



SISTEM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Strategi Pengembangan Kompetensi SDM Non Pendidik yang Integratif dan Kolaboratif di Kemendikbudristek

Depok, 24 November 2021



SISTEM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

DEFINISI

Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi (SPK) adalah Layanan Pengembangan Kompetensi yang datanya terintegrasi dengan data aplikasi HCDDP (Human Capital Development Plan) dan Dikbud HR (Kemendikbud Human Resources) Biro SDM Kemendikbudristek.

FUNGSI

Memfasilitasi SDM Non Pendidik dalam mengembangkan kompetensi manajerial, teknis, dan fungsionalnya melalui pelatihan klasikal maupun non klasikal sesuai dengan syarat jabatannya.

Siklus Data Pengembangan Kompetensi SDM Kemendikbudristek

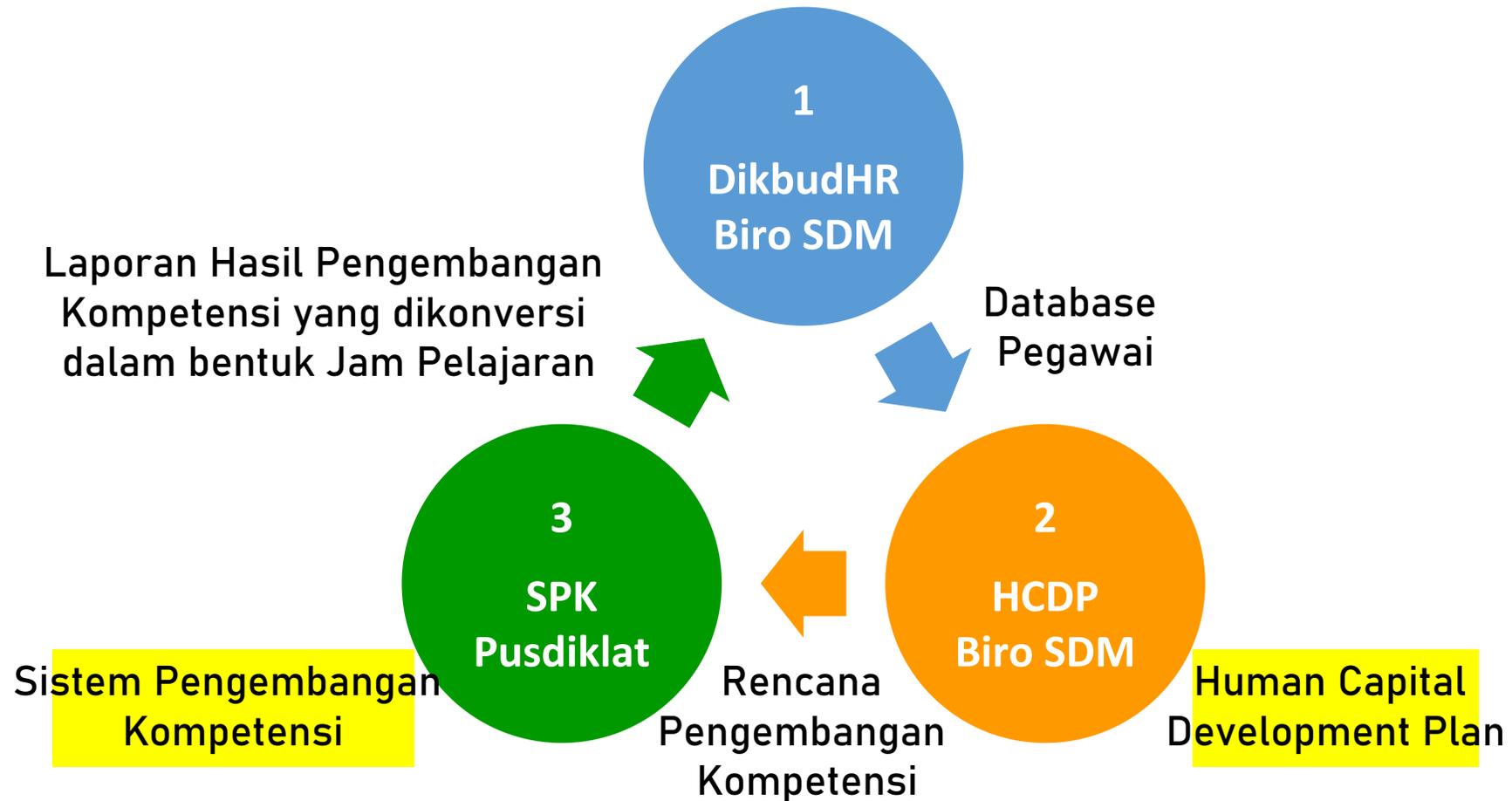


Diagram Alir Sistem Pengembangan Kompetensi SDM Non Pendidik Kemendikbudristek melalui Aplikasi HCDP Biro SDM dan SPK Pusdiklat

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Atasan Langsung Pegawai	Pejabat Pembina Kepegawaian	Kapusdiklat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pegawai merencanakan pengembangan kompetensinya di aplikasi HCDP Biro SDM					Draf rencana pengembangan kompetensi pegawai, Aplikasi HCDP	60 Menit	Pengajuan rencana pengembangan kompetensi pegawai	
2	Atasan langsung memverifikasi rencana pengembangan kompetensi pegawai					Pengajuan rencana pengembangan kompetensi pegawai	20 Menit	Pengajuan rencana pengembangan kompetensi pegawai	
3	Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) memvalidasi hasil verifikasi rencana pengembangan kompetensi pegawai					Pengajuan rencana pengembangan kompetensi pegawai	20 Menit	Rencana pengembangan kompetensi pegawai yang telah divalidasi	
