

PERHITUNGAN JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI

Ada 4 metode yang dapat digunakan untuk menghitung jumlah kebutuhan pegawai:

- 1 Hasil kerja
- 2 Objek kerja
- 3 Peralatan Kerja
- 4 Tugas per tugas jabatan

Hasil Kerja

- ❑ Hasil kerja adalah output/produk jabatan
- ❑ Metode ini digunakan untuk jabatan yang hasil kerjanya dapat dikuantifisir
- ❑ Mudah digunakan untuk jabatan yang hasil kerjanya **hanya satu jenis**





Contoh: Penyortir Surat

Hasil kerja : surat yang telah disortir

Beban kerja : 500 surat per hari

Standar kemampuan rata-rata penyortir : 100 surat per hari

Jumlah penyortir yang dibutuhkan:

$$\frac{500 \text{ surat}}{100 \text{ surat}} \times 1 \text{ orang} = 5 \text{ orang}$$

Objek Kerja

- ❑ Objek kerja adalah objek yang dilayani dalam pelaksanaan pekerjaan
- ❑ Metode ini digunakan untuk jabatan yang **beban kerjanya bergantung dari jumlah objek yang dilayani**



Contoh:

Penerima Tamu

Objek kerja : tamu

Beban kerja : 150 tamu per hari

Standar kemampuan rata-rata penerima tamu :
50 tamu per hari

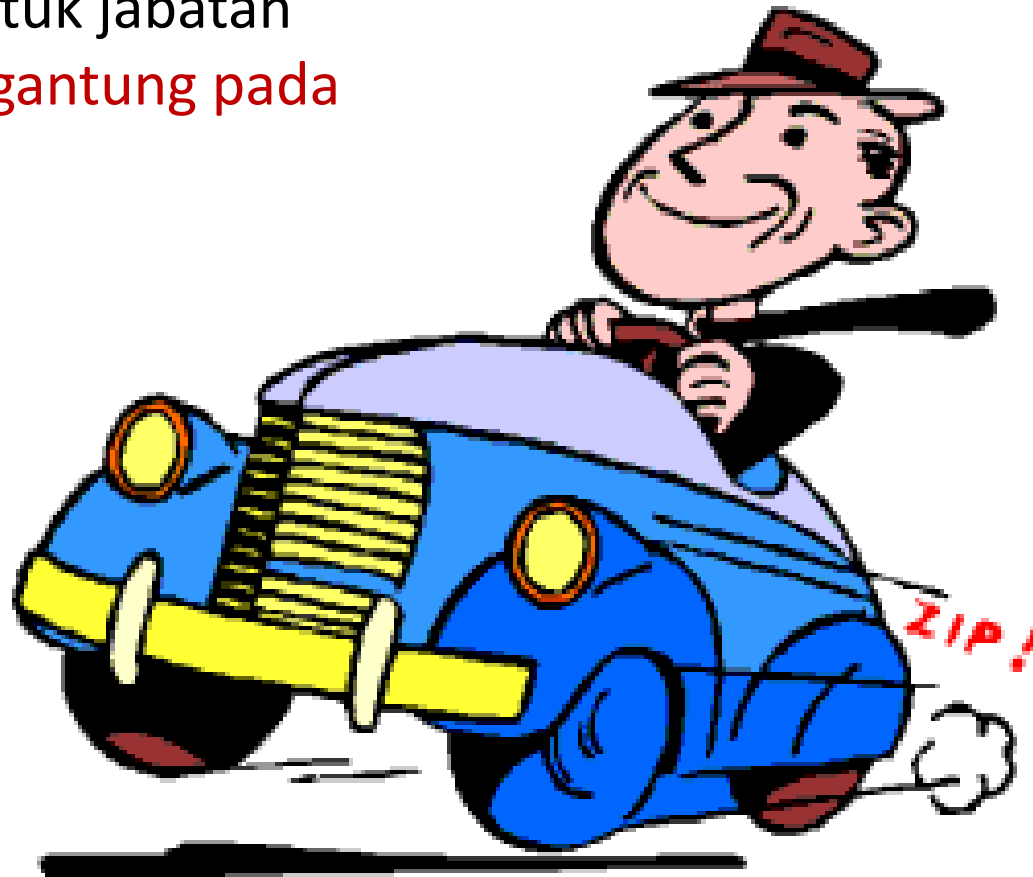
Jumlah penerima tamu yang dibutuhkan:

$$\frac{150 \text{ tamu}}{50 \text{ tamu}} \times 1 \text{ orang} = 3 \text{ orang}$$



Peralatan Kerja

- ❑ Peralatan kerja adalah alat yang digunakan untuk bekerja
- ❑ Metode ini digunakan untuk jabatan yang **beban kerjanya bergantung pada peralatan kerja**



Contoh:

Pengemudi dan Montir

Satuan alat kerja : mobil (kendaraan dinas)

Jumlah alat kerja yang dioperasikan : 20 mobil

Rasio pengoperasian alat kerja : 1 pengemudi 1 mobil
1 montir 5 mobil

Jumlah pegawai yang dibutuhkan:

$$\frac{20 \text{ mobil}}{1 \text{ mobil}} \times 1 \text{ pengemudi} = 20 \text{ pengemudi}$$

$$\frac{20 \text{ mobil}}{5 \text{ mobil}} \times 1 \text{ montir} = 4 \text{ montir}$$



Tugas per Tugas Jabatan



- ❑ Metode ini digunakan untuk jabatan yang **hasil kerjanya beragam jenisnya**
- ❑ Informasi yang dibutuhkan untuk dapat menghitung kebutuhan pegawai:
 - ❑ Uraian tugas serta jumlah beban pada setiap tugas
 - ❑ Waktu penyelesaian tugas
 - ❑ Jumlah waktu kerja efektif per hari rata-rata
- ❑ Rumus:

$$\frac{\sum \text{Waktu penyelesaian tugas}}{\sum \text{Waktu kerja efektif}} = \frac{\sum \text{WPT}}{\sum \text{WKE}}$$

Terima Kasih