengumuman Hasil TKD								Hasil TKD	1 hari	Draft Pengumuman Hasil TKD	
9	Koreksi Draft Pengumuman Hasil TKD								Draft Pengumuman Hasil TKD	1 hari	Pengumuman Hasil TKD	

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Peserta seleksi CPNS	MUTU BAKU				
		Rektor	WR II	Karo UK	Kabag Kepegawaian	Kasubbag	Panitia		KELENGKAPAN	Normal waktu	OUTPUT	KET	
10	Penetapan Pengumuman Hasil TKD	↓							Pengumuman Hasil TKD	1 hari	Laman Pengumuman		
11	Pengiriman Berkas Lamaran bagi yang Lulus TKD	↓					→	↓	Berkas yang terkait	1 hari	Rekap Lamaran		
12	Membuat Draft Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi							↓	Rekap Lamaran	1 hari	Draft Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi		
13	Koreksi Draft Pengumuman hasil TKD	↓	←	←	←	←	←	↓	Draft Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi		
14	Penetapan Penguaman Hasil Seleksi Administrasi	↓						↓	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari	Laman Pengumuman		
15	Pelaksana Tes Kompetensi Bidang (TKB)							↓	Kartu Peserta	3 hari	Hasil TKB		
16	Membuat Draft Hasil Seleksi Penerimaan CPNS							↓	Hasil TKB	1 hari	Draft hasil seleksi penerimaan CPNS		
17	Koreksi draft hasil seleksi Penerimaan CPNS	↓	←	←	←	←	←	↓	Draft hasil seleksi penerimaan CPNS	1 hari	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi		
18	Menyetujui draft hasil Seleksi Penerimaan CPNS	↓						↓	Draft hasil seleksi penerimaan CPNS	1 hari	Draft hasil seleksi penerimaan CPNS		
19	Mengirimkan draft hasil seleksi penerimaan CPNS ke Biro SDM Kemristekdikti							↓	Draft hasil seleksi penerimaan CPNS	1 hari	Tanda terima pengiriman		
		Akumulasi Waktu										30 hari 70 menit	