



# PETUNJUK PENGISIAN DALAM APLIKASI

[hcdp.kemdikbud.go.id](http://hcdp.kemdikbud.go.id)

# Langkah 1

Sistem Rencana Pengembangan Kompetensi Diri

Sistem Rencana Pengembangan Kompetensi Biro SDM

sistem yang berfungsi untuk membuat rencana pengembangan diri pegawai. Terdiri dari beberapa pengembangan yaitu :

1. Pendidikan Formal
2. Pelatihan Klasikal
3. Pelatihan Non Klasikal

Username

Password

**SIGN IN**

Copyright © iCraft 2021

Masuk ke <http://hcdp.kemdikbud.go.id/hcdp/>  
Username: NIP  
Password: Data.12345

# Langkah 2

**PENDAHULUAN**

Selamat datang pada aplikasi **hcdp.kemdikbud.go.id**. Aplikasi ini membantu pegawai Kemendikbud dalam menyusun rencana pengembangan kompetensi (*human capital development plan/HCDDP*). Pengembangan kompetensi pegawai sesuai amanat **PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS j.o. PP No. 17 Tahun 2020 dan PerLAN No. 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS**, menjamin hak setiap PNS untuk memperoleh pengembangan kompetensi sebanyak 20 JP per tahun, sebagai upaya untuk pemenuhan kebutuhan kompetensi PNS dengan standar kompetensi Jabatan dan rencana pengembangan karier.

Rencana pengembangan kompetensi disusun untuk mengisi kesenjangan kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosiokultural. Kesenjangan kompetensi teknis diperoleh dari perbandingan antara standar kompetensi jabatan dengan kompetensi teknis pegawai atau berdasarkan penilaian atasan langsung. Sedangkan kesenjangan kompetensi manajerial dan sosiokultural diperoleh berdasarkan hasil asesmen pegawai.

Penyusunan rencana pengembangan kompetensi melalui aplikasi ini dapat dilakukan secara mandiri dengan **nama pengguna** dan **kata kunci Nomor** Induk Pegawai (NIP) dari pegawai yang bersangkutan. Namun sebelum melakukan penyusunan rencana pengembangan kompetensi mohon untuk memperhatikan hal sebagai berikut.

- Untuk pengisian rencana pengembangan kompetensi manajerial dan sosiokultural
  - bagi pegawai yang telah memperoleh umpan balik hasil asesmen dari atasan langsung atau pejabat yang berwenang agar mengisi perencanaan berdasarkan kesepakatan tindak lanjut rekomendasi asesmen\*\*)
  - bagi pegawai yang belum melakukan asesmen atau telah melakukan asesmen namun belum memperoleh umpan balik maka agar mengisi berdasarkan rencana kesepakatan yang disusun bersama atasan langsung atau pejabat yang berwenang\*\*)
  - informasi gap kompetensi diperoleh dari hasil asesmen preferensi/prediksi kompetensi, yakni asesmen untuk memotret potensi psikologi yang mendasari kompetensi.
- Pengisian rencana pengembangan kompetensi teknis idealnya disusun berdasarkan analisa perbandingan antara standar kompetensi jabatan dengan kompetensi nyata pegawai. Namun saat ini standar kompetensi jabatan Kemdikbudristek belum tersedia, maka analisa kesenjangan kompetensi teknis diperoleh berdasarkan penilaian atasan langsung atau pejabat yang melakukan supervisi kepada pegawai yang bersangkutan \*\*)
- Untuk rencana pengembangan kompetensi melalui jalur pendidikan hanya dapat memilih jenjang studi lanjut berdasarkan rencana pengembangan karier sesuai kebutuhan organisasi. \*\*) **Ijazah terakhir yang diakui oleh Kemdikbudristek**
- Rencana pengembangan kompetensi disusun untuk jangka waktu 5 tahun, namun pegawai hanya diminta untuk melakukan submit untuk rencana 1 tahun paling awal. Selanjutnya setiap awal tahun pegawai akan diberikan kesempatan untuk mengkaji ulang rencana tahun berjalan dan tahun berikutnya yang telah direncanakan sebelumnya sesuai kondisi pegawai dan kebutuhan organisasi. Pastikan bahwa rencana pengembangan kompetensi yang disusun memenuhi minimal 20 JP per tahun

Tahun	Jumlah JP	Saluran
2023	003	000
2024	20 JP	Rp. 7,000,000
2025	20 JP	Rp. 62,000,000

Setelah aplikasi dibuka akan muncul halaman pendahuluan, mohon agar dibaca, dan agar disaksikan video langkah-langkah penyusunan pada bagian paling bawah halaman pendahuluan. Setelah selesai klik *close* untuk mengakhiri