4	Pegawai memilih jenis pengembangan kompetensi yang telah divalidasi PPK di aplikasi Sistem Pengembangan Kompetensi (SPK)					Rencana pengembangan kompetensi pegawai yang telah divalidasi, aplikasi SPK	30 Menit	Form pengembangan kompetensi pegawai	
5	Pegawai melengkapi prasyarat pengembangan kompetensi di aplikasi SPK (undangan, surat tugas)					Form pengembangan kompetensi pegawai	2 Hari	Berkas kelengkapan pengembangan kompetensi pegawai	
6	Pegawai melaksanakan pengembangan kompetensi sesuai jadwal					Berkas kelengkapan pengembangan kompetensi pegawai, Jadwal pengembangan kompetensi	Sesuai jadwal	Kelengkapan pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai	
7	Pegawai mengunggah Laporan Pengembangan Kompetensi dan Sertifikat di aplikasi SPK					Kelengkapan pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai	30 Menit	Laporan dan Sertifikat Pengembangan Kompetensi	
8	Kepala Pusdiklat menerbitkan Surat Keterangan Melaksanakan Pengembangan Kompetensi secara elektronik bersama jumlah JP yang telah dikonversi					Laporan dan Sertifikat Pengembangan Kompetensi	1 Hari	Sertifikat Pengembangan Kompetensi	

spk.kemdikbud.go.id

SIBANGKOM - PUSDIKLAT

Not secure | spk.kemdikbud.go.id



SISTEM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI



NIP

Password

[Lupa Password?](#)

Type here to search

08.26 07/06/2021



Sistem Pengembangan Kompetensi SDM Non Pendidik Kemendikbudristek

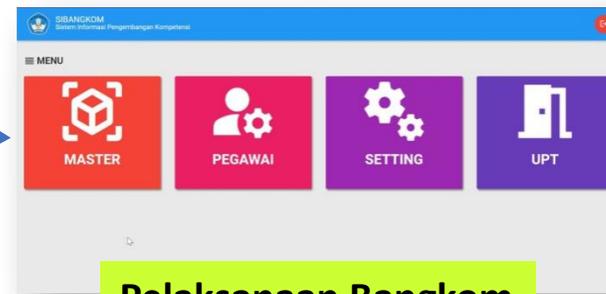
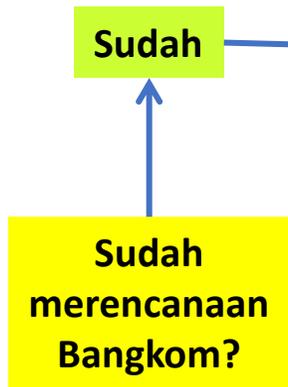
SKMPK

