


MANUAL PENGGUNAAN MODULE KONFIRMASI & VERIFIKASI LAYANAN KARIS/KARSU/KARPEG DAN PENGHARGAAN SATYALANCANA KARYA SATYA

“Disarankan untuk menggunakan perambah Mozilla Firefox / Google Chrome dengan versi terbaru”

1. Login ke aplikasi layanan-sdm.kemdikbud.go.id



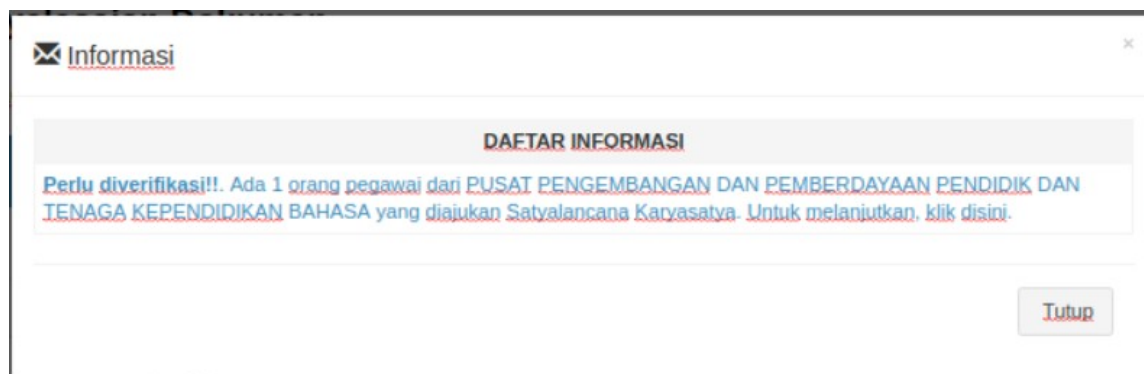
Biro Sumber Daya Manusia
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

NIP

Password

Login

Masukkan kolom NIP dan Password dengan menggunakan NIP dan Password yang anda gunakan untuk login ke aplikasi SIMPEG-DIKBUDHR. Jika berhasil login, anda secara otomatis akan dituju ke halaman Layanan – Transaksi – Verifikasi atau anda bisa melakukan verifikasi dengan meng-klik jendela “Daftar Informasi” yang tampil.



Atau anda bisa melakukan konfirmasi mengenai informasi pengajuan layanan Karis/Karsu/Karpeg yang diajukan, dengan cara meng-klik jendela “Daftar Informasi” yang tampil. Untuk cara melakukan konfirmasi akan di jelaskan pada poin 3.

DAFTAR INFORMASI

Tembusan. Ada 2 orang pegawai dari PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA yang diajukan Karis/Karsu/Karpeg. Info lebih lengkap, klik disini.

Tutup

2. Pada halaman Layanan – Transaksi – Verifikasi, gunakan blok “Pencarian Data” untuk melakukan pencarian pengajuan yang akan anda verifikasi.

- Masukkan kriteria yang ingin anda cari, lalu klik tombol “Cari” atau klik tombol “Bersihkan Pencarian” untuk me-reset pencarian.

Pencarian Verifikasi Sestama

Kategori Layanan: ALL

Unit Pengusul: ALL

No. Registrasi: No. Registrasi

No. Surat Usul: No. Surat Usul


Status Usulan: ALL

Tembusan: ALL

Cari | Bersihkan Pencarian

List Verifikasi Sestama

1 - 1 of 1 record(s)

Action	No.	No. Registrasi	Kategori Layanan	No. Surat Usul	Unit Pengusul	Total Pegawai Yg Diajukan	Status Usulan	Status Verifikasi
	1	NOREQ20200300001	SATYALANCANA KARYA SATYA	001/surat/p4tkbhs/2020 Lihat Surat Usulan Lihat Laporan Daftar Nama	PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA	2	Proses Verifikasi Sestama	Belum Diverifikasi

Icon lihat

- Klik icon “Lihat”, anda akan diarahkan ke form detil verifikasi. Lakukan verifikasi kelengkapan dokumen.