# Langkah 3

Dashboard

INFORMASI

DikbudHR

SPK Pusdiklat

FAQ

PENGEMBANGAN

Rencana Pengembangan

Dokumen

ARUM PUSPORINI S. Stat  
199005032014042002

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jenis Jabatan :  
Jabatan Fungsional Umum

Jabatan :  
Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur (2021-03-31)

Golongan : Penata Muda Tingkat I

Pangkat : IIIb

**BIODATA**

Jadwal Pemutakhiran Data untuk satuan kerja anda yaitu : 17 November 2021 00:00:00 s/d 15 Desember 2021 23:59:59

Pastikan Data anda :

1. Riwayat Pendidikan
- Riwayat Diklat
- Riwayat Kursus
- Riwayat Jabatan

Sudah sesuai dengan yang ada di DIKBUDHR

Apakah anda sudah menerima umpan balik hasil asesmen anda? yang dimaksud umpan balik adalah proses dialog untuk mengomunikasikan hasil asesmen kepada pegawai yang bersangkutan. Unduh format umpan balik hasil asesmen klik disini

**2.**

**Rencana JP**

Tahun	JP	Rp.
Tahun 2021	20 JP	Rp. 80,000,000
Tahun 2022	87 JP	Rp. 351,000,000
Tahun 2023	180 JP	Rp. 369,000,000
Tahun 2024	20 JP	Rp. 7,000,000
Tahun 2025	20 JP	Rp. 62,000,000

TTL PURWOREJO 03 Mei 1990

Email arumpusporini@gmail.com

Alamat Puri Hasanah 3 Blok C 14, Jl. Cipayung Raya, Kec. Cipayung Jaya, Depok, Jawa Barat

TMT CPNS 2014-04-01

UMPAN BALIK HASIL ASESMEN PREFERENSI KOMPETENSI PEGAWAI

**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT**

IDENTITAS	PENERIMA UMpan BALIK	PEMBERI UMpan BALIK
NAMA		
NIP		
JABATAN		

NO	AREA PENGEMBANGAN	RENCANA BENTUK PENGEMBANGAN	TARGET WAKTU (BULAN)

JAKARTA, \_\_\_\_\_

PEMBAUT KOMITMEN

PEMBERI UMpan BALIK, \_\_\_\_\_

PENERIMA UMpan BALIK, \_\_\_\_\_

( ) ( )

SILO SUDHAR DATA MANUSA KEMENDIKBUJ, JL. BENDERAL SUDESMAN, BENAYAN, JAKARTA

Setelah menutup halaman pendahuluan akan terlihat

1. Kotak Informasi Biodata, untuk diperiksa pemutakhirannya oleh pegawai, agar diperiksa baik-baik apabila ada data yang belum mutakhir segera dilaporkan ke Biro SDM
2. Kotak Informasi Umpan Balik Hasil Asesmen, jika sudah melakukan umpan balik maka kesepakatan umpan balik dapat dituangkan dalam form umpan balik yang dapat diunggah dalam aplikasi

# Langkah 4

Pendidikan S-1 STATISTIKA

**Saran Pengembangan Berdasarkan Hasil Asesmen Tahun 2019 :**

**UMUM**  
Ia harus terus memaksimalkan kemampuan yang dimiliki dengan memperluas wawasan, mempelajari hal-hal baru, serta mengaplikasikannya dalam pekerjaan sehari-hari.  
**Saran Pelatihan :** Leadership Camp by Experd.

**RIWAYAT**

No	Tingkat Pendidikan	Pendidikan	Nama Institusi	Tahun Lulus
1		SEKOLAH DASAR	SDN REJOSARI	2002
2	SLTP	SLTP	SMPN 3 PURWOREJO	2005
3	SLTA	SMA IPA	SMA Negeri 1 Purworejo	2008
4	S-1/Sarjana	S-1 STATISTIKA	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	2012

**NILAI PPKP**

No	Tahun	SKP	Prilaku	Integritas	Orientasi Pelayanan	Komitmen	Disiplin	Kerjasama	Kepemimpinan	PPKP
1	2017	86.06	85.51	84	82.22	86.67	86.67	88	0	85.84
2	2018	86.07	86.6	86	85	87	87	88	0	86.28
3	2019	86.07	86.2	86	85	86	86	88	0	86.12
4	2020	85.97	86.6	86	86	86	87	88		86.22

Bagi pegawai yang sudah melakukan asesmen dan masih berlaku hasil asesmennya, maka akan terdapat informasi saran pengembangan ini merupakan bahan untuk menyusun rencana pengembangan kompetensi Manajerial dan Sosiokultural