SPK

HCDP



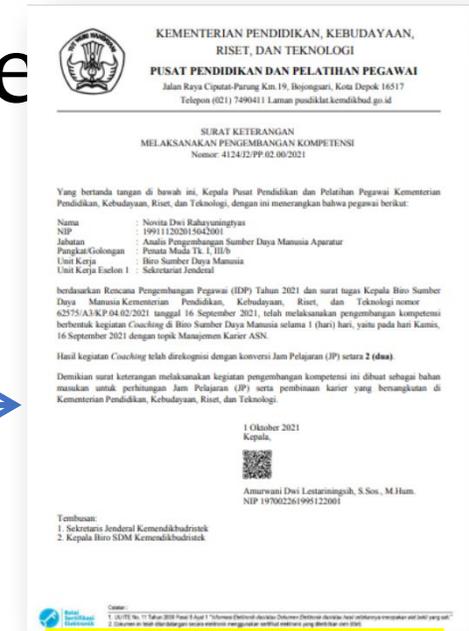
spk.kemdikbud.go.id



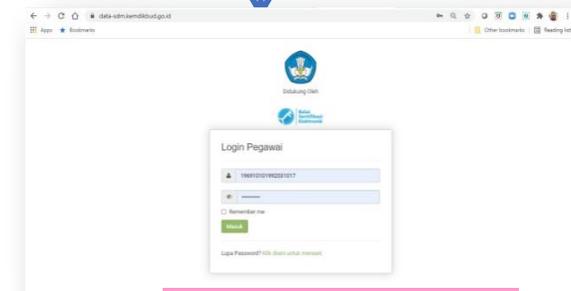
Pelaksanaan Bangkom



Perencanaan Bangkom



Data JP Terekognisi



Riwayat Bangkom



Data yang Ditarik dari Aplikasi HCDP

Data yang diambil dari HCDP by API	
1 Biodata	Contoh
TTL	10-Okt-69
Email	kwarta@kemdikbud.go.id
Alamat	Perumahan Nerada
jabatan	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
golongan	Penata Tk. I
pendidikan	S1 Ilmu Komunikasi
pangkat	III D
2 Rencana JP Tahun Berjalan	Contoh
Jumlah JP	159 JP
tahun berjalan	2021
nominal anggaran	35.000.000

Data yang diambil dari HCDP by API	
3 Rencana Pengembangan Diri	contoh
kode	QYYOPR
tahun	2021
bentuk	Klasikal
kegiatan	Manajemen Pendataan
region	nasional
JP	6 JP
anggaran	5.000.000
aksi	
4 Kursus	contoh
tipe	Klasikal
jenis	Pelatihan Teknis
intitansi penyelenggara	Nurul Fikri
no sertifikat	0437432/43242
tanggal kursus	4 Juni 2021

Kodefikasi Bentuk Pengembangan Kompetensi

NO.	KODE	PELATIHAN KLASIKAL
1	PP.01.00	Pelatihan Dasar
2	PP.01.01	Pelatihan Struktural Kepemimpinan
3	PP.01.02	Pelatihan Manajerial
4	PP.01.03	Pelatihan Teknis
5	PP.01.04	Pelatihan Fungsional
6	PP.01.05	Pelatihan Sosial Kultural
7	PP.01.06	Seminar/Konferensi/Sarasehan
8	PP.01.07	Workshop/Lokakarya
9	PP.01.08	Kursus
10	PP.01.09	Penataran
11	PP.01.10	Bimbingan Teknis
12	PP.01.11	Sosialisasi
13	PP.01.12	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas
14	PP.01.13	Pelatihan Penyegaran dalam Jabatan

NO.	KODE	PELATIHAN NON KLASIKAL
1	PP.02.00	<i>Coaching</i>
2	PP.02.01	<i>Mentoring</i>
3	PP.02.02	<i>E-Learning</i>
4	PP.02.03	Pelatihan Jarak Jauh
5	PP.02.04	Detasering (<i>Secondment</i>)
6	PP.02.05	Pembelajaran Alam Terbuka (<i>Outbound</i>)
7	PP.02.06	Patok Banding (<i>Benchmarking</i>)
8	PP.02.07	Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta/BUMN/BUMD
9	PP.02.08	Belajar Mandiri (<i>Self Development</i>)
10	PP.02.09	Komunitas Belajar (<i>Community Practices/Networking</i>)
11	PP.02.10	Magang/Praktik Kerja