List Daftar Pegawai

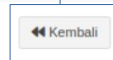
Label dokumen digital

1 - 2 of 2 record(s)

Action	No.	Nama Pegawai	Pangkat/Golongan	Jabatan	Jenis	Status
<ul style="list-style-type: none"> ASLI DAFTAR RIWAYAT HIDUP SALINAN SAH SK CPNS YANG DILEGALISIR OLEH ... SALINAN SAH SK PNS YANG DILEGALISIR OLEH ... SALINAN SAH SK PANGKAT TERAKHIR SALINAN SAH SK TUNJANGAN KINERJA SALINAN SAH KONVERSI NIP ASLI SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN ... SALINAN SAH PIAGAM SATYALANCANA KARYA SA ... SURAT KETERANGAN TELAH MENDAPATKAN KENAI ... SALINAN SAH PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (...) 	1	SRI REJEKI YULIANTI NIP.196807281994032002	IV/a, Pembina	Arsiparis Ahli Muda	SATYALANCANA KARYA SATYA)	Proses
<ul style="list-style-type: none"> SALINAN SAH PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (...) ASLI DAFTAR RIWAYAT HIDUP SALINAN SAH SK CPNS YANG DILEGALISIR OLEH ... SALINAN SAH SK PNS YANG DILEGALISIR OLEH ... SALINAN SAH SK PANGKAT TERAKHIR SALINAN SAH SK TUNJANGAN KINERJA SALINAN SAH KONVERSI NIP ASLI SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN ... SALINAN SAH PIAGAM SATYALANCANA KARYA SA ... SURAT KETERANGAN TELAH MENDAPATKAN KENAI ... 	2	JOKO ISNADI NIP.196511052000031002	IV/a, Pembina	Lektor Kepala	SATYALANCANA KARYA SATYA)	Proses

id(s) with * is mandatory

tombol kembali



- Klik di setiap *label* dokumen digital yang ada (warna merah belum di verifikasi, warna hijau sudah di verifikasi, warna biru tidak wajib di verifikasi), cek kebenaran dokumennya lalu pilih kolom status dan ubah persetujuan. Jika anda pilih status “Tolak”, jangan lupa dilengkapi alasan penolakannya. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan atau tombol “Tutup” untuk menutup *form*. Lakukan tahapan ini untuk setiap pegawai, sampai warna *label* dokumen digital berwarna hijau. Jika sudah selesai, klik tombol “Kembali” untuk kembali ke daftar verifikasi.

The screenshot shows a 'Form Data' window with a table titled 'PERUBAHAN DAFTAR PESERTA DAN JADWAL SELEKSI KOMPETENSI BIDANG CPNS KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN TAHUN ANGGARAN 2019 (LOKASI UJIAN UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA)'. The table has columns for 'NO', 'NOMOR PESERTA', 'NAMA', 'TANGGAL', 'JABIR', 'Masa', 'Berkas', 'Masa', and 'Berkas'. Below the table, there is a 'Status' dropdown menu currently set to 'Pilih Persetujuan'. At the bottom right of the form, there are 'Simpan' and 'Tutup' buttons.

kolom status

Tombol simpan

- Pada daftar verifikasi, jika kolom “Status Verifikasi” sudah bertuliskan “Sudah Verifikasi Semua”, klik tombol “Kirim Ke Biro SDM”.

List Verifikasi Sestama

1 - 1 of 1 record(s)

Action	No.	No. Registrasi	Kategori Layanan	No. Surat Usul	Unit Pengusul	Total Pegawai Yg Diajukan	Status Usulan	Status Verifikasi
	1	NOREQ20200300001	SATYALANCANA KARYA SATYA	001/surat/p4tkbhs/2020 Lihat Surat Usul Lihat Lampiran Daftar Nama	PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA	2	Proses Verifikasi Sestama	Sudah Diverifikasi Semua

Status Verifikasi

Kirim Ke Biro SDM

Tombol Kirim Ke Biro SDM

- Setelah anda klik tombol “Kirim Ke Biro SDM”, akan tampil “Form Kirim Ke Biro SDM”.

Dashboard Layanan

Layanan

Transaksi

Pengajuan

Verifikasi

Ubah Password

Form Kirim Ke Biro SDM

Unit Utama Pengusul *
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Kategori Layanan *
SATYALANCANA KARYA SATYA

No. Usul *

Lampiran Surat Usul (dlm format PDF)
 No file chosen

**** File Upload Max 2MB**

Field(s) with * is mandatory

Copyright © 2020 Sistem Informasi Penyelesaian Dokumen. All rights reserved. Sistem Informasi Penyelesaian Dokumen

- Lengkapi kolom “No Usul” dan unggah kolom “Lampiran Surat Usul (dlm format PDF)”. Klik tombol “Simpan” untuk menyimpan perubahan dan meng-*generate* daftar lampiran lengkap dengan QRCode.

