SURAT KETERANGAN

UNTUK MENDAPATKAN PEMBAYARAN TUNJANGAN KELUARGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : NIP.
2. Tempat / Tgl. Lahir :
3. Jenis Kelamin :
4. Agama :
5. Status Kepegawaian : PNS
6. Jabatan Struktural / Fungsional :
7. Pangkat / Golongan :
8. Pada Instansi Dep. / Lembaga : Universitas Mulawarman
9. Masa Kerja Golongan : tahun bulan masa kerja tambahan tahun bulan masa kerja seluruhnya tahun bulan.
10. Gaji Pokok : Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 dengan Gaji Pokok

Rp. Mulai :

1. Alamat / Tempat Tinggal :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Disamping jabatan utama tersebut, bekerja pula sebagai : Dengan pendapatan penghasilan Rp sebulan .
2. Mempunyai pensiun/pensiun janda Rp sebulan.
3. Mempunyai susunan keluarga sbb :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Isteri/Suami/Anak  Tanggungan | Tanggal | | Pekerjaan /  Sekolah | Keterangan |
| Kelahiran | Perkawinan |
| 1 |  |  |  |  |  |

1. Jumlah anak seluruhnya : orang ( ) yang menjadi tanggungan termasuk yang tidak masuk dalam daftar gaji.

Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila keterangan ini ternyata tidak benar (palsu) saya bersedia dituntut pengadilan berdasarkan Undang-Undang yang berlaku, dan bersedia mengembalikan semua penghasilan yang telah saya terima yang seharusnya bukan menjadi hak saya.

Samarinda,

Mengetahui, Yang Menerangkan, Kepala Bagian Kepegawaian,

NIP. NIP.

Catatan :

AK : anak kandung AT : anak tiri

AA : anak angkat

\*) : coret yang tidak perlu