Permendikbud No. 23 Tahun 2019 tentang Klasifikasi Arsip Kemendikbud

Persyaratan Administrasi dan Penjaminan Mutu Pengembangan Kompetensi

NO.	PP.01.10	Bimbingan Teknis
1		Rencana Pengembangan Individu
2		Undangan Bimbingan Teknis
3		Surat Tugas mengikuti Bimbingan Teknis
4		Jadwal Bimbingan Teknis (JP)
5		Materi Bimbingan Teknis
6		Catatan/Jurnal Pengembangan Kompetensi
		Penjaminan Mutu: <ol style="list-style-type: none">1. Penyelenggara Bimbingan Teknis2. Tempat Bimbingan Teknis3. Materi Bimbingan Teknis4. Narasumber

NO.	PP.02.10	Pelatihan Jarak Jauh (PJJ)
1		Rencana Pengembangan Individu
2		Kurikulum Pelatihan Jarak Jauh
3		Surat Tugas mengikuti Pelatihan Jarak Jauh
4		Jadwal Pelatihan Jarak Jauh (JP)
5		Materi Pelatihan Jarak Jauh
6		Catatan/Jurnal Pengembangan Kompetensi
		Penjaminan Mutu: <ol style="list-style-type: none">1. Penyelenggara PJJ2. Media PJJ3. Konten PJJ4. Widyaiswara/Pengajar

Profil SDM dari Data DIKBUD HR Biro SDM

SIBANGKOM
Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi

PROFIL DAN RIWAYAT

UPLOAD FOTO PROFIL



Pridina Noorfritriani, S.Psi
199104232019052001

Pengelola Kepegawaian
Penata Muda
II/a

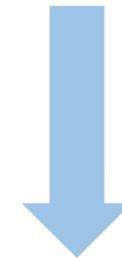
TAB INFO ▾

PROFIL PEGAWAI

NIK	: 3674046304910011
NAMA	: Pridina Noorfritriani, S.Psi
NIP	: 199104232019052001
TEMPAT LAHIR	: JAKARTA
TANGGAL LAHIR	: 23-04-1991
JENIS KELAMIN	: WANITA
AGAMA	: ISLAM
ALAMAT	: Jl. Mirah IV Blok U/14, Villa Mutiara, sawah Baru,Ciputat
KAB / KOTA	: Kota Tangerang Selatan
NO. HP.	: 082312793604
E-MAIL	: pridinanoor@gmail.com
INSTANSI	: PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Pegawai (SDM) dapat melihat dan melengkapi Profil Diri antara lain:

- Riwayat Pendidikan
- Pelatihan Manajerial
- Pelatihan Teknis
- Pelatihan Fungsional
- Pelatihan Sosial Kultural



Terbentuk Peta Kompetensi Pegawai Sesuai Jabatannya

Rencana Pengembangan Kompetensi dari Data HCDP Biro SDM

The screenshot displays the SIBANGKOM (Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi) interface. It features a blue header with the system name and a user profile on the left. The main content is divided into two columns: 'RENCANA PENGEMBANGAN' (Development Plan) and 'REALISASI PENGEMBANGAN' (Realization). Both columns show details for a specific activity: 'Pelatihan Teknis mengenai pengelolaan SDM' (Technical training regarding SDM management). The plan includes a start date of 07-06-2021, while the realization shows a start date of 09-06-2021. Other details include the category 'Klasikal', the path 'Pelatihan Teknis', the province 'D.K.I. Jakarta', and the training partner 'Pusat Pengembangan ASN BKN'.