Form Kirim Ke Biro SDM

Unit Utama Pengusul *
Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan

Kategori Layanan *
SATYALANCANA KARYA SATYA

No. Usul *
001/sestama

Lampiran Surat Usul (dlm format PDF)
Choose File No file chosen
**) File Upload Max 2MB

Surat Pengantar
Daftar Nama

Field(s) with * is mandatory

Simpan Tutup

kolom No. Usul

Lampiran


- Jika ingin mengirim ulang daftar pegawai yang sudah di verifikasi ke Biro SDM dengan No. Usul yang sama, klik tombol “Kirim Ke Biro SDM”, ketikkan dan pilih kolom “No. Usul” yang tampil, lalu klik tombol “Simpan” kembali. Klik “Lampiran” untuk melihat lampiran.

3. Untuk melakukan konfirmasi, ada 2 cara, yaitu :

- Klik pada icon “konfirmasi”, pilih tombol “Yes” untuk melakukan konfirmasi.

List Verifikasi Sestama

1 1 - 2 of 2 record(s)

Action	No.	No. Registrasi	Kategori Layanan	No. Surat Usul	Unit Pengusul	Total Pegawai Yg Diajukan	Status Usulan	Status Verifikasi
Icon konfirmasi Tembusan perlu di konfirmasi Detail Informasi	1	NOREQ20200200001	KARPEG/KARIS/KARSU	002/usul Lihat Surat Usulan Lihat Lampiran Daftar Nama	PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA	2	Menunggu Verifikasi Biro SDM	TEMBUSAN
	2	NOREQ20200300001	SATYALANCANA KARYA SATYA	001/surat/p4tkbhs/2020 Lihat Surat Usulan Lihat Lampiran Daftar Nama	PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA	2	Menunggu Verifikasi Biro SDM	Sudah Diverifikasi Semua

Kirim Ke Biro SDM

- Klik pada icon “Detail Informasi”, pada form “Detail Informasi” klik tombol “Konfirmasi” di paling bawah form atau klik tombol “Kembali” untuk kembali ke “List Data Verifikasi”.

List Verifikasi Sestama

1 1 - 2 of 2 record(s)

Action	No.	No. Registrasi	Kategori Layanan	No. Surat Usul	Unit Pengusul	Total Pegawai Yg Diajukan	Status Usulan	Status Verifikasi
Tembusan perlu di konfirmasi Detail Informasi	1	NOREQ20200200001	KARPEG/KARIS/KARSU	002/usul Lihat Surat Usulan Lihat Lampiran Daftar Nama	PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA	2	Menunggu Verifikasi Biro SDM	TEMBUSAN
icon detail informasi	2	NOREQ20200300001	SATYALANCANA KARYA SATYA	001/surat/p4tkbhs/2020 Lihat Surat Usulan Lihat Lampiran Daftar Nama	PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA	2	Menunggu Verifikasi Biro SDM	Sudah Diverifikasi Semua

[Kirim Ke Biro SDM](#)

View Verifikasi Sestama

No. Registrasi *
NOREQ20200200001

Kategori Layanan *
KARPEG/KARIS/KARSU

No. Surat Usul *
002/usul

Unit Pengusul *
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAHASA

Lampiran Surat Usulan *
[Surat Pengantar](#)

Daftar Nama
[Lampiran Daftar Nama](#)

Daftar Pegawai

Pencarian Daftar Pegawai

NIP:

Nama Lengkap:

Status:

[Cari](#) [Bersihkan Pencarian](#)

List Daftar Pegawai

1 1 - 2 of 2 record(s)

Action	No.	Nama Pegawai	Pangkat/Golongan	Jabatan	Jenis	Status
	1	SRI REJEKI YULIANTI NIP.196807281994032002	IV/a, Pembina	Arsiparis Ahli Muda	KARTU PEGAWAI	Proses
	2	SIGIT WIBOWO NIP.196701061992031001	IV/b, Pembina Tingkat I	Analisis Kebijakan Ahli Madya	KARTU PEGAWAI	Proses

Field(s) with * is mandatory

Tombol Konfirmasi

[Konfirmasi](#) [Kembali](#)

Selesai dan Terima Kasih.