# Langkah 5

WhatsApp | Undangan Peserta Internal.pdf | Perencanaan Pengembangan Ko- | +

hcdp.kemdikbud.go.id/hcdp/umpan\_balik

Dasbor

INFORMASI

- DikbudHR
- SPK Puskidlat
- FAQ

PENGEMBANGAN

- Rencana Pengembangan
- Dokumen**

### Dokumen Umpan Balik

Rumah > Dokumen Umpan Balik

Dokumen Umpan Balik

TAMBAH DOKUMEN UMPAN BALIK

Apakah anda sudah menerima umpan balik hasil asesmen anda? Yang dimaksud umpan balik adalah proses dialog untuk mengomunikasikan hasil penilaian kepada pegawai yang bersangkutan. Unduh format umpan balik hasil asesmen klik disini

10 catatan Mencari:

Tahun Penilaian	Mengajukan	Aksi
Tidak ada catatan yang cocok ditemukan		

Menampilkan 0 hingga 0 dari 0 entri (difilter dari total 4 entri)

hcdp.kemdikbud.go.id/hcdp/idp

Dasbor

INFORMASI

- DikbudHR
- SPK Puskidlat
- FAQ

PENGEMBANGAN

- Rencana Pengembangan
- Dokumen**

### Dokumen IDP (Rencana Pengembangan Individu)

Rumah > Dokumen IDP (Rencana Pengembangan Individu)

Dokumen IDP (Rencana Pengembangan Individu)

TAMBAH DOKUMEN IDP (RENCANA PENGEMBANGAN INDIVIDU)

Apakah anda sudah memiliki Dokumen IDP (Individual Development Plan)? Yang dimaksud Dokumen IDP (Individual Development Plan) adalah proses dialog untuk mengomunikasikan rencana pengembangan pegawai yang bersangkutan. Unduh format Dokumen IDP (Individual Development Plan) klik disini

10 catatan Mencari:

tahun	Mengajukan	Aksi
Tidak ada catatan yang cocok ditemukan		

Menampilkan 0 hingga 0 dari 0 entri (difilter dari total 17 entri)

Selanjutnya lihat bagian paling kiri halaman aplikasi, pilih Dokumen lalu di klik, akan muncul tautan untuk mengunggah Dokumen Umpan Balik dan tautan untuk mengunggah Dokumen Rencana Pengembangan Individu (RPI/IDP). Cukup salah satu saja, kalau sudah memiliki dokumen umpan balik maka tidak perlu mengunggah dokumen RPI atau bisa juga kesepakatan dalam form umpan baik dipindahkan ke form RPI

# Langkah 6

Dasbor

INFORMASI

DikbudHR

SPK Pusdiklat

FAQ

PENGEMBANGAN

Rencana Pengembangan

Dokumen

## Rencana Pengembangan Diri

Rumah • Rencana Pengembangan Diri

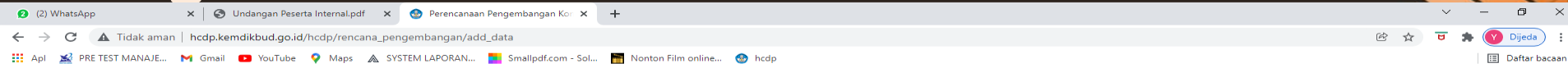
Jadwal Pemutakhiran Data untuk satuan kerja anda yaitu : 17 November 2021 00:00:00 s/d 15 Desember 2021 23:59:59

10 catatan Mencari:

Tidak	kode	tahun	Bentuk	Kegiatan	Wilayah	JP	anggaran	Aksi
1	BT61RQ	2021	PELATIHAN NON KLASIKAL	RUMPUN : MANAJEMEN PENGELOLAAN SDM	nasional	12	0.00	
2	TKRUJT	2021	PELATIHAN TEKNIS KLASIK	RUMPUN : MANAJEMEN PENGELOLAAN SDM	internasional	8	80.000.000,00	
3	WAIHRU	2022	PENDIDIKAN S-2	RUMPUN : S-2 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA	nasional	80	350.000.000,00	
4	PWDMHF	2022	PATOK BANDING NON KLASIKAL (BENCHMARKING)	RUMPUN : MANAJEMEN PENGELOLAAN SDM	nasional	5	1.000.000,00	
5	IBDJ9Q	2022	PELATIHAN NON KLASIKAL	RUMPUN : MANAJEMEN PENGELOLAAN SDM	nasional	2	0.00	
6	W02Y9Z	2023	PENDIDIKAN S-2	RUMPUN : S-2 MANAJEMEN DAN TATA KELOLA UMUM	nasional	160	350.000.000,00	
7	Z8X91O	2023	PELATIHAN TEKNIS KLASIK	RUMPUN : PENGEMBANGAN DIRI PEGAWAI	nasional	8	7.000.000,00	