SIBANGKOM
Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi

MENU > PELATIHAN

PELAKSANAAN PELATIHAN

PENGEMBANGAN KOM

Pridina Noorfitriani, S
Pengelola Kepegawaian

RENCANA PENGEMBANGAN

INFO KEGIATAN

KATEGORI
KLASIKAL

JALUR
Pelatihan Teknis

NAMA KEGIATAN
Pelatihan Teknis mengenai pengelolaan SDM

REALISASI PENGEMBANGAN

INFO KEGIATAN

KATEGORI
KLASIKAL

JALUR
Pelatihan Teknis

NAMA KEGIATAN
Pelatihan Teknis mengenai pengelolaan SDM

WAKTU PELAKSANAAN
07-06-2021 09-06-2021

PROPINSI
D.K.I. Jakarta KABUPATEN / KOTA
Kota Jakarta Pusat

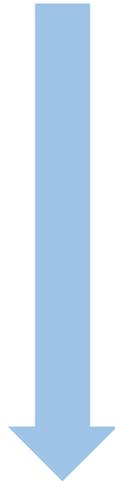
MITRA LAYANAN PELATIHAN
Pusat Pengembangan ASN BKN

BERKAS IDP

Dashboard Peta Kompetensi SDM

Berdasar:

1. Jabatan Individu
2. Jabatan dalam UK/UPT
3. Jabatan secara Nasional



Sebagai dasar
Pengembangan Kompetensi
SDM/ASN di lingkungan
Kemendikbudristek

SIBANGKOM
Sistem Informasi Pengembangan Kompetensi

PEGAWAI

PROFIL DAN RIWAYAT PETA JABATAN

M. Rafie Pawellangi
Widyaiswara Ahli Madya

PELATIHAN SOSIAL KULTURAL [Budaya Kerja]	50 Jam
PELATIHAN MANAJERIAL [Manajemen Pengelolaan SDM]	50 Jam
PELATIHAN TEKNIS [Pengembangan Diri]	50 Jam
PELATIHAN TEKNIS [Bimbingan Teknik Pengelolaan SDM]	0 Jam
PELATIHAN TEKNIS [Bimbingan Teknis Pengelolaan SDM]	0 Jam
PELATIHAN FUNGSIONAL [Manajemen Pengelolaan SDM]	100 Jam
PELATIHAN FUNGSIONAL [Manajemen BMN]	200 Jam



ASN dapat melakukan pengembangan kompetensi secara:

1. Mandiri (inisiatif sendiri)
2. Mengikuti program reguler

Surat Keterangan Melaksanakan Pengembangan Kompetensi

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
Jalan Raya Ciputat-Parung Km.19, Bojongsari, Kota Depok 16517
Telepon (021) 7490411 Laman pusdiklat.kemdikbud.go.id

SURAT KETERANGAN
MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
Nomor: 4124/J2/PP.02.00/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, dengan ini menerangkan bahwa pegawai berikut:

Nama : Novita Dwi Rahayuningtyas
NIP : 199111202015042001
Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk. I, III/b
Unit Kerja : Biro Sumber Daya Manusia
Unit Kerja Eselon I : Sekretariat Jenderal

berdasarkan Rencana Pengembangan Pegawai (IDP) Tahun 2021 dan surat tugas Kepala Biro Sumber Daya Manusia Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 62575/A3/KP.04.02/2021 tanggal 16 September 2021, telah melaksanakan pengembangan kompetensi berbentuk kegiatan *Coaching* di Biro Sumber Daya Manusia selama 1 (hari) hari, yaitu pada hari Kamis, 16 September 2021 dengan topik Manajemen Karier ASN.

Hasil kegiatan *Coaching* telah direkognisi dengan konversi Jam Pelajaran (JP) setara **2 (dua)**.

Demikian surat keterangan melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi ini dibuat sebagai bahan masukan untuk perhitungan Jam Pelajaran (JP) serta pembinaan karier yang bersangkutan di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

1 Oktober 2021
Kepala,


Amurwani Dwi Lestariningsih, S.Sos., M.Hum.
NIP 197002261995122001

Tembusan:
1. Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek
2. Kepala Biro SDM Kemendikbudristek

 Center :
1. UU/ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah diterbitkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSN.

Data valid pegawai pelaksana bangkom dari **HCDP Biro SDM**

dokumen pelaksanaan bangkom terdokumentasi di aplikasi **SPK Pusdiklat**

JP bangkom hasil **konversi** dan **rekognisi** disampaikan kepada **Biro SDM** melalui aplikasi **Dikbud HR**



TERIMA KASIH

