



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

ALAMAT : Rektorat Kampus Gunung Kelua Jl. Kuaro Kotak Pos 1068 Telp. (0541) 741118  
Fax. (0541) 747479 – 732870 Samarinda 75119  
E – mail : [humas@unmul.ac.id](mailto:humas@unmul.ac.id) Website : <http://www.unmul.ac.id>

Nomor : 418 /UN17.18/KP/2022  
Lampiran : 2 (dua) Exsemplar DRH & SPPM  
Perihal : Usul Tanda Kehormatan  
Satyalancana Karya Satya  
10,20 dan 30 Tahun

17 Januari 2022

Yth.

1. Dekan
2. Ketua Lembaga
3. Kepala UPT
4. Direktur Pascasarjana
5. Kepala Biro
6. Ketua SPI
7. Koordinator  
di Lingkungan Universitas Mulawarman

Menunjuk surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 07 Tahun 2021 Tanggal 16 Juni 2021 tentang Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Universitas Mulawarman, maka dengan ini kami mohon daftar nama dan berkasnya yang memenuhi persyaratan, untuk diusulkan sebagai penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya pada unit kerja Saudara, dengan Kriteria sebagai berikut:

**Pengusulan pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya 10, 20, dan 30 tahun.**

Dengan melampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Asli Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak yang ditandatangani oleh pejabat pimpinan tinggi;
2. Asli Daftar Riwayat Hidup (diketahui oleh atasan langsung dan distempel);
3. Salinan Sah SK CPNS (dilegalisir);
4. Salinan Sah SK. Kenaikan Pangkat terakhir (dilegalisir);
5. Salinan Sah SK Jabatan terakhir (dilegalisir);
6. Salinan Sah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dalam 2 (dua) tahun terakhir minimal nilai 85 (delapan puluh lima) tiap tahunnya (dilegalisir); dan
7. Salinan Sah Piagam Satyalancana Karya Satya 10 tahun, 20 tahun apabila telah memilikinya.

Batas waktu penerimaan usulan calon penerima tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya periode 17 Agustus 2022, diterima paling lambat tanggal 21 Februari 2022, pada bagian Kepegawaian Rektorat Universitas Mulawarman.

Contoh Daftar Riwayat Hidup dan format Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak terlampir.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Drs. H. Rizali Irawan, M. Si., M. Pd  
NIP/196204211984031003

**Tembusan:**  
Rektor Universitas Mulawarman.

*Catatan : - Mohon dibuat rangkap 2 (dua)*



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta  
Telepon 021-5711144  
Laman : [www.kemdikbud.go.id](http://www.kemdikbud.go.id)

---

**SURAT EDARAN  
NOMOR 7 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENGUSULAN PEMBERIAN TANDA KEHORMATAN  
SATYALANCANA KARYA SATYA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Yth.

1. Pemimpin Unit Utama
2. Kepala Biro/Kepala Pusat/Sekretaris Unit Utama/Direktur
3. Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri
4. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
5. Kepala Sekretariat Lembaga Sensor Film
6. Kepala Unit Pelaksana Teknis

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 94);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63); dan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2009 tentang Gelar, Tanda Jasa, dan Tanda Kehormatan (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 43).

Untuk meningkatkan layanan kepegawaian pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dalam pengusulan pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Satyalancana Karya Satya dianugerahkan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memiliki kecakapan, disiplin dan kehadiran, serta sikap perilaku yang menunjukkan kesetiaan, pengabdian, dan kejujuran yang secara nyata ditunjukkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari secara terus menerus serta telah mempunyai masa kerja yang telah ditentukan.

2. PNS yang berhak untuk memperoleh Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, harus memenuhi ketentuan:
  - a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
  - b. tidak pernah mengambil cuti di luar tanggungan negara;
  - c. penghitungan masa kerja bagi PNS yang pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dinilai sejak diterbitkannya surat keputusan telah menjalankan hukuman disiplin/kembali bekerja di instansi; dan
  - d. penghitungan masa kerja dihitung sejak PNS diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).
  
