



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

BIRO UMUM DAN KEUANGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	:
TANGGAL PEMBUATAN	: 28 AUG 2019
TANGGAL EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	
	Kepala Biro Umum dan Keuangan,  Drs. H. Rizali Irawan, M.Si., M.Pd. NIP. 196204211984031003
NAMA SOP	Pemrosesan Pensiun PNS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil yang mencapai Batas usia Pensiun bagi Pejabat Fungsional	1 SMA / D3 / S1 / S2 / S3;
2 Surat kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor K.26-30/V.7-3/99 tanggal 17 Januari 2014 tentang Batasa Usia Pensiun Pegawai negeri Sipil;	2 Memahami Teknologi Informasi
3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman	3 Memiliki Kemampuan pengolahan data
4 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2015 jo Nomor 26 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman	4 Mengetahui Tugas Pokok dan Fungsi
	5 Memahami tentang Tata Naskah Dinas dan Pengarsipan
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Unit Kerja/Fakultas	1 Komputer yang di lengkapi jaringan internet, Program Microsoft Office dan Printer
2.	2 ATK
3.	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1 Analis Kepegawaian;
	2 Pengelola kepegawaian;

SOP Pemrosesan Pensiun PNS

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							MUTU BAKU				
		Rektor	WR II	Karo UK	Kabag. Kepegawaian	Kasubbag	JFU/JFT	PNS	KELENGKAPAN	Normal waktu	OUTPUT	KET	
1	Daftar PNS yang akan pensiun								Daftar PNS Pensiun	60 menit	Surat Pemberitahuan Pensiun ke PNS		
2	Membuat Konsep Surat Pemberitahuan Pensiun								Surat Pemberitahuan Pensiun ke PNS	30 menit	Surat Pemberitahuan Pensiun ke PNS		
3	Melengkapi Persyaratan								Berkas	3 hari	Kelengkapan Berkas		
4	Memeriksa kelengkapan Dokumen								Cek List Berkas	30 menit	dokumen		
5	Membuat konsep surat pengantar usulan Pensiun ke Biro SDM Kemenristekdikti								konsep surat	30 menit	konsep surat		
6	Koreksi dan paraf surat usul								konsep surat	120 menit	Surat		
7	Tanda Tangan Surat Pengantar Usul Pensiun								Surat	30 menit	surat pengantar		
8	SK Pensiun di terima oleh Unmul								dokumen	120 menit	dokumen		
9	Pengiriman SK Pensiun ke ybs dan Membuat Surat Usulan Penerbitan SK Pemberhentian Pembayaran Gaji								dokumen	1 hari	tanda terima		
10	Update Data pada Aplikasi Sidak							 	dokumen	10 menit	Perubahan Status Pegawai		
		Akumulasi Waktu											