Selanjutnya pada bagian kiri aplikasi klik Rencana Pengembangan akan muncul tampilan seperti di atas jika sudah pernah menginput akan tampil seperti tayangan di atas. Jika ingin menginput rencana maka klik di sebelah kanan atas, lambang + tambah

# Langkah 7



**Tambah Rencana Pengembangan Diri**

Home > Tambah Rencana Pengembangan Diri > Tambah Rencana Pengembangan Diri

**TAMBAH DATA**

Tahun: --Tahun--

Kategori Bentuk Jalur: --Kategori Bentuk / Jalur--

Bentuk Jalur / Jenjang: Select a State

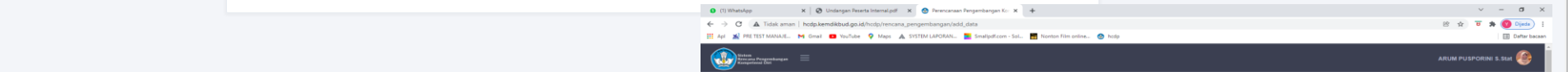
Rumpun / Jurusan: Select a State

Region: Nasional

JP:  Anggaran:

**SIMPAN**

Untuk menindaklanjuti saran pengembangan hasil asesmen, pegawai wajib memilih pada kolom:  
**Rumpun / Jurusan Pengembangan Diri Pegawai.** Maka secara otomatis tersedia pilihan preferensi kompetensi yang perlu dikembangkan



**Tambah Rencana Pengembangan Diri**

Home > Tambah Rencana Pengembangan Diri > Tambah Rencana Pengembangan Diri

**TAMBAH DATA**

Tahun: 2022

Kategori Bentuk Jalur: - Klasikal

Bentuk Jalur / Jenjang: - Pelatihan Manajerial

Rumpun / Jurusan: - Pengembangan Diri Pegawai

Kompetensi: --kompetensi--

Region: Nasional

JP: 10 Anggaran: 10000000

**SIMPAN**

Untuk menindaklanjuti saran pengembangan hasil asesmen, pegawai wajib memilih pada kolom:  
**Rumpun / Jurusan Pengembangan Diri Pegawai.** Maka secara otomatis tersedia pilihan preferensi kompetensi yang perlu dikembangkan

**Pelatihan Manajerial**

Detail Range Anggaran:

Region	Anggaran
Nasional	10.000.000 - 15.000.000
Internasional	50.000.000 - 60.000.000

CONTOH

Setelah klik + tambah, maka akan muncul tampilan seperti di atas. Mohon memperhatikan informasi dalam kotak yang ditunjuk oleh panah yaitu apabila kita akan memasukkan rencana pengembangan sebagai rekomendasi hasil asesmen maka yang akan dipilih adalah Rumpun/Jurusan Pengembangan Diri Pegawai.

Setelah melakukan klik simpan maka data rencana akan otomatis terisi dan tampak pada tampilan di dashboard halaman depan



# Langkah 8

The screenshot shows the user interface of the hcdp.kemdikbud.go.id system. On the left, there is a navigation menu with 'FAQ', 'PENGEMBANGAN', 'Rencana Pengembangan', and 'Dokumen'. The main profile area displays the name 'ARUM PUSPORINI S.Stat' and ID '199005032014042002'. Below this, job details are listed: 'Jenis Jabatan : Jabatan Fungsional Umum', 'Jabatan : Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur (2021-03-31)', 'Golongan : Penata Muda Tingkat I', and 'Pangkat : III/b'. The 'Rencana JP' section features five green boxes representing different years: 20 JP (Tahun 2021, Rp. 80,000,000), 87 JP (Tahun 2022, Rp. 351,000,000), 180 JP (Tahun 2023, Rp. 369,000,000), 20 JP (Tahun 2024, Rp. 7,000,000), and 20 JP (Tahun 2025, Rp. 62,000,000). A table below contains personal data: TTL (PURWOREJO 03 Mei 1990), Email (arumpusporini@gmail.com), Alamat (Puri Hasanah 3 Blok C 14, Jl. Cipayung Raya, Kec. Cipayung Jaya, Depok, Jawa Barat), TMT CPNS (2014-04-01), TMT PNS (2015-09-01), and Pendidikan (S-1 STATISTIKA). A red arrow points to the bottom of the table. Below the table, there is a section for 'Saran Pengembangan Berdasarkan Hasil Asesmen Tahun 2019' and 'Saran Pelatihan : Leadership Camp by Experd.'.