3. Pengusulan untuk mendapatkan penganugrahan Satyalancana Karya Satya dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. pengusulan untuk mendapatkan penganugrahan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya disampaikan kepada Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dengan melampirkan:
    - 1) usulan yang ditandatangani oleh Sekretaris Unit Utama, Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri, Kepala Biro/Pusat, Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi, Kepala Sekretariat Lembaga Sensor Film, dengan mencantumkan identitas PNS disertai dengan usulan tahun Satyalancana Karya Satya;
    - 2) daftar nominatif usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dengan ketentuan sebagai berikut:
      - a) disusun dan dikelompokkan berurutan berdasarkan Satyalancana Karya Satya mulai dari yang tertinggi yaitu 30 tahun, 20 tahun, dan 10 tahun;
      - b) disusun berurutan berdasarkan pangkat/jabatan tertinggi; dan
      - c) penulisan gelar pendidikan menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang benar;
    - 3) asli Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak yang ditandatangani oleh pejabat pimpinan tinggi pratama;
    - 4) asli Daftar Riwayat Hidup (diketahui oleh atasan langsung dan berstempel dinas);
    - 5) salinan Surat Keputusan (SK) CPNS yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
    - 6) salinan SK Pangkat terakhir yang telah disahkan pejabat yang berwenang;

- 7) salinan SK Jabatan terakhir yang telah disahkan pejabat yang berwenang; dan
  - 8) salinan sah Penilaian Prestasi Kerja dalam 2 (dua) tahun terakhir, minimal nilai 85 (delapan puluh lima) tiap tahunnya, yang telah disahkan pejabat yang berwenang;
- b. penyampaian berkas usulan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dilakukan secara online melalui laman layanan-sdm.kemdikbud.go.id dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) melengkapi seluruh kolom isian usulan pada laman;
  - 2) memindai dokumen persyaratan sebagaimana dimaksud dalam huruf a;
  - 3) mengunggah hasil pindai seluruh dokumen ke dalam laman; dan
  - 4) mencetak form registrasi yang berisi QR Code dan daftar nama pegawai yang diusulkan.
- c. batas waktu penerimaan usulan calon penerima Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya sebagai berikut:
- 1) periode 2 Mei, diterima paling lambat pada akhir bulan Desember tahun sebelumnya; atau
  - 2) periode 17 Agustus, diterima paling lambat pada akhir bulan Maret tahun berjalan; dan
- d. contoh Daftar Riwayat Hidup dan Format Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak tercantum dalam Lampiran Surat Edaran ini.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Jakarta, 16 Juni 2021

Plt. Sekretaris Jenderal,



Aj Sun Na'im

196012041986011001

Tembusan:

Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

LAMPIRAN  
SURAT EDARAN  
NOMOR 7 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENGUSULAN PEMBERIAN TANDA JASA  
SATYALANCANA KARYA SATYA BAGI PEGAWAI  
NEGERI SIPIL DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

A. Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

1	Nama Lengkap	
2	Tempat, Tanggal Lahir	
3	N I P	
4	Pendidikan Terakhir	
5	Pangkat, Golongan Ruang	
6	SK CPNS	Nomor:
7	Jabatan Terakhir	
8	Jenis Kelamin	
9	Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki	
10	Hukuman Disiplin	
11	Cuti di Luar Tanggungan Negara (CTLN)	

.....

Yang bersangkutan,

.....

NIP

Atasan Langsung,  
(nama jabatan)

(stempel dinas)

.....

NIP

B. Contoh Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak

KOP SURAT UNIT KERJA

---

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN MUTLAK

Nomor : .....

Yang bertandatangan dibawah ini:

N a m a : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

N a m a : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

selama menjadi Pegawai Negeri Sipil tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan telah memenuhi syarat untuk diusulkan mendapatkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, kami bertanggung jawab sepenuhnya atas akibat yang ditimbulkan oleh kesalahan tersebut.

.....

.....

(stempel dinas)

.....

NIP



Pt. Sekretaris Jenderal,

.....  
Na'im

NIP 196012041986011001

Tembusan:

Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

---