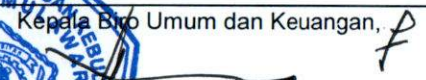




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

BIRO UMUM DAN KEUANGAN
BAGIAN KEPEGAWAIAN

NOMOR SOP	:	
TANGGAL PEMBUATAN	:	29 MAY 2019
TANGGAL EFEKTIF		
DISAHKAN OLEH		
		 Kepala Biro Umum dan Keuangan,
		Drs. H. Rizali Irawan, M.Si., M.Pd. NIP. 196204211984031003
NAMA SOP	:	Pemrosesan Pengajuan Cuti PNS
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil	1	SMA / D3 / S1 / S2 / S3;
2 Peraturan Menristekdikti nomor 98 Tahun 2016 tentang Pemberian Kuasa dan Delegasi Wewenang Kepegawaian	2	Memahami Teknologi Informasi
3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2015 jo Nomor 26 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman	3	Memiliki Kemampuan pengolahan data
4 Peraturan Kepala BKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemberian Cuti Pegawai Negeri Sipil	4	Mengetahui Tugas Pokok dan Fungsi
	5	Memahami tentang Tata Naskah Dinas dan Pengarsipan
KETERKAITAN DENGAN SOP LAIN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 SOP Unit Kerja/Fakultas		1 Komputer yang di lengkapi jaringan internet, Program Microsoft Office dan Printer
		2 ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1	Analisis Kepegawaian;
	2	Pengelola kepegawaian;

SOP Pemrosesan Pengajuan Cuti

NO	Uraian Prosedur							MUTU BAKU				
		WR II	Karo UK	Kabag Kepagawaian	Kasub	JFU/JFT	Unit Kerja	PNS	KELENGKAPAN	Normal waktu	OUTPUT	KET
1	Pengisian Blangko Permohonan Cuti yang di setujui oleh atasan langsung								Blangko Cuti		Blangko Cuti	
2	Mengusulkan Surat Cuti Ke Rektor							Surat Usulan		Surat Usul dan Persetujuan Cuti		
3	Memberikan arahan dan Disposisi								Disposisi	60 menit	Disposisi	
4	Melakukan pengecekan keabsahan surat, jenis dan lama cuti								Dokumen Cuti	240 menit	Dokumen Cuti	
5	Membuatkan Konsep Surat Cuti								Draft Surat Cuti	30 menit	Draft Surat Cuti	
6	Memeriksa dan paraf surat cuti								Draft Surat Cuti	60 menit	Draft Surat Cuti	
7	Memeriksa dan Menandatangani Surat Cuti								Draft Surat Cuti	30 menit	Surat	
8	Mengirimkan surat Cuti								Surat Cuti	30 menit	Tanda Terima	