Pastikan Data anda :

- Riwayat Pendidikan
- Riwayat Diklat
- Riwayat Kursus
- Riwayat Jabatan

Sudah sesuai dengan yang ada di DIKBUDHR

Apakah anda sudah menerima umpan balik hasil asesmen anda? Yang dimaksud umpan balik adalah proses dialog untuk mengomunikasikan hasil asesmen kepada pegawai yang bersangkutan. Unduh format umpan balik hasil asesmen [klik disini](#)

**Rencana JP**

20 JP Tahun 2021 Rp. 80,000,000	87 JP Tahun 2022 Rp. 351,000,000	180 JP Tahun 2023 Rp. 369,000,000	20 JP Tahun 2024 Rp. 7,000,000	20 JP Tahun 2025 Rp. 62,000,000
---------------------------------------	--	---	--------------------------------------	---------------------------------------

TTL	PURWOREJO 03 Mei 1990
Email	arumpusporini@gmail.com
Alamat	Puri Hasanah 3 Blok C 14, Jl. Cipayung Raya, Kec. Cipayung Jaya, Depok, Jawa Barat
TMT CPNS	2014-04-01
TMT PNS	2015-09-01
Pendidikan	S-1 STATISTIKA

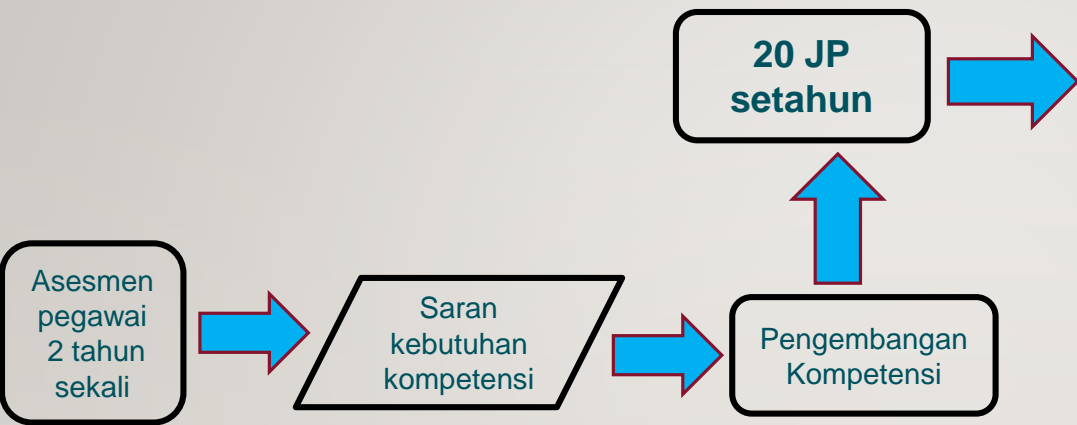
**Saran Pengembangan Berdasarkan Hasil Asesmen Tahun 2019 :**

**UMUM**  
Ia harus terus memaksimalkan kemampuan yang dimiliki dengan memperluas wawasan, mempelajari hal-hal baru, serta menaplikasikannya dalam pekerjaan sehari-hari.

**Saran Pelatihan :** Leadership Camp by Experd.

Setelah melakukan klik simpan maka data rencana akan otomatis terisi dan tampak pada tampilan di dashboard halaman depan

# TINDAK LANJUT HASIL ASESMEN (Pola Konversi)



**Referensi:**  
Per LAN No 10/2018 tentang Pengembangan Kompetensi PNS

Sebagai acuan untuk menentukan JP dari kegiatan pengembangan

NO	BENTUK	KONVERSI
1	Pendidikan	1 semester 20 JP
2	Diklatpim	Sesuai JP program
3	Pelatihan Nasional/ kursus/bimtek	Sesuai JP program
4	Sosialisasi/ Seminar/ konferensi/sarasehan	1 hari setara 4 JP
5	Workshop	1 hari setara 5 JP
6	Pertukaran PNS	1 kali setara 20 JP
7	Magang	1 kali setara 20 JP
8	Benchmarking	1 kali setara 10 JP
9	Pelatihan jarak jauh	Sesuai JP program
10	Coaching	1 kali setara 2 JP
11	Mentoring	1 kali setara 2 JP
12	Secondment	1 kali setara 20 JP
13	E Learning	1 hari setara 3 JP
14	Belajar Mandiri	1 hari setara 2 JP
15	Outbound	Sesuai JP program



*Terima kasih.*